

3-Mavzu: Kundalik avtomatlashtirilgan ta'lim axborot tizimidan dars jadvallarini tuzish, hisobotlarni shakllantirish (1 soat videodars).

Reja:

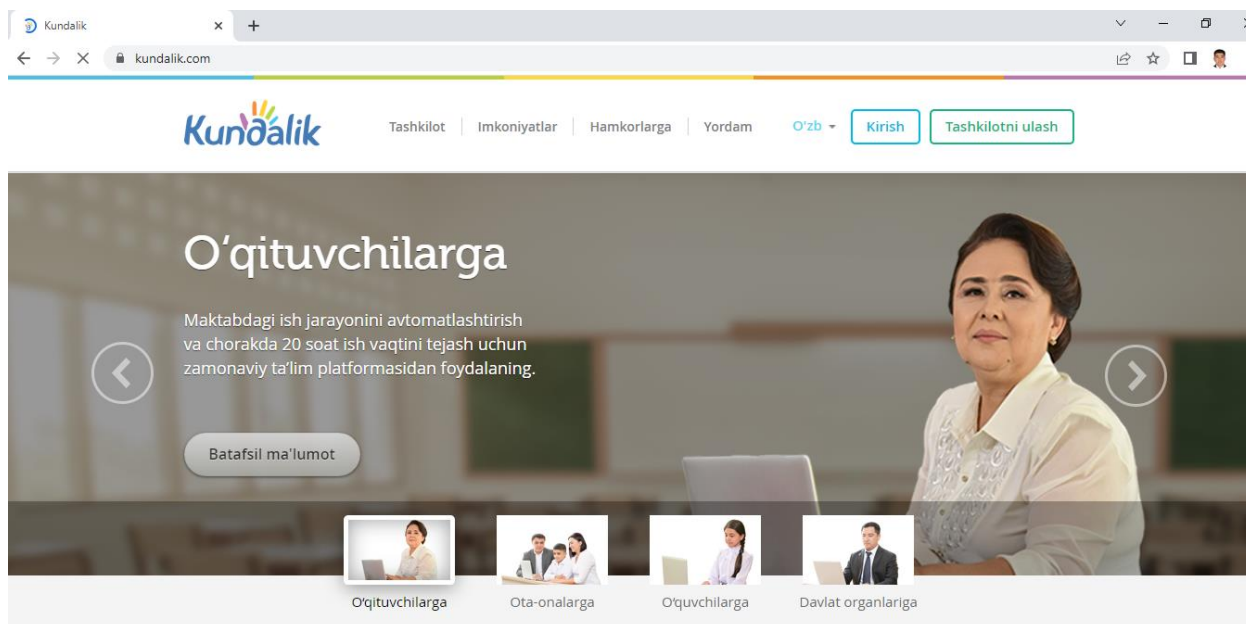
1. Kundalik avtomatlashtirilgan axborot tizimida rahbarlik uchun dars jadvallarini tuzish, nazorat qilish va hisobotlarini shakllantirish
2. O'qituvchilarning elektron jurnal yuritish ishlarini nazorat qilish
3. O'quvchilar o'zlashtirish samaradorlik ko'rsatkichlarini tahlil qilish.

Kundalik.com – “Kundalik” avtomatlashtirilgan ta'lim axborot tizimi

“Kundalik” avtomatlashtirilgan ta'lim axborot tizimi onlayn tarzda o'qituvchilarni darslarini rejalashtirish, dars jadvallarini tuzish, o'quvchilarning o'zlashtirish darajasi va davomatini elektron jurnal va kundaliklarda qayd etib borish, shuningdek, ta'lim boshqaruv organlari va muassasalarga statistik hisobotlarni shakllantirish uchun xizmat qiladi.



“KUNDALIK” tizimi o'quvchilar va ularning ota-onalariga 24 soat davomida baholar va uy vazifalari haqidagi ma'lumotlarni kuzatib borish imkonini beradi. Shu bilan birga, ular himoyalangan ijtimoiy tarmoq orqali muloqot qilishlari hamda onlayn kutubxona va ta'limga oid media resurslardan foydalanishlari mumkin.



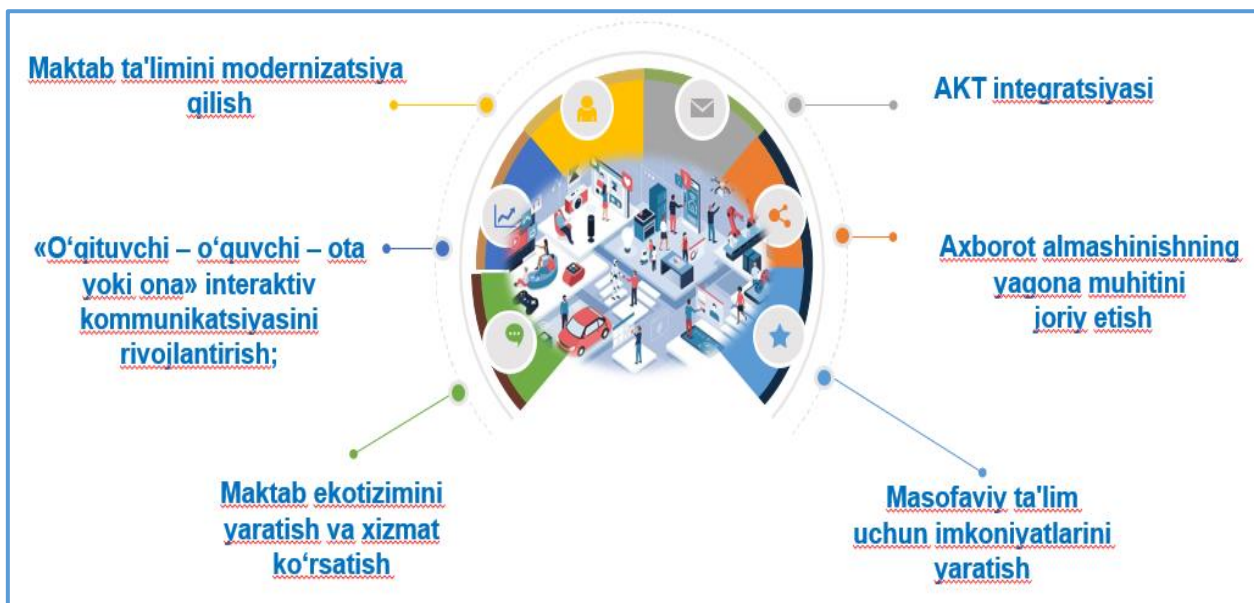
“Kundalik” avtomatlashtirilgan ta'lim axborot tizimi – **kundalik.com** OOO
“Kundalik” - IT kompaniyasi tomonidan o'qituvchilar, o'quvchilar, ota-onalar, ta'lim muassasalari rahbarlari, hamda ta'limni boshqarish organlari vakillari uchun yaratilgan yagona elektron ta'lim muhitini taqdim etish tizimidir.



Ushbu tizim orqali quyidagi faoliyat yo'nalishlarini amalga oshirish mumkin:

- Maktab ta'limini modernizatsiya qilish;
- Ta'lim jarayonida axborot kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) integratsiyasi;

- «O‘qituvchi – o‘quvchi – ota yoki ona» interaktiv kommunikatsiyasini rivojlantirish;
- Axborot almashinishning yagona muhitini joriy etish;
- Maktab ekotizimini yaratish va xizmat ko‘rsatish;
- Masofaviy ta'lim uchun imkoniyatlarini yaratish.



Maktab sahifasi

Kundalik tizimida ta'lim muassasasining biznes kartasi: ma'muriyat xodimlari, aloqa uchun ma'lumotlar, yangiliklar, huquqiy va boshqa hujjatlar, e'lonlar, fotogalereya va forum. Maktab sahifasi va uning bo'limlarini ommalashtirish uchun sozlash mumkin.



O'quv yili: 2019/2020 2020/2021 **2021/2022**

Hisobot sanasi: Hisobot qurish

Ta'lim muassasasi	O'rta ball, foizda	O'rtacha ball	O'zlashtirish darajasi (%)	Bilim sifatining umumiy foizi	Bilm darajasining umumiy foizi
Test tumani 0 maktab	82	4,1	74,36	83,33	67,33

Sinf	Hisobot davrini boshlanish sanasi	O'rtacha ball	O'zlashtirish darajasi (%)	Bilim sifatining umumiy foizi	Bilm darajasining umumiy foizi
4-A	10/11/2021	4,1	74,36	83,33	67,33

O'zlashtirish maktab bo'yicha xulosaviy hisobot

- maktab bo'yicha umumiy o'rtacha ball;
- o'zlashtirish darajasi;
- bilim sifatining umumiy ko'rsatkichi;
- bilim darajasining umumiy foizi orqali hisoblab chiqiladi.

Dars jadvali va darslar

Dars jadvalini oson va tushunarli qilib kiritish. Almashtirish, ko'chirish va bekor qilishlarni ko'rsatish. Bir vaqtning o'zida sinf bo'yicha bir haftalik dars jadvalini, butun hisobot davri yoki barcha o'qituvchilar bo'yicha dars jadvali setkasini ko'rish yoki chop etish.

Elektron jurnal

Odatiy qog'oz jurnalining standart turi va bir qator qo'shimcha ko'rinishlari: kunlik jurnal, haftalik jurnal, dars sahifasi Ma'muriyat baholash tizimlarini va darslarda ish turlarini tanlashi mumkin. Jurnalning barcha ko'rinishlari rangli va oq-qora variantlarda mavjud. O'qituvchi har qanday darsga sharhlar va qo'shimcha materiallar qo'shishi mumkin.

Uy vazifalarini boshqarish

Uy vazifalarini boshqarish interaktiv moduli uy vazifalarini butun sinfga yoki alohida o'quvchilarga berish, turli xil sinflar uchun ulardan nusxa olish, ularga fayllar qo'shish va bajarilish jarayonini nazorat qilish imkonini beradi.

Hisobotlar

Standart qaydnomalarni va ta'lim muassasasining hisobotlarini hamda qo'shimcha ma'lumotlarni o'z ichiga olgan to'liq statistika. Oldin qo'lda to'ldirilgan maktab hisobotlari endi avtomatik ravishda shakllantiriladi. Barcha ma'lumotlar haqiqiy vaqt rejimida yangilanadi.

Maktab direktorining tizimdan foydalanishi bo'yicha ko'rsatmalar

Tizimda o'z ta'lim muassasasi qismiga tegishli barcha ma'lumotlarni ko'rish huquqiga ega bo'lgan xodim. U ta'lim muassasasining profiliga tegishli sahifaning **Rahbariyat** bo'limida ko'rsatiladi.

Qo'shimcha huquqlarsiz, direktor jurnallarga va ish rejalariga, dars jadvaliga va ishtirokchilar ro'yxatiga o'zgartirishlar kirita olmaydi.

Asosiy huquq va vakolatlari:

- Ta'lim muassasasining sahifasini ko'rish imkoniyati;
- sinflar / guruhlarining sahifalarini ko'rish imkoniyati;
- dars jadvali va o'qituvchilarni ko'rish imkoniyati;
- ta'lim muassasasining barcha jurnallarini ko'rish imkoniyati.

Quyidagi hisobotlarni ko‘rish uchun tizimga kirish:

o **Ta’lim muassasasi haqida;**

o **O‘zlashtirish:** maktab, sinflar, o‘quvchilar;

o **Davomat:** maktab, sinflar;

o **Baholar statistikasi:** maktab, sinflar, mavzular;

o **O‘rtacha ball:** talabalar, o‘qituvchilar, fanlar;

o **Boshqaruv:** darslarni bekor qilish va almashtirish, o‘quv yuklamalari;

o **O‘quvchining elektron kundaligi statistikasini yuritish:** maktab, sinflar, o‘qituvchilar;

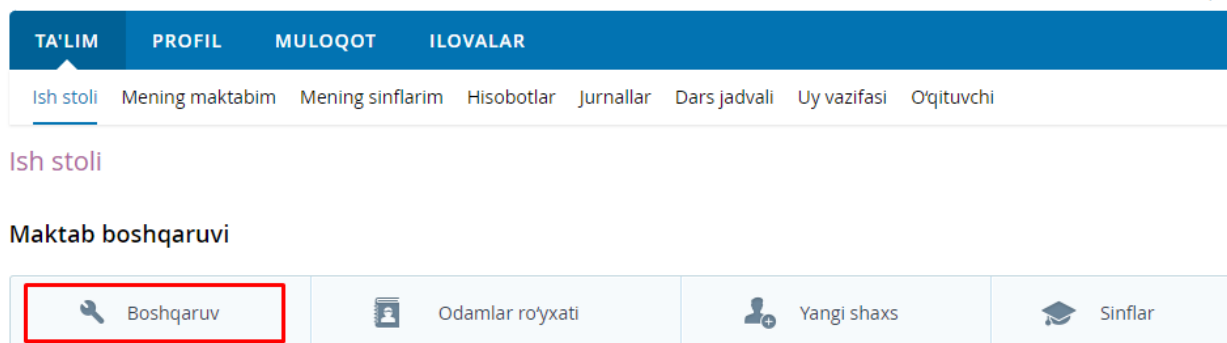
o **Kundalikda faolligi:** Umumiy, shaxsiy.

Hisobot davrlarini kiritish

Umumta’lim muassasalarida turli sinflar yoki ularga paralel bo‘lgan sinflar uchun turli xil hisobot davrlari tuzilishi mumkin. Hisobot davri asosida dars jadvali va jurnallar to‘ldiriladi. Sinf uchun qabul qilingan o‘quv rejasini hisobga olgan holda o‘qitishning boshlanish va tugash sanasi har bir hisobot davrida har xil tarzda belgilanishi mumkin.

Yangi hisobot davrini yaratish uchun quyidagi amallar ketma-ketligi bajariladi:

1. Menuning Ta’lim -> Ish stoli -> Boshqaruv bandi tanlanadi.



2. **Maktabning boshqaruvi** qismidan **Dars jadvali** blokidagi **Hisobot davrlari** bandi faollashtiriladi.

Odamlar

- Odamlar ro'yxati
- Yangi odam
- Ko'chirib o'tkazish
- Taklifnomalar
- Buyruqlar

Sinflar

- Sinflar ro'yxati
- Yangi sinf

Dars jadvali

- Qo'ng'iroqlar
- Hisobot davrlari
- Darslar
- Jurnalni yuritish bo'yicha izohlar

Ma'lumotnomalar

- Fanlar
- Binolar
- Xonalar va joylar
- Ish dasturlari

Sozlamalar

- Tashkilot haqida
- Qo'shimcha ma'lumotlar
- Aloqa uchun ma'lumotlar
- Funktsiyalar
- Logotip
- Baholash turi
- Lokalizatsiya
- Namunaviy ishlar vazni

Ochilgan **Hisobot davrlari** sahifasida **Davr yaratish** tugmasi bosiladi.

Hisobot davrlari

◀

▶

2022/2023 o'quv yili

Joriy yil

Hech qanday hisobot davri mavjud emas.

Davr yaratish

?

O'quv yilida talab qilinadigan har qanday hisobot davri yaratilishi mumkin.

Vaqt yaratish uchun hisobot davrlari talab qilinadi.

Ochilgan **Hisobot davrlarini yaratish** sahifasida hisobot davri nomi kiritiladi va uning turi (semestr, trimestr, chorak yoki modul) tanlanadi va **Keyingi qadam** tugmasi bosiladi.

Hisobot davrlarini yaratish (2022/2023)

1. Batafsil ma'lumotlar ➡ 2. Sanalar ➡ 3. Bayramlar

• Yangi hisobot davri uchun nom kiriting va uning turini tanlang.

Nomi

Misol uchun *Butun maktab uchun chorak* yoki *Boshlang'ich maktab uchun trimestr*lar.

Turi

☐ Semestrlar
☐ Trimestrlar
☒ Choraklar
☐ Modullar

?

Hisobot davrining turini ehtiyotkorlik bilan tanlang!

Keyingi qadam

yoki Hisobot davri ro'yxatiga qaytish

Keyingi qadamga mos ochilgan sahifada har bir chorak boshlanish va tugash sanalari kiritiladi. Bunda kalendar vositasidan foydalanish mumkin.

Hisobot davrlarini yaratish (2022/2023)

1. Batafsil ma'lumotlar → 2. Sanalar → 3. Bayramlar

- Hisobot davrlarining boshlanish va tugash vaqtlarini belgilang.

Choraklar

1.

03/09/2022

—

31/10/2022

2.

11/11/2022

—

30/12/2022

3.

11/01/2023

—

20/03/2023

4.

01/04/2023

—

25/05/2023

Orqaga

Keyingi qadam

yoki Hisobot d

<

May, 2023

>

Dush	Sesh	Chor	Pay	Jum	Shan	Yak
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Bugun: 22 May 2022 r.

Ushbu ma'lumotlar kiritilgach, yana **Keyingi qadam** tugmasi bosiladi va ochilgan sahifada kalendarida bayram kunlari tahrirlab chiqiladi.

Hisobot davrlarini yaratish (2022/2023)

1. Batafsil ma'lumotlar → 2. Sanalar → 3. Bayramlar

- Bayramlarni belgilang.

Bayramlar

2022 Yil: 1 sentyabr oyida, 1 oktyabr oyida, 8 dekabr oyida.

2023 Yil: 1 yanvar oyida, 8 mart oyida, 21 mart oyida, 9 may oyida.

Bayramlarni belgilang. Ushbu kunlarda jadvalda darslar yaratish mumkin bo'lmaydi.

Bayram kunlari tahrirlab, belgilanganidan so'ng **Yaratish** tumasi bosiladi. Hisobot davri muvaffaqiyatli yaratilganligi haqida ma'lumot tasvirlangan sahifa ochiladi. Ushbu sahifadagi ma'lumotlar to'g'riligiga ishonch hosil qilingach, **Saqlash** tugmasi bosiladi.

Hisobot davri ma'lumotlarini tahrirlash uchun, uni faollashtirib, kerakli o'zgartirishlar kiritiladi va **Saqlash** tugmasi bosiladi. Muayyan hisobot davrini o'chirish uchun **O'chirish** tugmasi bosiladi.

Izoh: Hisobot davri bilan sinf o'rtasida munosabatlar o'rnatilmagan bo'lsagina hisobot davrini o'chirish mumkin.

Hisobot davri va sinf o'rtasidagi munosabatlarni o'rnatish uchun quyidagi amallar bajariladi:

- **Sinflar** blokidagi **Sinflar ro'yhati** bandi faollashtiriladi;
- hisobot davri o'rnatilishi kerak bo'lgan sinf nomi tanlanadi;
- ekranning o'ng tomonidagi **Tahrirlash** tugmasi bosiladi;
- ochilgan sahifada **Hisobot davri** maydonida sinf uchun mos hisobot davri belgilanadi;
- **Saqlash** tugmasi bosiladi.

Kundalik tizimida rahbarlik uchun hisobotlar shakllantirish.

“Kundalik” tizimida umumta’lim muassasasi to’g’risida bir qator ma’lumotlar mavjud, ularga “Ta’lim” – “Hisobotlar” menyusi orqali kirishingiz mumkin. Hisobotlar uchun ko’rsatmalarni “Hisobotlar” maxsus bo’limida topish mumkin.

TA'LIM

PROFIL

MULOQOT

ILOVALAR

Ish stoli

Mening maktabim

Mening sinflarim

Hisobotlar

Jurnallar

Dars jadvali

Uy vazifasi

O'qituvchi

Институт повышения квалификация...

Hisobotlar

Hisobot: Tashkilot haqida

Hisobot qanday tayyorlanganligini bilib olish

Yuklab olish

Chop etish

Tashkilot haqida

Ro'yxatlar

O'quvchilar

Xodimlar

O'quvchilar bo'yicha harakat

Xulosaviy hisobot

Kelganlar

Ketganlar

O'zlashtirish

Xulosaviy hisobot

Maktab

Umumiy ta'lim muassasasining to'liq nomi	A. Авлониёй номидаги халқ таълими тизими раҳбар ва мутахассис ходимларни қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш институти
Umumiy ta'lim muassasasining qisqa nomi	Институт повышения квалификации
Umumiy ta'lim muassasasi turi	Umumiy ta'lim muassasasi
Ta'lim muassasining manzili	Pochta manzili: Asosiy bino: ipkislamova@mail.ru
Litsenziya	Ro'yxatga olish raqami: - Blankaning seriya va raqami: - Amal qilish muddati: - — -
Davlat akkreditatsiyasidan o'tganligi haqidagi guvohnoma	Guvohnomani ro'yxatga olish raqami: - Blankaning seriya va raqami: - Amal qilish muddati: - — -

Ta’lim muassasasidagi o’quvchilar ro’yxatini o’quv yili, sinflar bo’yicha, xodimlar ro’yxatini lavozim darajasiga qarab saralab shakllantirish mumkin.



Ta'lim muassasasidagi o'quvchilarning fanlar bo'yicha o'zlashtirish darajasini maktab, sinf va har bir o'quvchi bo'yicha saralab olish mumkin.

Maktab direktorining faoliyat samaradorligini belgilovchi indikatorlardan biri “Umumta'lim muassasasi o'quvchilarining o'quv fanlarini davlat ta'lim standartlariga muvofiq o'zlashtirish darajasi” maktabda sog'lom muhit yaratilganligi, maktab jamoasining samalari mehnati, bugungi davr talabidan kelib chiqib o'quv jarayonini tashkil qilish bilan yaxshi natijalarga erishish mumkin. Tizimning O'zlashtirish bandi orqali ushbu ko'rsatkichni aniqlanash mumkin. O'quvchilar o'zlashtirish darajasini kunlik, haftalik, oylik, choraklik, yillik hisobotlarini shakllantirish va tahlil qilish asosida o'rganib boriladi.



O'quvchilarning kunlik, haftalik, oylik davomatlari maktab, sinflar, va sinf rahbarlari bo'yicha shakllantiriladi



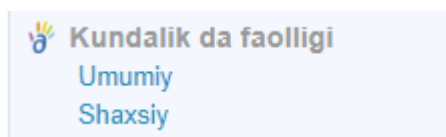
Baholar statistikasi maktab, sinflar va fanlar bo'yicha hisobot davri uchun o'quvchilarning olgan baholari ma'lumotlari hisobotini shakllantiriladi.



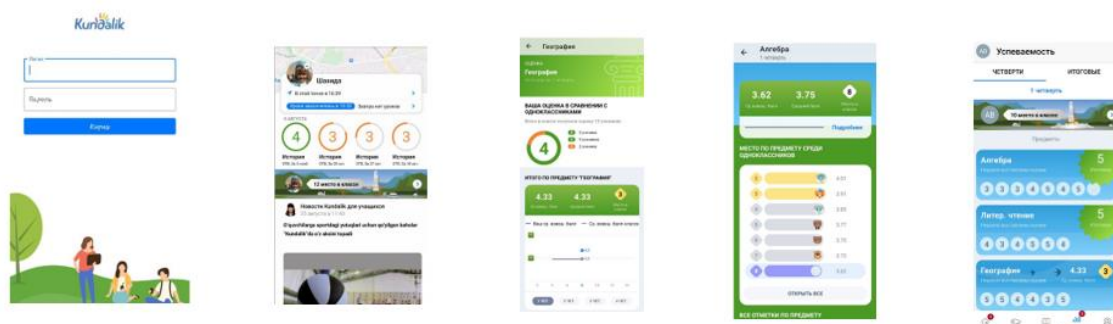
Elektron jurnal va kundaliklarni yuritish statistikasi: maktab, sinflar, o'qituvchilar bo'yicha hisobotlar shakllantiriladi.



Kundalikda faolligi orqali ta'lim ishtirokchilarining tizimdan foydalanishi bo'yicha hisobotlar shakllantiriladi. Shu bilan birga ota-onalarning o'z farzandlarining kundaligi, uy vazifalarini qachon oxirgi marta ko'rganligi, va necha marta tizimga kirganligi haqidagi hisobotlar shakllantiriladi.



Ota-onalar farzandlari o'quv natijalaridan xabardorligi, faolligini nazorat qilish (kundalik.family ilovasi)



Nazorat savollari:

1. Kundalik.com – “Kundalik” avtomatlashtirilgan ta’lim axborot tizimi imkoniyatlari nimalardan iborat?
2. Kundalik.com – “Kundalik” avtomatlashtirilgan ta’lim axborot tizimi orqali qanday faoliyat yo‘nalishlarini amalga oshirish mumkin?
3. Yangi hisobot davrini yaratish uchun qanday amallar ketma-ketligi bajariladi?

Manbalar:

1. www.kundalik.com – “Kundalik” avtomatlashtirilgan ta’lim axborot tizimi.
2. <https://kundalik.com/agreements/moderationpolicy>
3. <https://kundalik.com/>
4. https://t.me/Informatika_darslari/24655
5. https://t.me/Informatika_darslari/24656
6. https://t.me/Informatika_darslari/24657
7. https://t.me/Informatika_darslari/24658
8. https://t.me/Informatika_darslari/24660
9. https://t.me/Informatika_darslari/24659
10. <https://www.youtube.com/watch?v=TJ5XegUmYD4>
11. https://www.youtube.com/watch?v=H_SakKyYkRg
12. <https://www.youtube.com/watch?v=k0hwpE0rdTo>
13. <https://www.youtube.com/watch?v=285bova8HpA>