

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIM VAZIRLIGI**

ANDIJON VILOYATI PEDAGOGIK MAHORAT MARKAZI

**PEDAGOGIKA VA PSIXOLOGIYA, TA'LIM TEXNOLOGIYALARI
KAFEDRASI**

**UMUMIY O'RTA TA'LIM MAKTABI (MAKTAB-INTERNAT)
MA'NAVIY-MA'RIFIY ISHLAR BO'YICHA DIREKTOR
O'RINBOSARLARI UZLUKSIZ KASBIY RIVOJLANTIRISH KURSI
UCHUN ISHCHI**

O'QUV REJA

Ushbu ishchi o'quv reja Pedagogika va psixologiya, ta'lim texnologiyalari kafedrasining 2025-yil 3-yanvardagi 1-son yig'ilish qarori bilan ma'qullangan hamda milliy markazning Ilmiy-metodik kengashining 2025-yil 6-yanvardagi 1-son bayonnomasi bilan ma'qullangan va tasdiqlangan.

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIM VAZIRLIGI

ANDIJON VILOYATI PEDAGOGIK MAHORAT MARKAZI

“Tasdiqlayman”
Pedagogik mahorat markaz direktori
T.Turg'unov
“ 6 01 2025 yil

UZLUKSIZ KASBIY RIVOJLANTIRISH KURSI ISHCHI O'QUV REJASI

Malaka oshirish yo'nalishi: Umumiy o'rta ta'lim maktabi (maktab-internat) ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha direktor o'rinbosarlari

Tinglovchilar kontingenti: Umumiy o'rta ta'lim maktabi (maktab-internat) ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha direktor o'rinbosarlari

Malaka oshirish kursining muddati: 4 hafta (100) soat

Malaka oshirish turi: Ishlab chiqarishdan ajralgan holda

№	O'quv modullari	Umumiy o'quv yuklama hajmi	O'quv mashg'ulotlari (soatlari)	
			Ma'ruza	Amaliy mashg'ulot
I.	Ijtimoiy ko'nikmalarni rivojlantirish	20	8	12
1.1	Ta'limdagi islohotlar va sohaga doir me'yoriy-huquqiy hujjatlar	8	2	6
1.2	O'quvchilarni ijtimoiy-hissiy rivojlanishi	4	2	2
1.3	Ta'lim nazariyalari va ularning amaliyotdagi tadbiqu	4	2	2
1.4	Ta'limda inklyuziya va ehtiyojlarga asoslangan differensial yondashuv	4	2	2
II.	Umumkasbiy ko'nikmalarni rivojlantirish	26	10	16
2.1	Rahbarning kasbiy rivojlanishi va o'zaro hamkorlik	4	2	2
2.2	Zamonaviy ta'lim paradigmalari	6	2	4
2.3	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarni sarnarali tashkil etish	6	2	4
2.4	Boshqaruvda raqamli texnologiyalar va sun'iy intellekt	6	2	4
2.5	Formativ va summativ baholash tamoyillari	4	2	2
III.	Boshqaruvda zamonaviy yondashuvlar	48	12	36
3.1	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha direktor o'rinbosarlari tomonidan yuritiladigan me'yoriy-huquqiy huijatlar	6	2	4
3.2	Rahbar ma'naviyati va boshqaruv madaniyati	10	2	8
3.3	Zarnonaviy rahbar imidji	6	2	4
3.4	O'quvchilarni bo'sh vaqtlarini mazmunli tashkil etish	6	2	4

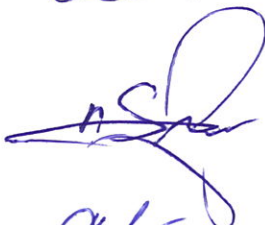
3.5	Maktab pedagoglari va o'quvchilarida mediasavodxonlikni shakllantirish	6	2	4
3.6	O'quvchilar xavfsizligini ta'minlash va ularni turli tahdi	10	2	8
3.7	Tanlov fan	4		4
	Jami auditoriya soatlar:	100	30	70

Akademik faoliyatni muvofiqlashtirish
bo'yicha direktor o'rinbosari:



O. Qurbonov

Akademik faoliyatni muvofiqlashtirish
bo'limi boshlig'i:



M. Usmonov

Pedagogika va psixologiya, ta'lim
texnologiyalari kafedrasi mudiri:



Q. Azizova

Tuzuvchi:



M. Soliyev

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
MAKTABGACHA VA MAKTAB TA‘LIMI VAZIRLIGI**

**ANDIJON VILOYATI PEDAGOGIK MAHORAT
MARKAZI**



“TASDIQLAYMAN”

Pedagogik mahorat markazi direktori

T.Turg‘unov

“01” 2025-yil

**UMUMIY O‘RTA TA‘LIM MAKTABI (MAKTAB-INTERNAT)
MA‘NAVIY-MA‘RIFIY ISHLAR BO‘YICHA DIREKTOR
O‘RINBOSARLARI UZLUKSIZ KASBIY RIVOJLANTIRISH KURSI
UCHUN ISHCHI**

O‘QUV-MAVZU REJA

Ushbu ishchi o‘quv-mavzu reja Andijon viloyati Pedagogik mahorat markazi Pedagogika va psixologiya, ta‘lim texnologiyalari kafedrasining 2025-yil 3-yanvardagi 1-son yig‘ilishi qarori bilan ma‘qullangan hamda Andijon viloyati PMM ilmiy-metodik kengashining 2025-yil 6-yanvardagi 1-son yig‘ilishi qarori bilan o‘quv jarayonida foydalanish uchun tavsiya etilgan.

Andijon – 2025

UZLUKSIZ KASBIY RIVOJLANTIRISH KURSI ISHCHI O'QUV-MAVZU REJASI

Malaka oshirish yo'nalishi: Umumiy o'rta ta'lim maktabi (maktab-internat) ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha direktor o'rinbosarlari

Tinglovchilar kontingenti: Umumiy o'rta ta'lim maktabi (maktab-internat) ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha direktor o'rinbosarlari

Malaka oshirish kursining muddati: 4 hafta (100 soat)

Malaka oshirish turi: Ishlab chiqarishdan ajralgan holda

№	O'quv modullari	Umumiy o'quv yuklama hajmi	O'quv mashg'ulotlari (soatlari)	
			Ma'ruza	Amaliy mashg'ulot
I.	Ijtimoiy ko'nikmalarni rivojlantirish	20	8	12
1.1	Ta'limdagi islohotlar va sohaga doir me'yoriy-huquqiy hujjatlar	8	2	6
1.1.1	Ta'limdagi normativ-huquqiy hujjatlarni bilish va kasbiy faoliyatda qo'llash		2	
1.1.2	Bola huquqlarini himoya qilish bo'yicha davlat siyosati			2
1.1.3	Korrupsiyaga qarshi kurashishning zamonaviy yondashuvlari			2
1.1.4	Ekologik xavfsizlik va uni ta'minlash yo'nalishlari			2
1.2	O'quvchilarni ijtimoiy-hissiy rivojlanishi	4	2	2
1.2.1	Zamonaviy ta'limda ijtimoiy-hissiy intellektning tutgan o'rni		2	
1.2.2	Maktab o'quvchilari kognitiv rivojlanishining psixologik o'ziga xosligi			2
1.3	Ta'lim nazariyalari va ularning amaliyotdagi tatbiqi	4	2	2
1.3.1	Bolaning ta'lim olishi va rivojlanishi haqidagi nazariyalar mazmun-mohiyati		2	
1.3.2	Ta'lim nazariyalarini bola intellektini rivojlantirish amaliyotiga tatbiqi			2
1.4	Ta'limda inklyuziya va ehtiyojlarga asoslangan differensial yondashuv	4	2	2
1.4.1	Inklyuziv ta'limning psixologik-pedagogik va metodologik asoslari		2	
1.4.2	Inklyuziv va ehtiyojlarga asoslangan differensial ta'limning zamonaviy yondashuvlari			2
II.	Umumkasbiy ko'nikmalarni rivojlantirish	26	10	16
2.1	Rahbarning kasbiy rivojlanishi va o'zaro hamkorlik	4	2	2
2.1.1	Kasbiy faoliyatni rivojlantirishda individual va hamkorlik faoliyatini tashkil etish metodikasi		2	
2.1.2	O'z faoliyatini tahlil qilish va baholash - kasbiy rivojlanish asosi			2
2.2	Zamonaviy ta'lim paradigmalari	6	2	4

2.2.1	Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim turlari va texnologiyalari		2	
2.2.2	Xalqaro baholash dasturlar (PISA, TIMSS va PIRLS) natijalari asosida ta'lim samaradorligini oshirish			2
2.2.3	O'quvchilarda XXI asr ko'nikmalarini shakllantirish			2
2.3	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarni sarnarali tashkil etish	6	2	4
2.3.1	Ma'naviy-ma'rifiy sohalaridagi islohotlarning ahamiyati		2	
2.3.2	Maktabda o'quvchi-yoshlar bilan tarbiyaviy ishlarni tizimli tashkil etishda —Mahalla yettiligi faoliyati			2
2.3.3	Umumta'lim maktab jamoasi va ota-onalar hamkorligida ma'naviy-ma'rifiy ishlarni samarali tashkil etish			2
2.4	Boshqaruvda raqamli texnologiyalar va sun'iy intellekt	6	2	4
2.4.1	Ta'lim jarayonlarini raqamlashtirish asoslari		2	
2.4.2	Ta'limda pedagogik dasturiy vositalar va immersiv texnologiyalar			2
2.4.3	Ta'limda sun'iy intellekt texnologiyalari			2
2.5	Formativ va summativ baholash tamoyillari	4	2	2
2.5.1	O'quvchilar bilimini baholashning yangi tizimi		2	
2.5.2	Formativ va summativ baholash tizimi va mohiyati, baholash mezonlari			2
III.	Boshqaruvda zamonaviy yondashuvlar	48	12	36
3.1	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha direktor o'rinbosarlari tomonidan yuritiladigan me'yoriy-huquqiy hujjatlar	6	2	4
3.1.1	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha direktor o'rinbosarlarining lavozim majburiyatlari, ularning asosiy vazifalari		2	
3.1.2	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha direktor o'rinbosariga tegishli me'yoriy-hujjatlar asosida amalga oshiriladigan ishlar mazmuni			2
3.1.3	Maktabda ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni zamonaviy yondoshuvlar asosida tashkil etish			2
3.2	Rahbar ma'naviyati va boshqaruv madaniyati	10	2	8
3.2.1	Rahbarning ma'naviy qiyofasi		2	
3.2.2	Boshqaruv va rahbar madaniyati			2
3.2.3	Direktor o'rinbosarining mediatorlik faoliyati			2
3.2.4	Direktor o'rinbosarlarining faoliyatida boshqaruv Madaniyati			2
3.2.5	Ta'lim muassasalarini boshqarishda mehnat muhofazasi va gigiyenasini ta'minlash			2
3.3	Zarnonaviy rahbar imidji	6	2	4
3.3.1	Rahbar imidjiga qo'yiladigan zamonaviy talablar va yondoshuvlar		2	
3.3.2	O'zgarish uchun liderlikni rivojlantirish			2
3.3.3	Zamonaviy va muvaffaqiyatli rahbar (Time managment)			2
3.4	O'quvchilarni bo'sh vaqtlarini mazmunli tashkil etish	6	2	4
3.4.1	O'quvchilarda kitobxonlik madaniyatini rivojlantirishni tashkil etishda MMIBDO' vazifalari.		2	
3.4.2	Maktabda "Besh tashabbus" doirasida tadbirlarni tashkil etish usullari			2
3.4.3	Maktabda o'quvchilarni kasb-hunarga yo'naltirish yo'llar			2
3.5	Maktab pedagoglari va o'quvchilarida mediasavodxonlikni shakllantirish	6	2	4

3.5.1	O'qituvchilarda mediasavodxonlikni shakllantirishda direktor o'rinbosarining o'рни		2	
3.5.2	Ta'lim jarayonida mediasavodxonlik va axborot xavfsizligi masalalari			2
3.5.3	Maktabda mediamadaniyatni rivojlantirish yo'llari			2
3.6	O'quvchilar xavfsizligini ta'minlash va ularni turli tahdi	10	2	8
3.6.1	O'quvchilar xavfsizligini ta'minlashda direktor o'rinbosarining vazifalari		2	2
3.6.2	O'quvchilarning hayoti va sog'lig'ini, sha'ni va qadr-qimmatini himoya qilishga doir ishlarni tashkil etish.			2
3.6.3	Huquqbuzarlikka moyil o'quvchilar bilan ishlash			2
3.6.4	Maktab inspektor-psixologlari bilan hamkorlikda individual yondashuv asosida alohida tarbiyaviy ishlar olib borilishini tashkil etish			2
3.7	Tanlov fan	4		4
3.7.1	Ta'lim muassasasida ota-onalar va jamoatchilik bilan ishlash			2
3.7.2	Ta'lim muassasasining turli davlat va jamoat tashkilotlari bilan hamkorligini tashkil etish			2
	Jami auditoriya soatlar:	100	30	70

Izoh:

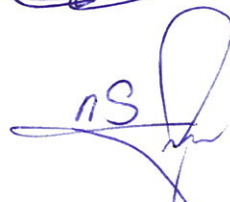
- ishchi-o'quv rejadagi modullarning nomlanishini, shuningdek, ularga va ular bo'yicha mashg'ulotlar (ma'ruza, amaliy mashg'ulot) turlariga ajratilgan soatlar miqdorini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi;
- malaka oshirish kurs tinglovchilarining kurs yakunidagi natijalari o'quv modullari bo'yicha jamlangan umumiy kredit ballari orqali baholanadi.

Akademik faoliyatni muvofiqlashtirish bo'yicha direktor o'rinbosari:



O. Qurbonov

Akademik faoliyatni muvofiqlashtirish bo'limi boshlig'i:



H. Usmonov

Pedagogika va psixologiya, ta'lim texnologiyalari kafedrasi mudiri:



Q. Azizova

Tuzuvchi:

M. Soliyev