

3-Mavzu: “Kundalik” avtomatlashtirilgan ta’lim axborot tizimi.

Reja:

1. Avtomatlashtirilgan ta’lim axborot tizimi imkoniyatlari va faoliyat yo‘nalishlari
2. Kundalik.comga ma’lumotlarni bazasini yaratish va tizimga yuklash
3. O‘qituvchilarning elektron jurnal yuritish ishlarini nazorat qilish
4. Avtomatlashtirilgan ta’lim axborot tizimida dars jadvallarini tuzish

Kundalik.com – “Kundalik” avtomatlashtirilgan ta’lim axborot tizimi

“Kundalik” avtomatlashtirilgan ta’lim axborot tizimi onlayn tarzda o‘qituvchilarni darslarini rejalashtirish, dars jadvallarini tuzish, o‘quvchilarning o‘zlashtirish darajasi va davomatini elektron jurnal va kundaliklarda qayd etib borish, shuningdek, ta’lim boshqaruv organlari va muassasalarga statistik hisobotlarni shakllantirish uchun xizmat qiladi.



“KUNDALIK” tizimi o‘quvchilar va ularning ota-onalariga 24 soat davomida baholar va uy vazifalari haqidagi ma’lumotlarni kuzatib borish imkonini beradi. Shu bilan birga, ular himoyalangan ijtimoiy tarmoq orqali muloqot qilishlari hamda onlayn kutubxona va ta’limga oid media resurslardan foydalanishlari mumkin.

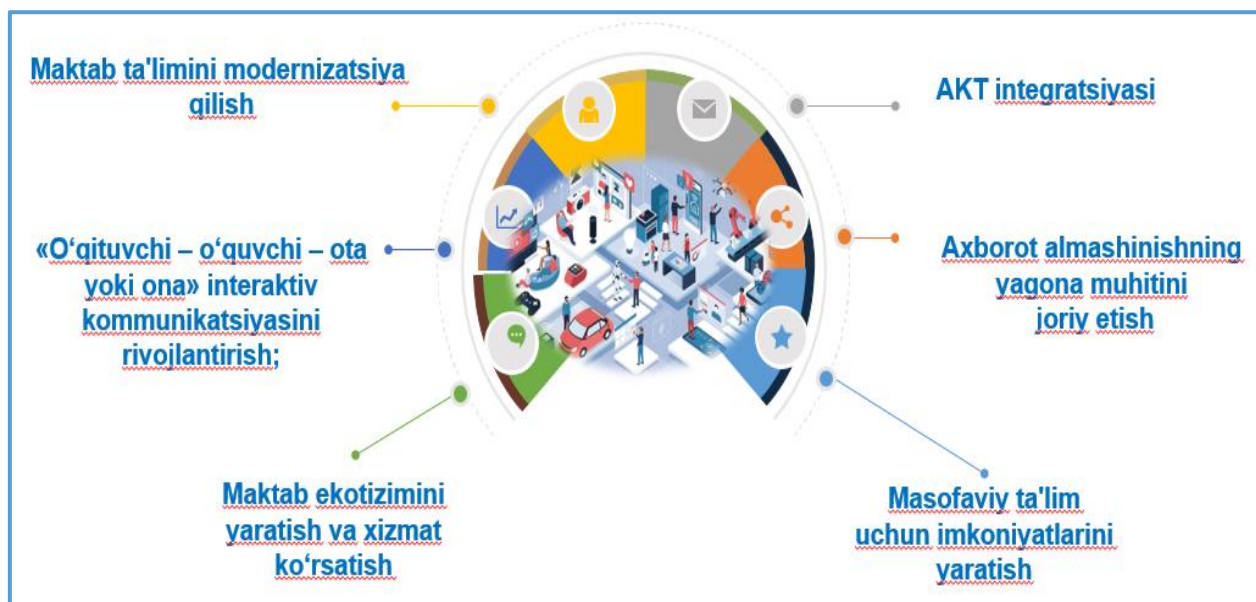
“Kundalik” avtomatlashtirilgan ta’lim axborot tizimi – **kundalik.com** OOO
“Kundalik” - IT kompaniyasi tomonidan o‘qituvchilar, o‘quvchilar, ota-onalar,

ta'lim muassasalari rahbarlari, hamda ta'limni boshqarish organlari vakillari uchun yaratilgan yagona elektron ta'lim muhitini taqdim etish tizimidir.



Ushbu tizim orqali quyidagi faoliyat yo'nalishlarini amalga oshirish mumkin:

- Maktab ta'limini modernizatsiya qilish;
- Ta'lim jarayonida axborot kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) integratsiyasi;
- «O'qituvchi – o'quvchi – ota yoki ona» interaktiv kommunikatsiyasini rivojlantirish;
- Axborot almashinishning yagona muhitini joriy etish;
- Maktab ekotizimini yaratish va xizmat ko'rsatish;
- Masofaviy ta'lim uchun imkoniyatlarini yaratish.



Keling **kundalik.com** – onlayn ta'lim elektron jurnaliga maktab o'quvchilarni Excel jadvali yordamida yuklab olishni ko'rib chiqamiz.

The screenshot shows the login page of the Kundalik.com website. The page has a blue header with the Kundalik logo and navigation links: Tashkilot, Imkoniyatlar, Hamkorlarga, Yordam, O'zb, Kirish, and Tashkilotni ulash. The main content area is titled "Kirish Kundalik" and includes a link "Tizimda ro'yxatdan o'tmaganmisiz?". Below the title, there are input fields for "Login" (containing "zarifa.shukurova0519") and "Parol" (containing "*****"). A green button labeled "Tizimga kiring" is positioned below the password field.

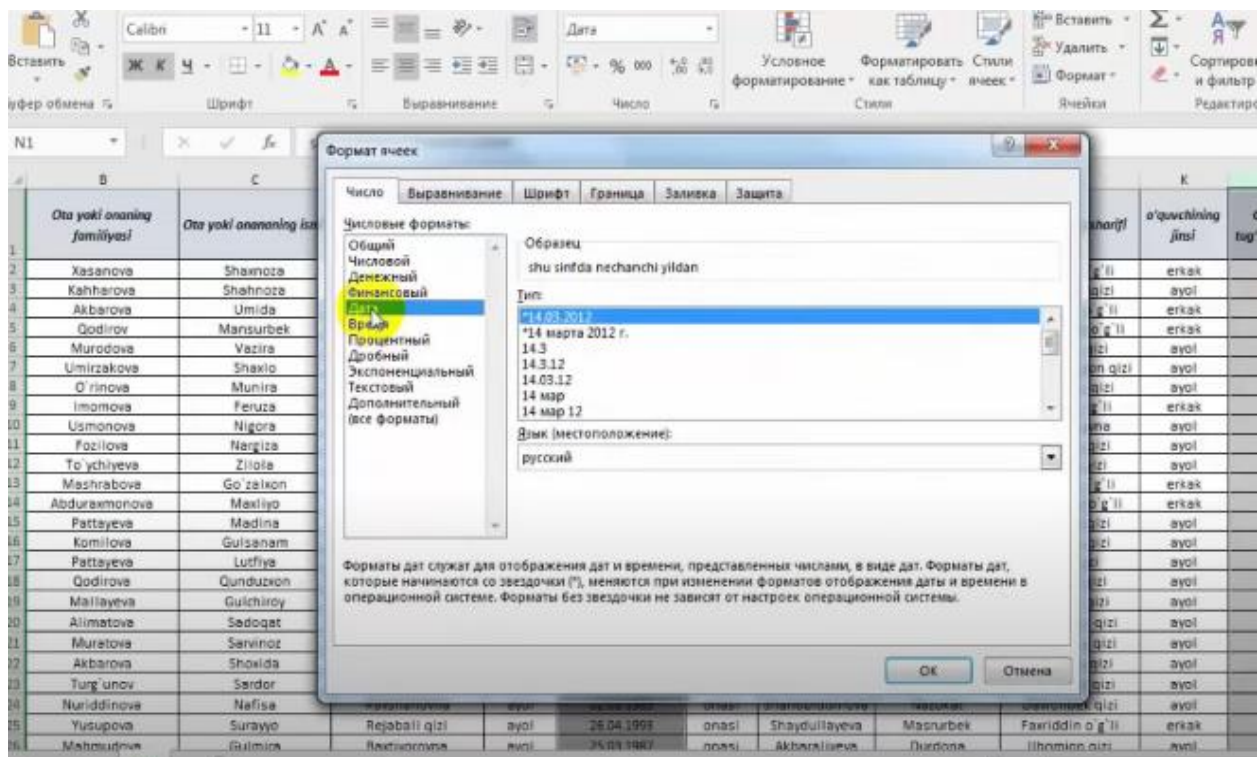
Buning uchun birinchi navbatda Excel jadvalda o'quvchilar ro'yxatini shakllantirib olgan bo'lishimiz kerak.

TR	Ota yoki onaning familiyasi	Ota yoki onaning ismi	Ota yoki onaning shariifi	Jinsi	Tug'ilgan yili	Qanday qarindosh	O'quvchining familiyasi	O'quvchining ismi	O'quvchining shariifi	O'quvchining jinsi	O'quvchining tug'ilgan k
1	Xasanova	Shaxnoza	Muxammadjanovna	ayol	18.12.1986	onasi	Abdulahatov	Shodiyor	Sherzod o'g'li	erkak	01.06.2
2	Kahharova	Shahnoza	Nazirjonovna	ayol	19.02.1988	onasi	Abdumalikova	Xonzodabegim	Farxodjon qizi	ayol	04.08.2
3	Akbarova	Umida	Mavlonjonovna	ayol	06.03.1989	onasi	Abdurashidov	Fayozbek	Qobuljon o'g'li	erkak	01.03.2
4	Qodirov	Mansurbek	Azamjonovich	erkak	03.01.1987	otasi	A'zamjonov	Mashhurbek	Mansurbek o'g'li	erkak	07.05.2
5	Murodova	Vazira	Xoshimjonovna	ayol	02.05.1978	onasi	Bahramova	Dilnoza	Baxtiyor qizi	ayol	22.03.2
6	Umirzakova	Shaxlo	Rustamjonovna	ayol	11.03.1984	onasi	Ixvoljonova	Mubina	Muhammadjon qizi	ayol	13.01.2
7	O'rinova	Munira	Obidjon qizi	ayol	19.05.1991	onasi	Ixvoljonova	Munisa	Murodjon qizi	ayol	04.12.2
8	Imomova	Feruza	Nu monovna	ayol	19.01.1983	onasi	Isroilov	Behruz	Alisher o'g'li	erkak	15.10.2
9	Usmonova	Nigora	Imomaliyevna	ayol	18.03.1989	onasi	Mamasodikova	Shakruza	Sheraliyevna	ayol	16.12.2
10	Fozilova	Nargiza	Kozimovna	ayol	09.07.1980	onasi	Mannabova	Umida	Ortiqboy qizi	ayol	08.02.2
11	To'ychiyeva	Zilola	Nozimovna	ayol	21.12.1988	onasi	Mehmonboyeva	Sug'diyona	Behzod qizi	ayol	24.12.2
12	Mashrabova	Go'zalxon	Odiljonovna	ayol	18.12.1986	onasi	Mirzajonov	Diyorbek	Elyorbek o'g'li	erkak	12.07.2
13	Abduraxmonova	Maxliyo	Abdulhayevna	ayol	15.09.1990	onasi	Nozimov	Fayzullox	Farhodbek o'g'li	erkak	03.10.2
14	Pattayeva	Madina	Sadirdinovna	ayol	21.06.1987	onasi	Qambaraliyeva	Dilnura	Jo'rabek qizi	ayol	15.06.2
15	Komilova	Gulsanam	Nozimjonovna	ayol	21.06.1990	onasi	Qosimjonova	Oygul	Qodirjon qizi	ayol	31.07.2
16	Pattayeva	Lutfiya	Sadirdinovna	ayol	20.02.1983	onasi	Sobirjonova	Oyshabonu	Elyor qizi	ayol	21.04.2
17	Qodirova	Qunduzxon	Abdusamatovna	ayol	09.08.1981	onasi	Toshqinboyeva	Munisa	Xurshid qizi	ayol	28.08.2
18	Mallayeva	Gulchiryo	A'zamjonovna	ayol	12.09.1989	onasi	Toshtemirova	Mushtariy	Kotibjon qizi	ayol	31.10.2
19	Alimatova	Sadoqat	Suyimboyevna	ayol	13.07.1977	onasi	Ubaydullayeva	Muxtasar	Ma'murjon qizi	ayol	04.08.2
20	Muratova	Sarvinoz	Anvarovna	ayol	10.02.1986	onasi	Vahobjonova	Shodiyona	G'ayratjon qizi	ayol	28.04.2

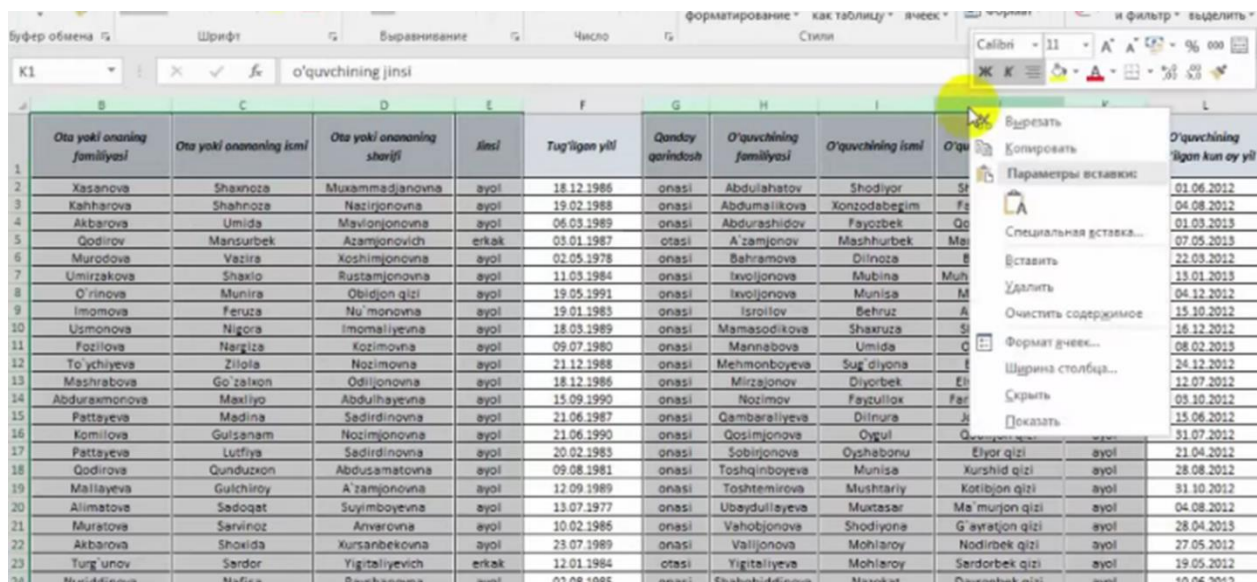
Yuqoridagi jadvalda sanalardan iborat ustunlarni belgilab olamiz va ustiga sichqoncha o'ng tugmasini bosib «Формат ячейка» bo'limini tanlaymiz va

N1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Ota yoki onaning familiyasi	Ota yoki onaning ismi	Ota yoki onaning shariifi	Jinsi	Tug'ilgan yili	Qanday qarindosh	O'quvchining familiyasi	O'quvchining ismi	O'quvchining shariifi	O'quvchining jinsi	O'quvchining tug'ilgan kun oy yil	maktabga qabul qilingan yili	shu yilda nechanchi yildan
1	Xasanova	Shaxnoza	Muxammadjanovna	ayol	18.12.1986	onasi	Abdulahatov	Shodiyor	Sherzod o'g'li	erkak	01.06.2012	02.09.2019	14.09.2020
2	Kahharova	Shahnoza	Nazirjonovna	ayol	19.02.1988	onasi	Abdumalikova	Xonzodabegim	Farxodjon qizi	ayol	04.08.2012	02.09.2019	14.09.2020
3	Akbarova	Umida	Mavlonjonovna	ayol	06.03.1989	onasi	Abdurashidov	Fayozbek	Qobuljon o'g'li	erkak	01.03.2013	02.09.2019	14.09.2020
4	Qodirov	Mansurbek	Azamjonovich	erkak	03.01.1987	otasi	A'zamjonov	Mashhurbek	Mansurbek o'g'li	erkak	07.05.2013	02.09.2019	14.09.2020
5	Murodova	Vazira	Xoshimjonovna	ayol	02.05.1978	onasi	Bahramova	Dilnoza	Baxtiyor qizi	ayol	22.03.2012	02.09.2019	14.09.2020
6	Umirzakova	Shaxlo	Rustamjonovna	ayol	11.03.1984	onasi	Ixvoljonova	Mubina	Muhammadjon qizi	ayol	13.01.2013	02.09.2019	14.09.2020
7	O'rinova	Munira	Obidjon qizi	ayol	19.05.1991	onasi	Ixvoljonova	Munisa	Murodjon qizi	ayol	04.12.2012	02.09.2019	14.09.2020
8	Imomova	Feruza	Nu monovna	ayol	19.01.1983	onasi	Isroilov	Behruz	Alisher o'g'li	erkak	15.10.2012	02.09.2019	14.09.2020
9	Usmonova	Nigora	Imomaliyevna	ayol	18.03.1989	onasi	Mamasodikova	Shakruza	Sheraliyevna	ayol	16.12.2012	02.09.2019	14.09.2020
10	Fozilova	Nargiza	Kozimovna	ayol	09.07.1980	onasi	Mannabova	Umida	Ortiqboy qizi	ayol	08.02.2013	02.09.2019	14.09.2020
11	To'ychiyeva	Zilola	Nozimovna	ayol	21.12.1988	onasi	Mehmonboyeva	Sug'diyona	Behzod qizi	ayol	24.12.2012	02.09.2019	14.09.2020
12	Mashrabova	Go'zalxon	Odiljonovna	ayol	18.12.1986	onasi	Mirzajonov	Diyorbek	Elyorbek o'g'li	erkak	12.07.2012	02.09.2019	14.09.2020
13	Abduraxmonova	Maxliyo	Abdulhayevna	ayol	15.09.1990	onasi	Nozimov	Fayzullox	Farhodbek o'g'li	erkak	03.10.2012	02.09.2019	14.09.2020
14	Pattayeva	Madina	Sadirdinovna	ayol	21.06.1987	onasi	Qambaraliyeva	Dilnura	Jo'rabek qizi	ayol	15.06.2012	02.09.2019	14.09.2020
15	Komilova	Gulsanam	Nozimjonovna	ayol	21.06.1990	onasi	Qosimjonova	Oygul	Qodirjon qizi	ayol	31.07.2012	02.09.2019	14.09.2020
16	Pattayeva	Lutfiya	Sadirdinovna	ayol	20.02.1983	onasi	Sobirjonova	Oyshabonu	Elyor qizi	ayol	21.04.2012	02.09.2019	14.09.2020
17	Qodirova	Qunduzxon	Abdusamatovna	ayol	09.08.1981	onasi	Toshqinboyeva	Munisa	Xurshid qizi	ayol	28.08.2012	02.09.2019	14.09.2020
18	Mallayeva	Gulchiryo	A'zamjonovna	ayol	12.09.1989	onasi	Toshtemirova	Mushtariy	Kotibjon qizi	ayol	31.10.2012	02.09.2019	14.09.2020
19	Alimatova	Sadoqat	Suyimboyevna	ayol	13.07.1977	onasi	Ubaydullayeva	Muxtasar	Ma'murjon qizi	ayol	04.08.2012	02.09.2019	14.09.2020
20	Muratova	Sarvinoz	Anvarovna	ayol	10.02.1986	onasi	Vahobjonova	Shodiyona	G'ayratjon qizi	ayol	28.04.2013	02.09.2019	14.09.2020

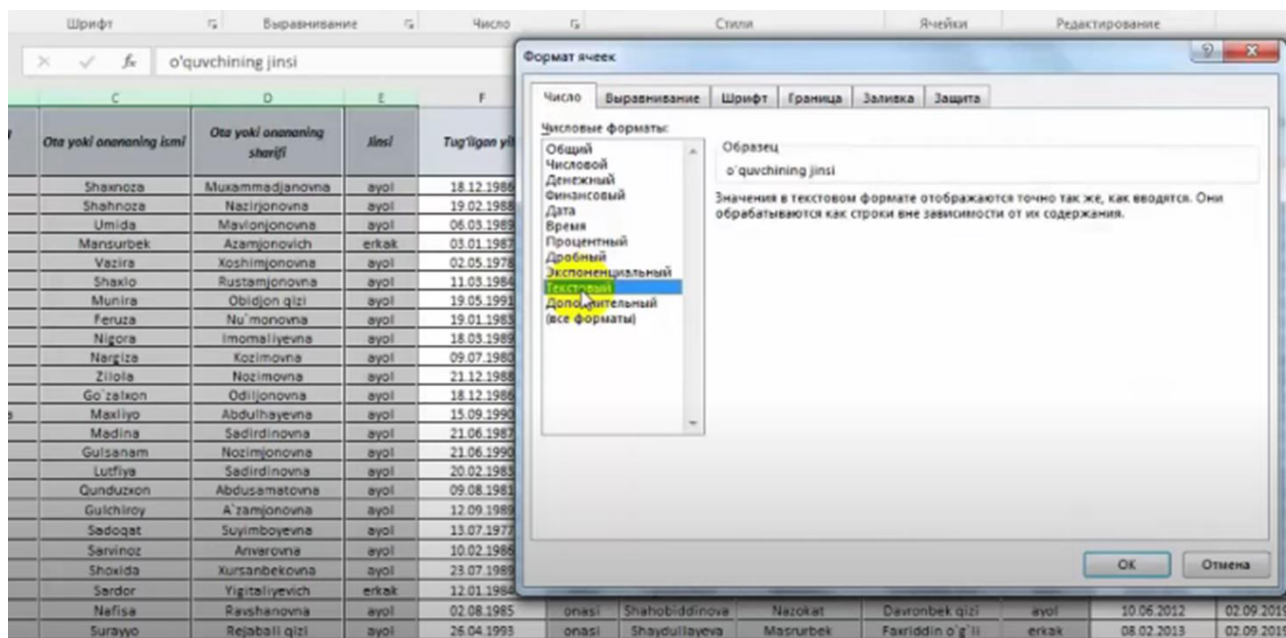
«Дата» tipiga o'tkazamiz.



Endi qolgan ustunlarni ham shunday belgilab olamiz va ustiga sichqoncha o'ng tugmasini bosib «Формат ячейка» bo'limini tanlaymiz,

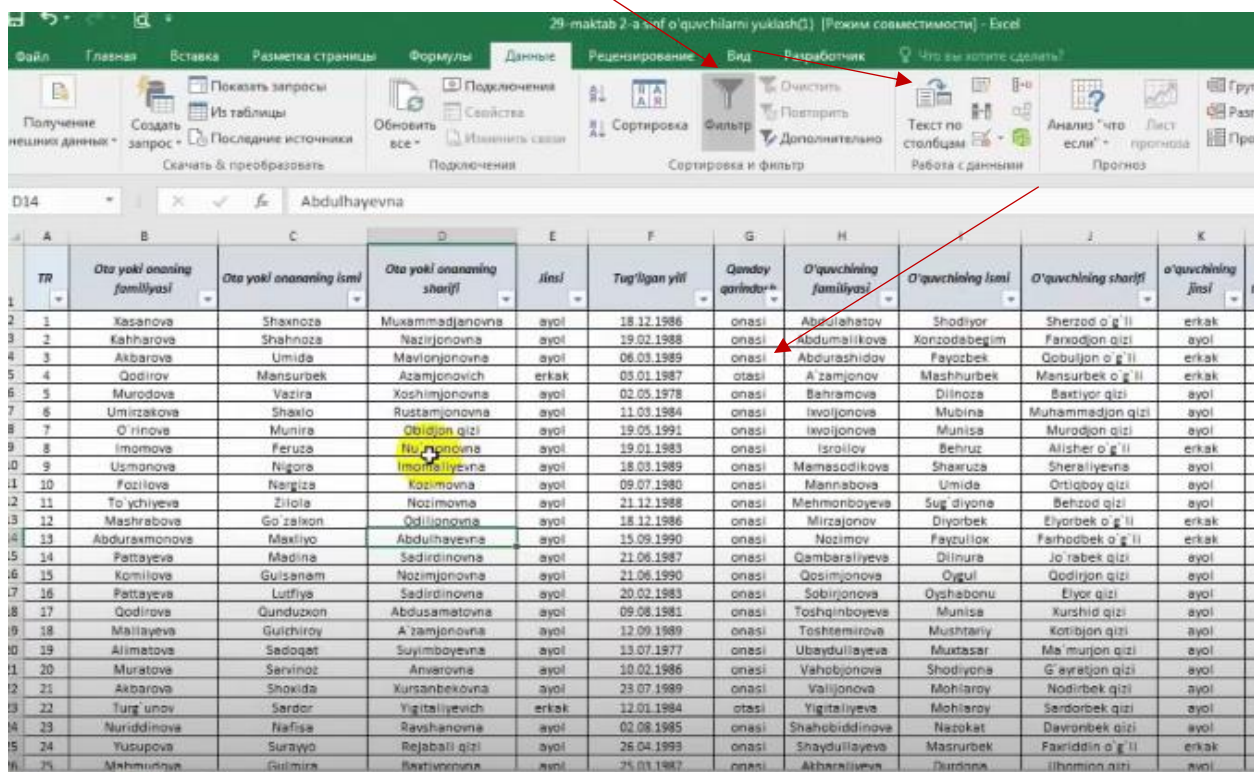


faqat bu safar «Текстовый» bo'limi tanlanadi.



Endi tepadagi ustunni belgilaymiz, «Данные» bo'limini tanlaymiz «Фильтр» quyamiz va har bir ustunni bir qator tekshirib chiqamiz va hammasi to'g'ri bo'lsa OK tugmasini bosamiz.

Ana endi jadval kundalik.com ga joylash uchun tayyor.



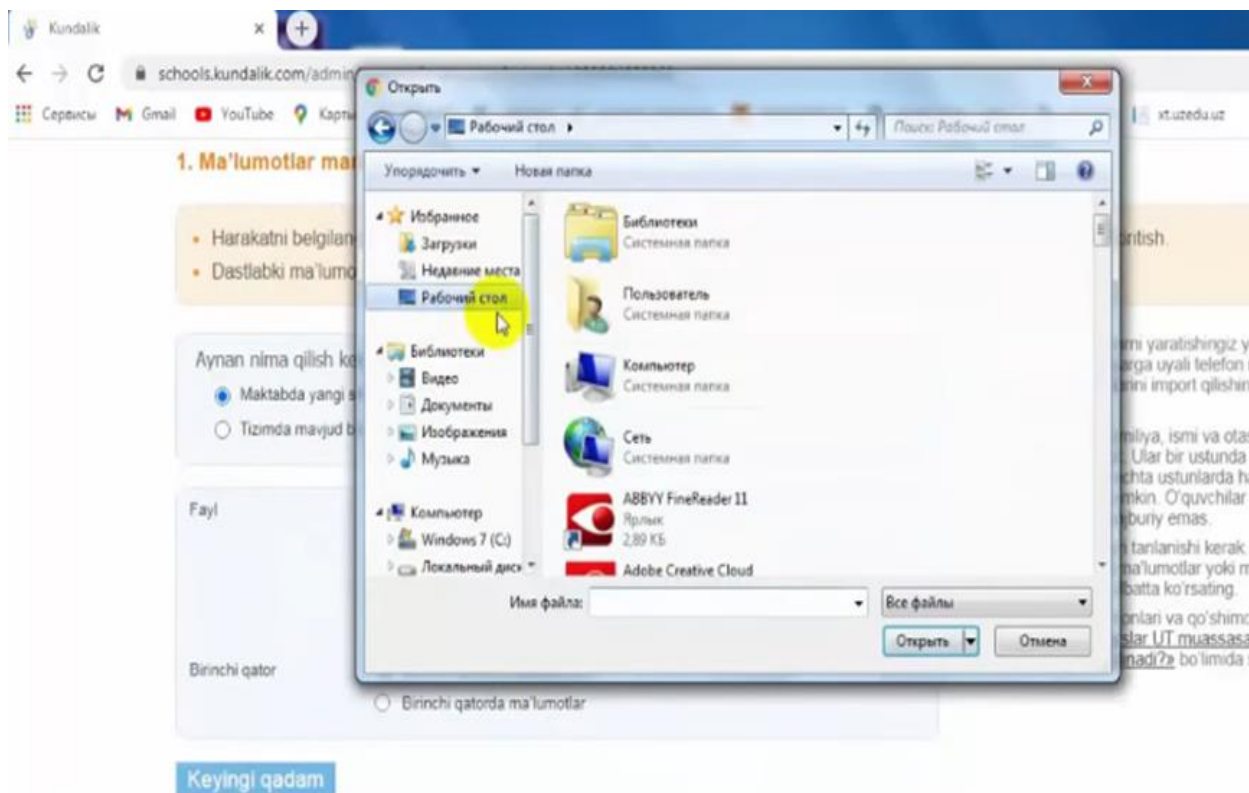
Brauzerimizni ochamiz va **kundalik.com** elektron jurnal tizimi manzilini yozamiz va **kirish** tugmasini bosamiz. Tegishli parol va loginni kiritamiz, **tizimga kirish** tugmasini tanlaymiz.

Yangi sinf o'quvchilarini yuklash uchun quyidagi amallar ketma-ketligi bajariladi:

1. Menuning maktabim -> maktab sozlamalari-> ko'chirib o'tkazish -> maktabda shaxs yaratish -> yuklash bandi tanlanadi. So'ng Excel fayl (ishchi stolida tayyorlab olingan jadvali) ni ko'rsatib quyamiz. Keyingi qadam tugmasini tanlaymiz.

The screenshot shows the Kundalik website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: TA'LIM, BOLALAR, PROFIL, MULOQOT, and ILOVALAR. Below this, there is a sub-navigation bar with links: Ish stoli, **Mening maktabim** (highlighted with a red box and an arrow), Mening sinflarim, Hisobotlar, Jurnallar, Dars jadvali, Uy vazifasi, and O'qituvchi. On the right side, there is a user profile section with the name Shukurova Z.X. and a dropdown menu. Below the navigation bar, there is a section with a text input field for "Yozuv matnini kiriting..." and a "Jo'natish" button. To the right of this section, there is a "Rahbariyat" section with a list of users: Mirzayeva Nigora Bazarovna, Alolova Nasiba Urinbaevna, and Ganiyeva Jamila Ganiyevna. Below the "Yozuv matnini kiriting..." section, there is a section titled "Maktabning boshqaruvi" with a sidebar containing links like "Odamlar ro'yxati", "Yangi odam", "Ko'chirib o'tkazish", "Taktikalar", and "Buyruqlar". The main content area of "Maktabning boshqaruvi" shows a step-by-step process for importing students, with steps 1, 2, and 3 highlighted by red circles. Step 1 is "Ma'lumotlar manbasini", Step 2 is "Sozlashlar", and Step 3 is "Ko'chirib o'tkazish". Each step has a description and a "Keyingi qadam" button. At the bottom left, there is a small image of a child sitting at a desk.

Kim import qilinmoqda savoliga o'quvchilar va ota-onalar bandini tanlaymiz. So'ng qaysi o'quv yili (2020-2021 o'quv yili) , qaysi sinf (2-"A" sinf) tanlanadi.



1. Ma'lumotlar manbasi → 2. Sozlashlar → 3. Ko'chirib o'tkazish

- Kimni import qilayotganingizni tanlang va ustunlar muvofiqiligini sozlang.

Kim import qilinmoqda?

Yuklangan faylda topilgan odam soni: 25.

- ☐ Maktab xodimlari
- ☐ O'quvchilar
- ☐ Ota-onalar
- ☒ O'quvchilar va ota-onalar

Qaysi o'quv yilida? -

- Sinfni tanlang -

Ustunlar mutanosibligi

Fayldagi ustun *	Kundalikdagi ma'lumotlar
1	Import qilinmasin
Xasanova	Familiyasi

1. Ma'lumotlar manbasi ➡ 2. Sozlashlar ➡ 3. Ko'chirib o'tkazish

• Kimni import qilayotganingizni tanlang va ustunlar muvofiqligini sozlang.

Kim import qilinmoqda?

Yuklangan fayda topilgan odam soni: 25

☐ Maktab xodimlari
☐ O'quvchilar
☐ Ota-onalar
☒ O'quvchilar va ota-onalar

- Qaysi o'quv yilida? -
 2020/2021
 2021/2022

Ustunlar mutanosibligi

Faydagi ustun *	Kundalikdagi ma'lumotlar
1	Import qilinmasin

Yuqoridagi tartibda barcha sozlamalar ko'rib chiqiladi va eng oxirida e'tibor qilsak **“Import qilinmasin”** degan bandi bor, xuddi shu holatda saqlaymiz. **“Keyingi qadam”** tugmasini bosadigan bo'lsak, maktabda barchasi **import qilish uchun tayyor** yozuvi ko'rinib turibdi.

1. Ma'lumotlar manbasi ➡ 2. Sozlashlar ➡ 3. Ko'chirib o'tkazish

• Kimni import qilayotganingizni tanlang va ustunlar muvofiqligini sozlang.

Kim import qilinmoqda?

Yuklangan fayda topilgan odam soni: 25

☐ Maktab xodimlari
☐ O'quvchilar
☐ Ota-onalar
☒ O'quvchilar va ota-onalar

2020/2021

- Sinfni tanlang -
 1-A
 1-B
 2-A

Ustunlar mutanosibligi

Faydagi ustun *	Kundalikdagi ma'lumotlar
1	Import qilinmasin
	Familiyasi
	Ismi

“Keyingi qadam” tugmasini bosadigan bo'lsak, maktabda barchasi **import uchun tayyor** yozuvi ko'rinib turibdi. **“Import qilish”** tugmasini bosamizva

o'quvchilar tizimga yuklandi. Endi buni tekshirish uchun **maktab sozlanmalariga** kiramiz va odamlar ro'yxatiga boramiz va yuklangan o'quvchilar sonini teksirib bilishimiz mumkin.

«Jurnalni o'z vaqtida yuritish» ko'rsatgichini hisoblash mantig'i va hisoblash bo'yicha keltirilgan misollar

«Jurnalni o'z vaqtida yuritish» ko'rsatgichi dars kunida soat 21:00 gacha (ikki smenali mashg'ulot o'tkaziladigan muassasalar uchun, ertasi kuni soat 12:00 gacha) kiritilgan belgilar va kiritilgan yoki tahrirlangan baholarning jamlangan foizlarini quyidagi ish turlari uchun o'lchaydi:

DJ – Darsda javob;

DX – Darsdagi xulqi;

DI – Darsda ishlash;

Yo – Yoddan.

 Baholar statistikasi
Maktab
Sinflar
Fanlar
Sinflar va fanlar
 O'rtacha ball
O'quvchilar
O'qituvchilar
Fanlar
 Uy vazifasini bajarish

Hisobot qurish							
Ta'lim muassasasi	Uy vazifasi bo'yicha darslar foizi	Uy vazifani o'z vaqtida topshirilishi	Mavzularni to'ldirish foizi	Rejalashtirishni yuritish, foizi	Baholar qo'yilgan jurnallar soni	Jurnalni yuritish, foizi	Jurnalni o'z vaqtida yuritish, foizi
Muzrabot 48-maktab	99,37	66,31	99,51	99,65	227 Undan 230	99,07	83,65
O'qituvchi	Uy vazifasi bo'yicha darslar foizi	Uy vazifani o'z vaqtida topshirilishi	Mavzularni to'ldirish foizi	Rejalashtirishni yuritish, foizi	Baholar qo'yilgan jurnallar soni	Jurnalni yuritish, foizi	Jurnalni o'z vaqtida yuritish, foizi

Eslatma: Baho quyidagi xolatlarda ham o'z vaqtida kiritilgan deb hisoblanadi:

Baho o'z vaqtida kiritilmagan, lekin o'z vaqtida tahrirlangan;

Baho o'z vaqtida kiritilgan, lekin o'z vaqtida tahrirlanmagan.

“Jurnalni o'z vaqtida yuritish” ko'rsatgichini hisoblashda faqat uzoq muddatli tekshirishni talab qilmaydigan mashg'ulot turlari hisobga olinadi.

Eslatma: «DJ» (Darsda javob) ish turi standart ravishda jurnallarga kiritilgan.

Agar darsda uzoq tekshirishni talab qiladigan ish bajarilgan bo'lsa (masalan, mustaqil ish, nazorat ishi, diktant), buni darsdagi ish turini to'g'ri shaklga o'zgartirish orqali aks ettirish kerak.

Agar ish turi o'z vaqtida o'zgartirilmasa, «Jurnalni o'z vaqtida yuritish» ko'rsatgichining foizi pasayishi mumkin.

Ish turi
Baholash turi
Ish ta'rif
Saqlash yoki D

DJ - Darsda javob
- tanlang -
AI - Amaliy ish
Amal.M - Amaliy mashg'ulot
AD - Arifmetik diktant
B - Bayon
BMI - Bitiruv malakaviy ishi
DS - Dars
DI - Darsda ishlash
DJ - Darsda javob
DX - Darsdagi xulqi
DP - Diagnostik parcha
D - Diktant
EKS - Ekskursiya
FL - Fakultativ
GPR - Gapirish
GT - Grammatik topshiriq

Ishni o'chiring
Agar kerak bo'lsa, ishning turini va tavsifini o'zgartiring.

Eslatma: darsdagi ish turini o'zgartirish uchun jurnalning sarlavhasida / darsni rejalashtirishda / dars jadvalida sanani bosish kerak va standart ravishda ko'rsatilgan «DJ» (darsdagi javob) ko'rinishining o'ng tomonidagi «qalam» belgisini bosish kerak.

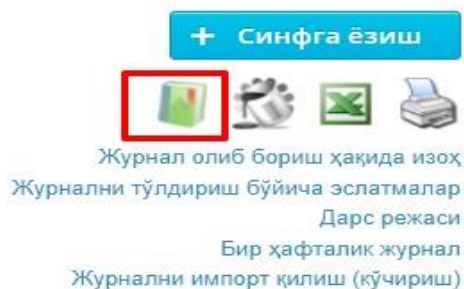
Ta'lim muassasasining ma'muri «EJK-ni yuritish» ko'rsatgichi darajasini nazorat qilishi



«EJK-ni yuritish statistikasi» hisoboti. Hisobot yordamida har kuni «Jurnalni o'z vaqtida yuritish» ko'rsatgichini kuzatib borish va jurnallarni to'ldirishda aniq qayerda xato qilinganligini tushunish mumkin. «EJK-ni yuritish statistikasi: Maktab» umumiy hisobotini tahlil qilib, past ko'rsatkichga ega bo'lgan aniq o'qituvchi uchun «EJK-ni yuritish statistikasi» hisobotiga o'tishingiz mumkin. Shunday qilib, qaysi jurnalda xato qilinganligini aniqlash mumkin.

Hisobotni tuzish davri sifatida yakshanbadan shanbagacha bir haftani tanlash tavsiya etiladi, chunki BBJ-ga o'tish to'g'risidagi hisobot haftada bir marta aynan shu davr uchun tuziladi.

Fan bo'yicha jurnal. Ko'rsatkich pasayishi aniqlangan fan jurnalida quyidagi tafsilotlarga e'tibor berish kerak.



Октябр								
13	15	17	20	22	24	27	29	31
ДЖ	ДЖ	ДЖ	ДЖ	ДЖ	ДЖ	ДЖ	ДЖ	ДЖ

Darslardagi ish turi.

Agar bu vaqt oralig'ida jurnalda uzoq vaqt ichida tekshiruvni talab qiladigan ish turi kiritilgan bo'lsa, o'qituvchining «EJK-ni yuritish statistikasi» hisobotida «Jurnalni o'z vaqtida yuritish» ko'rsatkichi tuzilmaydi va hisobotda «chiziqcha» belgisi ko'rsatiladi. Ushbu ko'rsatkich to'g'ri va umumiy statistikani kamaytirmaydi.

Hujayra o'zgarishi tarixi.

Hujayralardagi o'zgarishlar tarixini ko'rish rejimiga o'tish uchun jurnal sahifasining yuqori o'ng burchagidagi «Yashil kitobcha» shaklidagi tugmachani bosing.

Keyin siz tarixni ko'rish oynasi paydo bo'lishi uchun katakni bosishingiz kerak, u yerda siz qaysi baholar, belgilar o'z vaqtida kiritilmaganini kuzatishingiz mumkin (dars o'tkazilgan kundan so'ng yoki dars o'tkazilgan kuni lekin belgilangan vaqtdan so'ng):

6 dem География. Фарангиз Абдулаева - 22 Май 2020. Ячейка логи							
04/06/2020	16:31	Иzzатова X.	Ўзгaртириш	Баҳо	Дарсда жавоб	5	4
Изменилась оценка							
05/08/2019	15:37	Исмаилова Я.А.	Қўшиш	Баҳо	Дарсда жавоб		5
Яйра Абдуллаевна Исмаилова импортировал оценку.							

“O‘zgartirishlar tarixi – Jurnal” hisoboti.

Ushbu hisobotdan foydalanib, siz qaysi baholar, belgilar o‘z vaqtida kiritilmaganini kuzatishingiz mumkin (dars o‘tkazilgan kundan so‘ng yoki dars o‘tkazilgan kuni lekin belgilangan vaqtdan so‘ng).

O‘z vaqtida kiritilganini «№ ____ dars sanasi» ustunidagi va sarlavhadagi (oq fonda ko‘rsatilgan sana) sanalarni taqqoslash orqali aniqlanishi mumkin.

Вақт	Ўзгaртиришлар муаллифи	№ ____ дaрс Сана	Харакaт	Тури белгилар	Тури Ишлар	Эски Функцияси	Янги Функцияси	Ўқувчи
04/06/2020								
16:31:58	Иzzатова X.	3 дaрс 22/05/2020	Ўчр.	Шарҳ				Абдулаева Ф.
16:31:58	Иzzатова X.	3 дaрс 22/05/2020	Ўзг.	Баҳо	ДЖ	5	4	Абдулаева Ф.
15:04:18	Шодиева А.М.	3 дaрс 15/04/2020	Ўзг.	Баҳо	ДЖ	4	5	Абдуллова Н.
15:04:04	Шодиева А.М.	3 дaрс 15/04/2020	Қўш.	Баҳо	ДЖ		4	Абдуллова Н.
02/06/2020								
10:15:45	Шодиева А.М.	2 дaрс 08/04/2020	Ўзг.	Баҳо	ДЖ	3	5	Гарипова Н.
10:15:26	Шодиева А.М.	2 дaрс 08/04/2020	Қўш.	Баҳо	ДЖ		3	Гарипова Н.
10:15:24	Шодиева А.М.	2 дaрс 08/04/2020	Қўш.	Баҳо	ДЖ		4	Алиева Ш.
09:16:29	Шодиева А.М.	2 дaрс 08/04/2020	Ўзг.	Баҳо	ДЖ	3	5	Алиева А.
09:16:13	Шодиева А.М.	2 дaрс 08/04/2020	Қўш.	Баҳо	ДЖ		3	Алиева А.
09:16:11	Шодиева А.М.	2 дaрс 08/04/2020	Қўш.	Баҳо	ДЖ		4	Адылов А.

«DARS JADVALI» MODULI BILAN ISHLASH

Dars jadvali bilan ishlash doirasida tizim sizga quyidagicha ishlash imkoniyatini beradi:

- sinflar bo'yicha o'quv yili uchun dars jadvalini shakllantirish;
- dars jadvalini tahrirlash: darslarni qo'shish yoki olib tashlash.

Darslar jadvali xodimlar uchun «Ta'lim» / «Dars jadvali» bo'limida yoki «Jadvallar»

bo'limidagi «Darslar» havolasi orqali mavjud. O'tishdan so'ng quyidagi yorlig'larni o'z ichiga

olgan jadval sahifasi ochiladi:

- «Sinflar» - jadvalni ko'rishingiz mumkin bo'lgan sinflar ro'yxatini ko'rsatadi.

- «O'qituvchilar» - o'qituvchi va uning haftadagi jadvalini aks ettiradi. «Barcha

o'qituvchilar uchun dars jadvali setkasi» tugmasini bosganingizda, tanlangan hafta uchun barcha o'qituvchilarning jadvalini ko'rsatadigan yangi sahifa ochiladi.

- «Darslar» - tanlangan filtrlar bo'yicha darslar ro'yxati ko'rsatiladi.
- «Sinf xonalari» - umumta'lim muassasasining tanlangan sinf xonasiagi darslar ro'yxatini ko'rsatadi.

- «Qo'ng'iroqlar» - barcha yaratilgan qo'ng'iroqlar jadvallari ro'yxatini ko'rsatadi.

QO'NG'IROQLAR JADVALI

Ushbu bo'limda darslarning boshlanish va tugash vaqti belgilanadi. Ushbu ma'lumotlar o'qituvchilar kalendarlarida va o'quvchilar va ota-onalar uchun «Dars jadvali» bo'limida namoyish etiladi. Qo'ng'iroqlar jadvali bitta sinf, bir nechta sinf yoki parallelar uchun alohida yaratilishi mumkin. Har bir qo'ng'iroq jadvaliga tegishli nom beriladi, bu darslar va dars jadvallari bilan aloqalarni yaratishda chalkashliklarni oldini oladi. Qo'ng'iroqlar jadvalini yaratish uchun quyidagilar zarur:

- «Jadvallar» blokida «Qo'ng'iroqlar» havolasini bosing;

- ekranning yuqori o'ng qismidagi «plyus» belgisini bosing;
- ochilgan sahifada qo'ng'iroqlar jadvaliga nom kiriting (1-2-rasm);
- yaratilgan jadvalda raqamlash qaysi darsdan boshlanishini ko'rsating:

birinchi

yoki noldan boshlab;

- jadval turini tanlang;
- har bir darsning boshlanish va tugash vaqtlarini kiriting;

Muzrabot 48-maktab > Boshqaruv

Qo'ng'iroq jadvallari



Nomi	Maqom
2021-2022 o'quv yili 4-chorak qo'ng'iroqlar jadvali	Chop qilindi
1-11 sinf 2-chorak uchun qo'ng'iroqlar jadvali	Chop qilindi
1-4 boshlang'ich 1-chorak	Chop qilindi
5-11 sinflar 1-chorak	Chop qilindi

Qo'ng'iroqlar jadvali talab qilinadigan taqvimda darsning boshlanish va tugash vaqtini ko'rsatishi mumkin.

Agar kerak bo'lsa, siz bir nechta qo'ng'iroqlar jadvalini yaratishingiz mumkin (masalan, maktabda bir nechta bino mavjud bo'lsa).

Qo'ng'iroqlar jadvali nashr qilinmagan bo'lsada, saytda hech qayerda ko'rsatilmaydi.

Qo'ng'iroqlar yangi jadvali

Nomi

Misol uchun Qo'ng'iroqlarning asosiy jadvali yoki Boshlang'ich maktabni chaqirish jadvali

Darslarni raqamlash

☐ Nol darsdan boshlash

☒ Birinchi darsdan boshlash

Qo'ng'iroqlar jadvali turi

☒ Butun haftaga bir xil

☐ Hafta kunlari va hafta oxiri har xil

☐ Har kun har xil

Dushanba - Yakshanba

Dars	Boshlanishi	Oxirigacha
1 ☐	<input type="text"/> : <input type="text"/> - <input type="text"/> : <input type="text"/>	
2 ☐	<input type="text"/> : <input type="text"/> - <input type="text"/> : <input type="text"/>	
3 ☐	<input type="text"/> : <input type="text"/> - <input type="text"/> : <input type="text"/>	
4 ☐	<input type="text"/> : <input type="text"/> - <input type="text"/> : <input type="text"/>	
5 ☐	<input type="text"/> : <input type="text"/> - <input type="text"/> : <input type="text"/>	
6 ☐	<input type="text"/> : <input type="text"/> - <input type="text"/> : <input type="text"/>	

Qo'ng'iroqlar jadvalini oddiy va aniq nom bering.

Har bir dars uchun boshlang'ich va tugash vaqtini diqqat bilan kiriting.

O'qish vaqtlari bir-biriga mos kelmasligi kerak.

Qo'ng'iroqlar jadvalidan darsni olib tashlash uchun, tegishli belgini olib tashlang.

DARSLAR JADVALI

Dars jadvalini tuzish uchun quyidagilar zarur:

- dars jadvali bo'limiga kiring;
- dars jadvali tuzish kerak bo'lgan sinfni toping va tanlang.

Odatiy bo'lib, joriy hafta uchun darslar jadvali ochiladi. Darslar jadvalini tuzish vositasi bu “Darslar ishlab chiqarish generatori”

Dars jadvali 2a (2019/2020)



DARSLAR ISHLAB CHIQUARISH TUGMASI

Ushbu tugma yordamida siz sinf uchun bitta jadval tuzishingiz mumkin va keyin uni

hisobot davrining bir yoki bir nechta haftasiga nashr etishingiz mumkin.

Tizim ta'lim muassasasining barsa xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagilarni amalga oshirishga imkon beradi:

- agar hisobot davrida dars jadvali deyarli o'zgarmasa, bitta hafta jadvalini tuzing

va uni butun hisobot davri uchun nashr eting.

- agar sinf juft va toq hafta uchun o'zgaruvchan jadvallarni qabul qilsa, ikkita sxema

tuzing va tegishli haftalarda nashr eting.

- Agar hisobot davri davomida jadval barqaror bo'lmasa, har hafta uchun o'ziga mos

jadval sxemasini tuzing va sxemalarni ularga tegishli bo'lgan davr boshlanishidan oldin darhol nashr eting.

JADVAR BILAN ISHLASHNI BOSHLASH UCHUN QUYIDAGILAR KERAK:

- «Dars generatori»ga o'ting;
- «Yangi jadval sxemasi» havolasini bosing;
- Jadval sxemasi nomini kiriting va «Yaratish» tugmasini bosing. Darslar bilan to'ldirish kerak bo'lgan haftalik jadval sxemasi ko'rsatilgan sahifa ochiladi.

DARS GENERATORINI TO'LDIRISH UCHUN KERAK:

- kursorni sxemaning bo'sh katagiga o'tkazing va paydo bo'lgan plyus belgisini bosing»;

- ochiladigan «Yangi dars yaratish» oynasida kerakli dars uchun kerakli ma'lumotlarni belgilang;
- «Yaratish» yoki «Yaratish va yana qo'shish» tugmasini bosing.

Yangi darsni yaratish

Hafta kuni: dushanba

Dars raqami: 1

Fan: Жисмоний тарбия

Kim ishtirok etmoqda: Butun sinf

O'qituvchi: Axmedova Nargiza Kamalovna

Kabinet: жисмоний тарбия

Yaratish Yaratish va yana qo'shish Bekor qilish

DARSLAR GENERATORIDAN DARS JADVALINI NASHR ETISH UCHUN QUYIDAGILAR ZARUR:

- jadval sxemasini tanlang;
- jadval sxemasining menyusidagi “Nashr etish” tugmasini bosing;

Nashr etish Tozalash Qayta nomlash Sxemadan nusxa ko'chirish O'chirish

- jadval e'lon qilinadigan haftalarni belgilang
- “Nashr etish” tugmasini bosing».

Eslatma: sukut bo'yicha joriy hisobot davri tabida “Jadval sxemasini nashr etish” sahifasi ochiladi. Barcha hisobot davriga dars jadvalini nashr qilish uchun hisobot davri xaftalari sxemasining chap tepa burchagidagi katakchaga belgilash kiritiladi. Ushbu amaliyotni yakunlagandan so'ng, umumiy hisobot davri uchun e'lon qilingan dars jadvali sahifasi ochiladi.

- [illegible]