

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIM VAZIRLIGI**

ANDIJON VILOYATI PEDAGOGIK MAHORAT MARKAZI

**PEDAGOGIKA VA PSIXOLOGIYA, TA'LIM TEXNOLOGIYALARI
KAFEDRASI**

**UMUMIY O'RTA TA'LIM MUASSASALARI O'QUV ISHLARI
BO'YICHA DIREKTOR O'RINBOSARLARI UZLUKSIZ KASBIY
RIVOJLANTIRISH (malaka oshirish) KURSI UCHUN**

O'QUV REJA

Ushbu ishchi o'quv reja Pedagogika va psixologiya, ta'lim texnologiyalari kafedrasining 2025-yil 3-yanvardagi 1-son yig'ilish qarori bilan ma'qullangan hamda milliy markazning Ilmiy-metodik kengashining 2025-yil 6-yanvardagi 1-son bayonnomasi bilan ma'qullangan va tasdiqlangan.

Andijon – 2025

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI

MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIM VAZIRLIGI

ANDIJON VILOYATI PEDAGOGIK MAHORAT MARKAZI



“Tasdiqlayman”
Pedagogik mahorat markazi direktori
T.Turg'unov
“13” 01 2025 yil

UZLUKSIZ KASBIY RIVOJLANTIRISH KURSI ISHCHI O'QUV REJASI

Malaka oshirish yo'nalishi: Umumiy o'rta ta'lim maktabi (maktab-internat) o'quv ishlar bo'yicha direktor o'rinbosarlari

Tinglovchilar kontingenti: Umumiy o'rta ta'lim maktabi (maktab-internat) o'quv ishlar bo'yicha direktor o'rinbosarlari

Malaka oshirish kursining muddati: 4 hafta (100 soat)

Malaka oshirish turi: Ishlab chiqarishdan ajralgan holda

№	O'quv modullari	Umumiy o'quv yuklama hajmi	O'quv mashg'ulotlari (soatlari)	
			Ma'ruza	Amaliy mashg'ulot
I.	Ijtimoiy ko'nikmalarni rivojlantirish	20	8	12
1.1	Ta'limdagi islohotlar va sohaga doir me'yoriy-huquqiy hujjatlar	8	2	6
1.2	O'quvchilarni ijtimoiy-hissiy rivojlanishi	4	2	2
1.3	Ta'lim nazariyalari va ularning amaliyotdagi tadbiqu	4	2	2
1.4	Ta'limda inklyuziya va ehtiyojlarga asoslangan differensial yondashuv	4	2	2
II.	Umumkasbiy ko'nikmalarni rivojlantirish	26	8	18
2.1	Rahbarning kasbiy rivojlanishi va o'zaro hamkorlik	4	2	2
2.2	Zamonaviy ta'lim paradigmalari	6	2	4
2.3	O'quv jarayonini samarali tashkil etish	6	0	6
2.4	Boshqaruvda raqamli texnologiyalar va sun'iy intellekt	6	2	4
2.5	Formativ va summativ baholash tamoyillari	4	2	2
III.	Boshqaruvda zamonaviy yondashuvlar	48	12	36
3.1	Samarali maktabni shakllantirish va boshqarish	6	2	4
3.2	O'quv-uslubiy ishlarni tashkil etish va boshqarish	10	2	8

3.4.1	Uzluksiz metodik xizmat va metodbirlashmalar faoliyatini tashkil etish va boshqarish		2	
3.4.2	Rahbar – murabbiy sifatida			2
3.4.3	O‘zini-o‘zi rivojlantirish, uzluksiz kasbiy rivojlanish			2
3.4.4	“Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarini bosqichma-bosqich joriy etishni samarali usullari.			2
3.5	Umumiy o‘rta ta’lim maktablarida inson resursini boshqarish	8	2	6
3.5.1	Inson resurslarini boshqarish strategiyasi		2	
3.5.2	HR menejment – pedagoglarni boshqarishda ijtimoiy muloqot instrumentlari sifatida			2
3.5.3	Boshqaruvda vakolatlarni uzatish va vazifalarni taqsimlash			2
3.5.4	Umumiy o‘rta ta’lim tizimida kadrlarga oid hujjatlarning yuritilishi			2
3.6	Rahbar va pedagog imidji	6	2	4
3.6.1	Rahbar va xodimlar imidjiga qo‘yiladigan zamonaviy yondashuvlar		2	
3.6.2	Menejer va lider			2
3.6.3	Zamonaviy va muvaffaqiyatli rahbar (time management)			2
3.7	Tanlov fan	4		4
3.7.1	Umumta’lim maktablarida inklyuziv ta’limni joriy etishga yo‘naltirilgan tadbirlar			2
3.7.2	Ta’lim xizmatlari marketingini tashkil etish			2
IV.	Yakuniy attestatsiya	6		6
	Jami:	100	28	72

Izoh:

- ishchi-o‘quv rejadagi modullarning nomlanishini, shuningdek, ularga va ular bo‘yicha mashg‘ulotlar (ma’ruza, amaliy mashg‘ulot) turlariga ajratilgan soatlar miqdorini o‘zgartirishga yo‘l qo‘yilmaydi;
- malaka oshirish kurs tinglovchilarining kurs yakunidagi natijalari o‘quv modullari bo‘yicha jamlangan umumiy kredit ballari orqali baholanadi.

Akademik faoliyatni muvofiqlashtirish bo‘yicha direktor o‘rinbosari:

Akademik faoliyatni muvofiqlashtirish bo‘limi boshlig‘i:

Pedagogika va psixologiya, ta’lim texnologiyalari kafedrası mudiri:

Tuzuvchi:






O. Qurbonov
M. Umonov
Q. Azizova
M. Soliyev

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGI**

**ANDIJON VILOYATI PEDAGOGIK MAHORAT
MARKAZI**



“TASDIQLAYMAN”

Pedagogik mahorat markazi direktori

T.Turg‘unov

“6” 01 2025-yil

**UMUMIY O‘RTA TA’LIM MUASSASALARI O‘QUV ISHLARI
BO‘YICHA DIREKTOR O‘RINBOSARLARI UZLUKSIZ KASBIY
RIVOJLANTIRISH (malaka oshirish) KURSI UCHUN**

O‘QUV-MAVZU REJA

Ushbu ishchi o‘quv-mavzu reja Andijon viloyati Pedagogik markazi Pedagogika va psixologiya, ta’lim texnologiyalari kafedrasining 2025-yil 3 -yanvardagi 1-son yig‘ilishi qarori bilan ma’qullangan hamda Andijon viloyati PMM ilmiy-metodik kengashining 2025-yil 6 -yanvardagi 1-son yig‘ilishi qarori bilan o‘quv jarayonida foydalanish uchun tavsiya etilgan.

Andijon – 2025

MALAKA OSHIRISH KURSI ISHCHI O'QUV-MAVZU REJASI

Malaka oshirish yo'nalishi: Umumiy o'rta ta'lim maktabi (maktab-internat) o'quv ishlari bo'yicha direktor o'rinbosarlari

Tinglovchilar kontingenti: Umumiy o'rta ta'lim maktabi (maktab-internat) o'quv ishlari bo'yicha direktor o'rinbosarlari

Malaka oshirish kursining muddati: 4 hafta (100 soat)

Malaka oshirish turi: Ishlab chiqarishdan ajralgan holda

№	O'quv modullari	Umumiy o'quv yuklama hajmi	O'quv mashg'ulotlari (soatlari)	
			Ma'ruza	Amaliy mashg'ulot
I.	Ijtimoiy ko'nikmalarni rivojlantirish	20	8	12
1.1	Ta'limdagi islohotlar va sohaga doir me'yoriy-huquqiy hujjatlar	8	2	6
1.1.1	Ta'limdagi normativ-huquqiy hujjatlarni bilish		2	
1.1.2	Bola huquqlarini himoya qilish bo'yicha davlat siyosati			2
1.1.3	Korrupsiyaga qarshi kurashishning zamonaviy yondashuvlari			2
1.1.4	Ekologik xavfsizlik va uni ta'minlash yo'nalishlari			2
1.2	O'quvchilarni ijtimoiy-hissiy rivojlanishi	4	2	2
1.2.1	Zamonaviy ta'limda ijtimoiy-hissiy intellektning tutgan o'rni		2	
1.2.2	Maktab o'quvchilari kognitiv rivojlanishining psixologik o'ziga xosligi			2
1.3	Ta'lim nazariyalari va ularning amaliyotdagi tadbiqu	4	2	2
1.3.1	Bolaning ta'lim olishi va rivojlanishi haqidagi nazariyalar mazmun-mohiyati		2	
1.3.2	Ta'lim nazariyalarini bola intellektini rivojlantirish amaliyotiga tatbiqi			2
1.4	Ta'limda inklyuziya va ehtiyojlarga asoslangan differensial yondashuv	4	2	2
1.4.1	Inklyuziv ta'limning psixologik-pedagogik va metodologik asoslari		2	
1.4.2	Inklyuziv va ehtiyojlarga asoslangan differensial ta'limning zamonaviy yondashuvlari			2
II.	Umumkasbiy ko'nikmalarni rivojlantirish	26	8	18
2.1	Rahbarning kasbiy rivojlanishi va o'zaro hamkorlik	4	2	2
2.1.1	Kasbiy faoliyatni rivojlantirishda individual va hamkorlik faoliyatini tashkil etish metodikasi		2	
2.1.2	O'z faoliyatini tahlil qilish va baholash – kasbiy			2

	rivojlanish asosi			
2.2	Zamonaviy ta'lim paradigmalari	6	2	4
2.2.1	Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim turlari va texnologiyalari			2
2.2.2	Xalqaro baholash dasturlar (PISA, TIMSS va PIRLS) natijalari asosida ta'lim samaradorligini oshirish		2	
2.2.3	O'quvchilarda XXI asr ko'nikmalarini shakllantirish			2
2.3	O'quv jarayonini samarali tashkil etish	6	0	6
2.3.1	Darsning tarkibiy qismlari va uni taqdim etish metodikasi			2
2.3.2	Sinfni boshqarishning samarali yo'llari			2
2.3.3	Dars kuzatish va tahlil qilish.			2
2.4	Boshqaruvda raqamli texnologiyalar va sun'iy intellekt	6	2	4
2.4.1	Ta'lim jarayonlarini raqamlashtirish asoslari		2	
2.4.2	Ta'limda pedagogik dasturiy vositalar va immersiv texnologiyalar			2
2.4.3	Ta'limda sun'iy intellekt texnologiyalari			2
2.5	Formativ va summativ baholash tamoyillari	4	2	2
2.5.1	O'quvchilar bilimni baholashning yangi tizimi		2	
2.5.2	Formativ va summativ baholash tizimi va mohiyati, baholash mezonlari			2
III.	Boshqaruvda zamonaviy yondashuvlar	48	12	36
3.1	Samarali maktabni shakllantirish va boshqarish	6	2	4
3.1.1	O'IBDO'larida samarali maktab faoliyatini rejalashtirish ko'nikmalarini rivojlantirish		2	
3.1.2	Samarali maktabni rivojlantirish strategiyalarini amalga oshirishda O'IBDO' roli			2
3.1.3	Samarali boshqaruv tamoyillarini yo'lga qo'yish usullari			2
3.2	O'quv-uslubiy ishlarni tashkil etish va boshqarish	10	2	8
3.2.1	O'quv xonalari va maktab kutubxonasining moddiy texnik baza bilan ta'minlanishida O'IBDO'ning o'rni		2	
3.2.2	O'quv reja asosida tarifikatsiya jadvalini shakllantirishga innovatsion yondashuv			2
3.2.3	Maktabda DTS talablarining bajarilishini ta'minlashda O'IBDO'ning vazifalari			2
3.2.4	Maktab ilg'or o'qituvchilarining ish tajribalarini ommalashtirishda O'IBDO'ning vazifasi			2
3.3	Maktabda zamonaviy ish yuritish tartibi	6	2	4
3.3.1	O'quv jarayonini tashkil etishda huquqiy-me'yoriy hujjatlar bilan ishlash ko'nikmalarini rivojlantirish		2	
3.3.2	Maktabda elektron platformalar bilan ishlashda O'IBDO'ning ro'li			2
3.3.3	Yangi baholash tizimini joriy etishda O'IBDO'ning vazifalari			2
3.4	Pedagoglarni uzluksiz kasbiy rivojlanishini tashkil etish va boshqarish	8	2	6

3.3	Maktabda zamonaviy ish yuritish tartibi	6	2	4
3.4	Pedagoglarni uzluksiz kasbiy rivojlanishini tashkil etish va boshqarish	8	2	6
3.5	Umumiy o'rta ta'lim maktablarida inson resursini boshqarish	8	2	6
3.6	Rahbar va pedagog imidji	6	2	4
3.7	Tanlov fan	4		4
IV.	Yakuniy attestatsiya	6		6
	Jami:	100	28	72

Akademik faoliyatni muvofiqlashtirish
bo'yicha direktor o'rinbosari:

Akademik faoliyatni muvofiqlashtirish
bo'limi boshlig'i:

Pedagogika va psixologiya, ta'lim
texnologiyalari kafedrası mudiri:

Tuzuvchi:

O. Gurbosnov

M. Usmonov

Q.Azizova

M.Soliyev