

1-mavzu: Fanlarni o‘qitishda amaliy dasturlar va elektron o‘quv vositalari

(1 soat videodars).

Reja:

1. Ta’lim jarayonini takomillashtirishga yo‘naltirilgan axborot resurslari.
2. Elektron jadval muharrirlaridan foydalanish
3. Taqdimot yaratish dasturi va uning imkoniyatlari

Ta’lim mazmuniga mos bo‘lgan AKTni o‘qitish vositasi sifatida ta’lim jarayoniga integratsiya qilishning turli samarali strategiya va yondashuvlari.

Elektron jadval muharrirlaridan foydalanish. Jadvalli ma’lumotlar bilan ishlash, diagrammalar tashkil qilish va ularni o‘zgartirish. Ssenariylar tashkil etish, murakkab hisobotlar bilan ishlash texnologiyasi.

Taqdimot yaratish dasturi va uning imkoniyatlari. Slaydlar bilan ishlash, ularga ishlov berish, animatsiyalarni sozlash. Dars taqdimotlarini yaratish. Umumiy o‘rta ta’lim maktablari uchun joriy etilgan elektron darsliklar haqida ma’lumot. Fanlarni o‘qitish uchun yaratilgan multimedia ta’lim resurslari va elektron o‘quv qo‘llanmalari

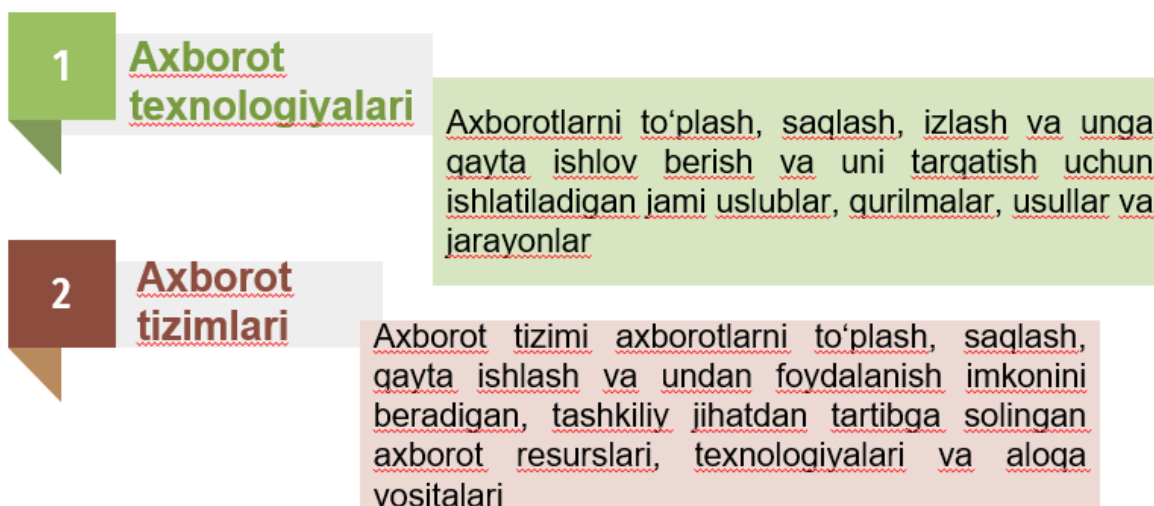


Axborot texnologiyalarini ta’lim muassasasini boshqaruvida joriy etish asosida maktab faoliyatini boshqarish samaradorligini oshirish, ya’ni o‘quv-tarbiyaviy ishlarni boshqarish, natijalarni kuzatib borish, jarayonlarni nazorat qilishda, faoliyatni rejalashtirish axborot tizimlaridan foydalanish imkoniyatlarini

yaratadi. Bugungi kunda xalq ta'lim tizimida ta'lim muassasasini boshqarishning axborot tizimlari muayyan vazifalarni bajarish maqsadida ishlab chiqilgan.

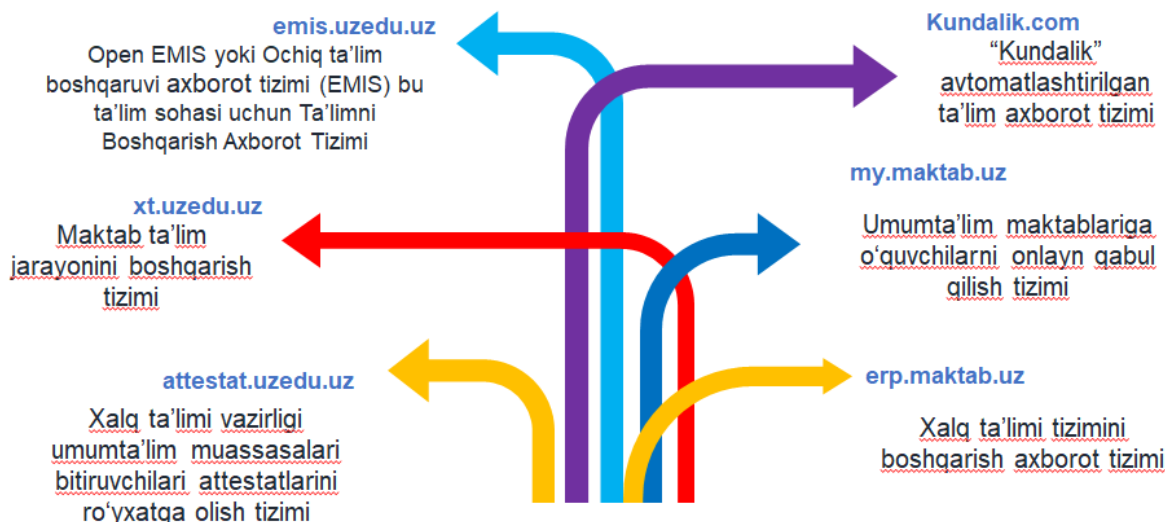
Axborot tizimlari ta'lim muassasasida ishtirok etuvchilar ma'lumotlarini saqlash, yig'ish, qayta ishlash, o'zgartirish, uzatish, qabul qilish va ma'lumotlar asosida monitoring ishlarini olib borish, hisobotlarni tayyorlash vazifalarini bajaradi.

Axborot tizimi rahbariyat va pedagog xodimlari ish faoliyatini rejalashtirishda, boshqarishda va baholashda zarur ma'lumot bilan ta'minlab beradi. Axborot tizimi axborotlarni to'plash, saqlash, qayta ishlash va undan foydalanish imkonini beradigan, tashkiliy jihatdan tartibga solingan axborot resurslari, texnologiyalari va aloqa vositalari hisoblanadi.



Xalq ta'limi tizimida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini ta'lim jarayoniga joriy etish borasida ham keng ko'lamda ishlar olib borilmoqda. Jumladan, umumta'lim muassasalarining zamonaviy kompyuter texnikasi va jihozlari bilan ta'minlash ishlari izchil davom ettirilmoqda.

Axborot tizimlari



xt.uzedu.uz - Maktab ta'lim jarayonini boshqarish tizimidan foydalanish

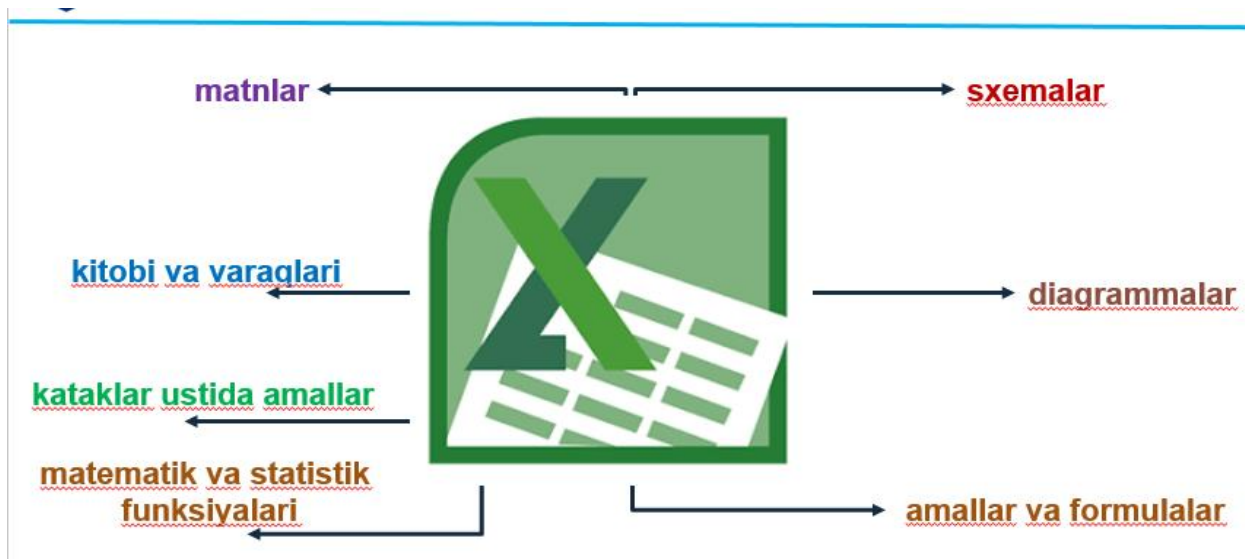
Maktab ta'lim jarayonini boshqarish tizimining ta'lim muassasasidagi bo'sh ish o'rinlariga e'lon berish va tizimdagi mavjud vakansiyalarni qidirish funksiyalari mavjud. Ish izlovchilarning bo'sh ish o'rinlarini oson va qulay qidirish maqsadida ish.uzedu.uz veb manzili orqali ham foydalanish mumkin.

Maktab faoliyatini boshqarish samaradorligini oshirish



MS Excel menyusi, uskunalar paneli, formatlash elementlari va ularning vazifalari haqida. Yacheykalarga ma'lumotlarni kiritish usullari, ular ustida har xil

arifmetik va mantiqiy amallar bajarish, ma'lumotlarni saralash va tahrirlash. Jadvalli ma'lumotlar bilan ishlash, diagrammalar tashkil qilish va ularni o'zgartirish. Senariylar tashkil etish, murakkab hisobotlar bilan ishlash texnologiyasi.



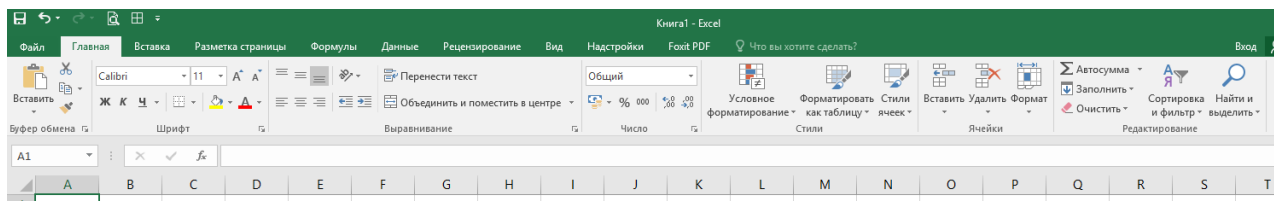
Jadval ma'lumotlarni saqlash va qayta ishlab chiqish uchun mo'ljallangan kompyuter dasturlari elektron jadvallar deb ataladi.

MS Excel 2016 dasturida har xil jadval shaklidagi ma'lumotlar bazasi bilan ishlashga mo'ljallangan bo'lib, ekran yacheykalardan iborat va har bir yacheyka shaxmat taxtasiga o'xshagan o'z adresiga ega. Bu ma'lumotlar bazasi bilan ishlaganda har bir yacheykada joylashgan ma'lumotdan foydalanish va undan foydalanib, boshqa bir yangi ma'lumot hosil qilishga imkon beradi. Bu dastur asosan bank sistemasiga o'xshagan ma'lumotlar bazasi bilan ishlovchilar uchun mo'ljallangan va juda ko'p imkoniyatlariga ega.

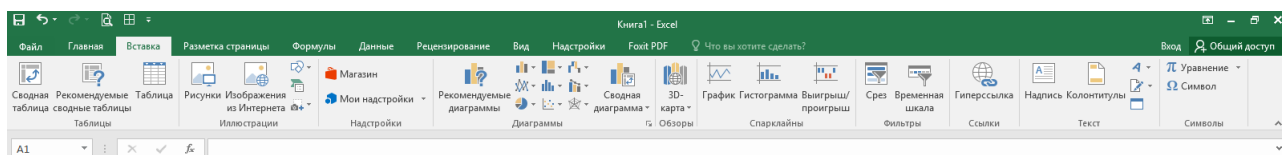
Bu bo'limlar yordamida biz elektron jadval va ularda foydalanish imkonini beruvchi funksiyalar hamda hisob-kitob bilan bog'liq turli amallarni bajarishimiz mumkin

MS Excel dasturi menyular satri.

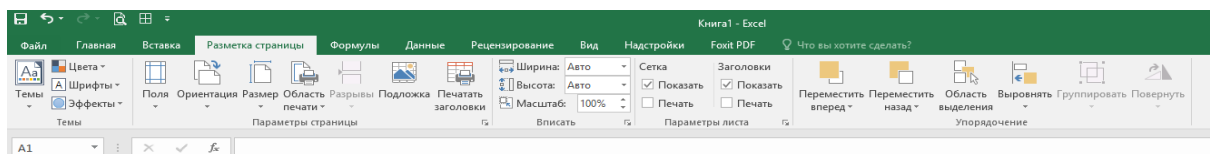
“Главная” menyular satri elementlari



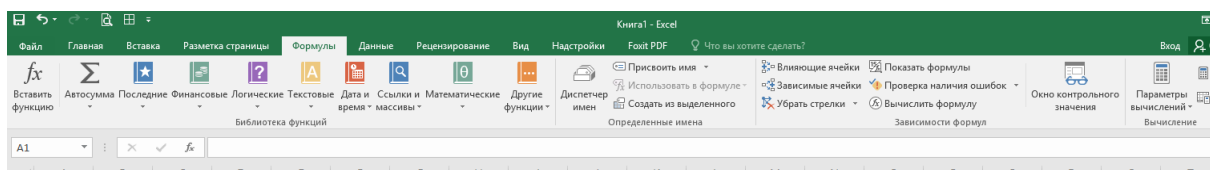
“Вставка” menyular satri elementlari



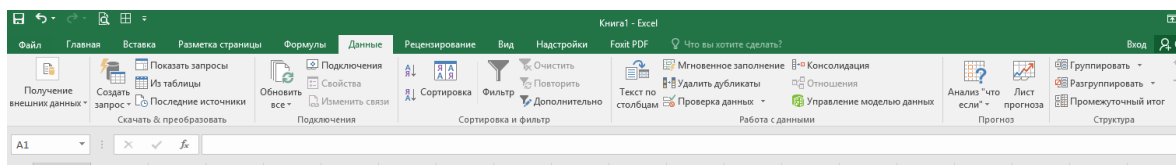
“Разметка страницы” menyular satri elementlari



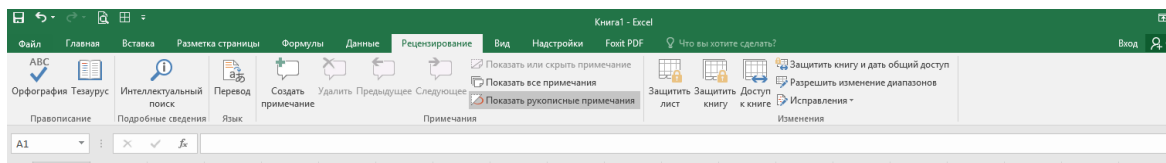
“Формулы” menyular satri elementlari



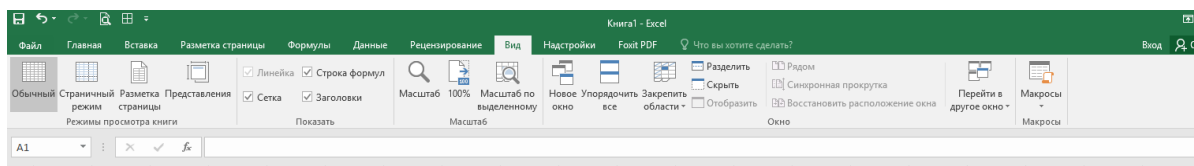
“Данные” menyular satri elementlari



“Рецензирование” menyular satri elementlari



“Вид” menyular satri elementlari



Математик formulalar bilan ishlash. Elektron jadvallarda oddiygina jadval tuzish emas, balki yacheykalarga kiritilgan boshlangich qiymatlardan ma'lum formula asosida yangi qiymatlarni xosil qilish muximdir. Jadvalga ixtiyoriy formulani kiritish va hisoblashni bajarish mumkin.

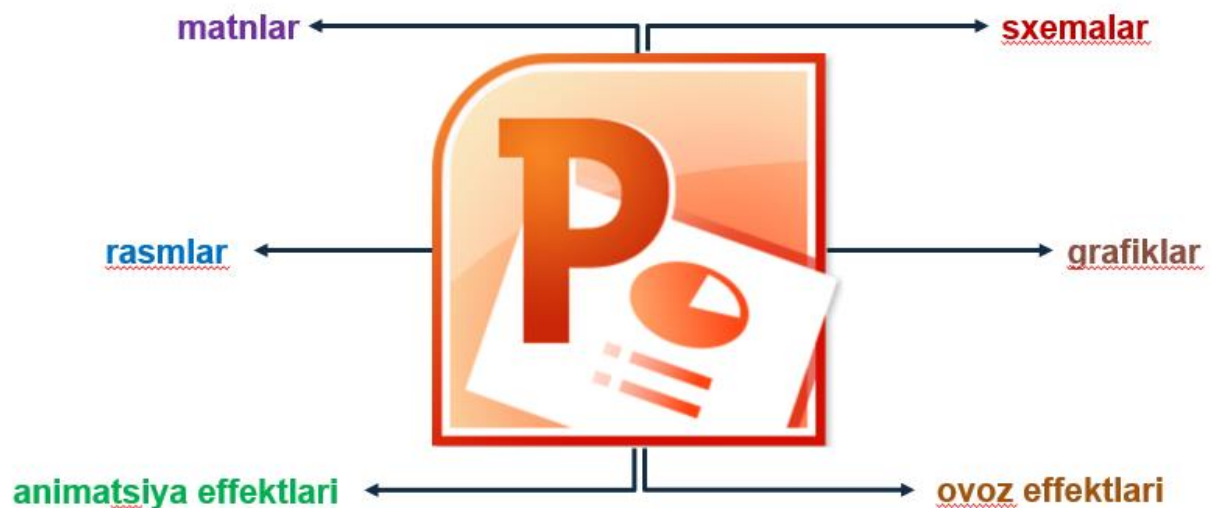


Barcha formulalar (=) belgisi bilan boshlanadi. Formulalar dasturlash tillaridagi kabi bir qatorda yoziladi. Aks holda u oddiy matn singari tushuniladi. Formulalarni yozishda yacheykalar adresidan foydalanish mumkin. Yacheykalar adresi absolyut ko'rinishda olingan xolatda formulani ko'chirish paytida u o'zgarmaydi.

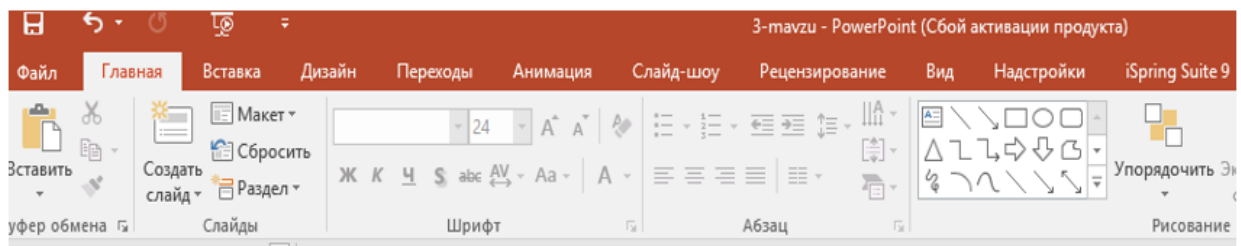
Formula to'g'ridan-to'g'ri yacheykaga yoki formula kiritish joyiga yoziladi.

Diagramma va grafiklarni hosil qilish. Excel yordamida jadvalga kiritilgan sonli ma'lumotlarning diagrammalari va grafiklari hosil qilinadi. Diagrammalar va grafiklarni chizish uchun Excelda juda katta imkoniyatli yordamchi «Master diagramm» majud. Shu yordamchi vositasida turli tuman diagrammalar quriladi. Diagrammani berilganlar joylashgan varaqda, boshqa varaqda xatto boshqa kitobda hosil qilish mumkin.

Microsoft PowerPoint dasturi prezentatsion (taqdimot) grafikli dasturlar qatoriga kiradi. Bunday dasturlar o'zida matnlar, rasmlar, sxemalar, grafiklar, animatsiya effektlari, ovoz videokliplar va h.k. lardan iborat bo'lgan slaydlar hosil qilish imkonini beradi. Slaydlar ketma-ketligidan hosil bo'lgan prezentatsiyani (taqdimotni) kompyuter ekranida, videomonitorlar va katta ekranlarda namoyish qilish mumkin.



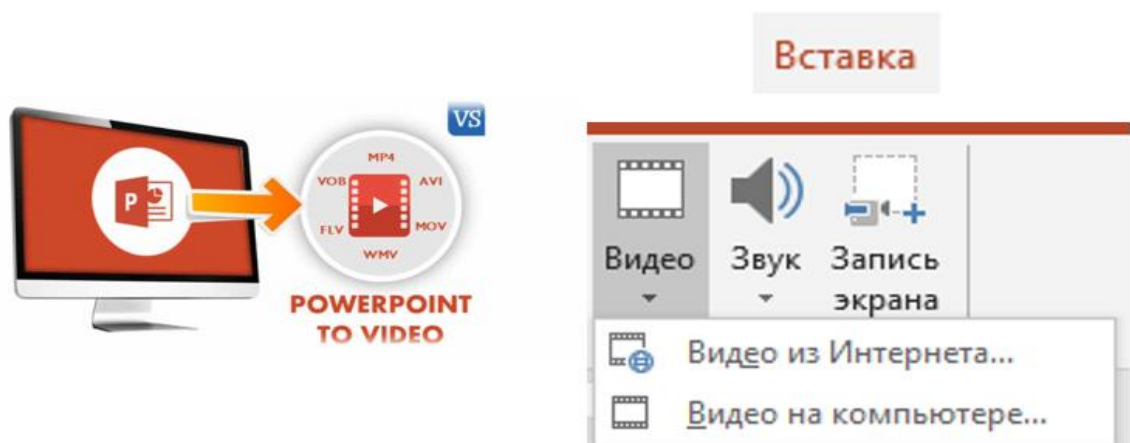
MS PowerPoint asosiy menyusi darchani yuqori qismida joylashgan bo'lib u 10 ta bo'limdan iborat: Файл, Главная, Вставка, Дизайн, Переходы, Анимация, Показ слайдов, Рецензирование, Вид и Надстройка. Bu bo'limlar yordamida biz taqdimot, slayd va ularda joylashgan har xil matn, rasm hamda boshqa istalgan ob'ektlar ustidan turli xil amallarni bajarishimiz mumkin.



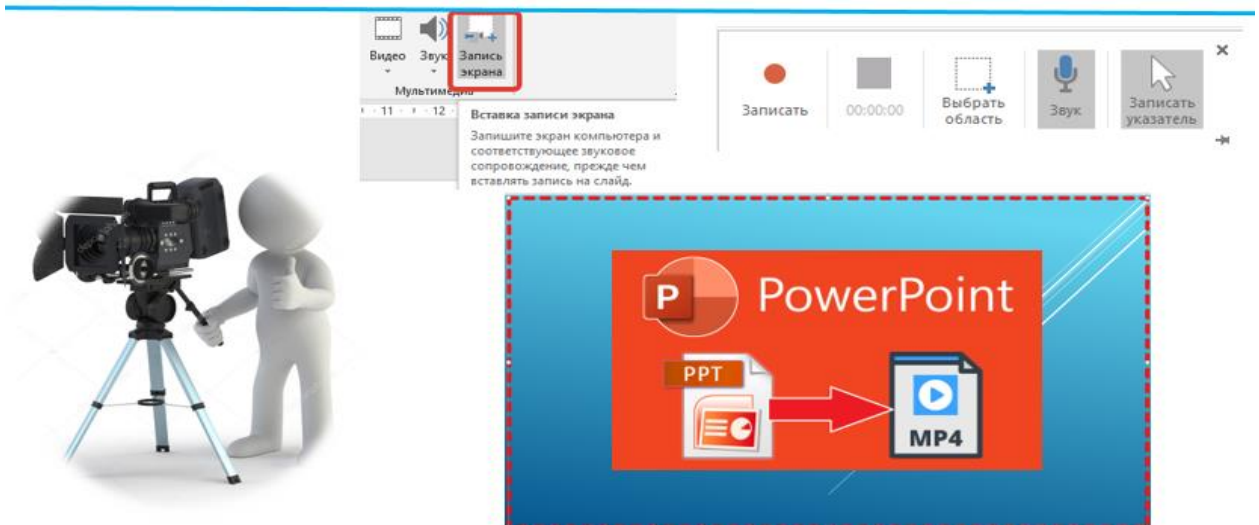
Bu bo'limlar yordamida biz taqdimot, slayd va ularda joylashgan har xil matn, rasm hamda boshqa istalgan ob'ektlar ustidan turli xil amallarni bajarishimiz mumkin.



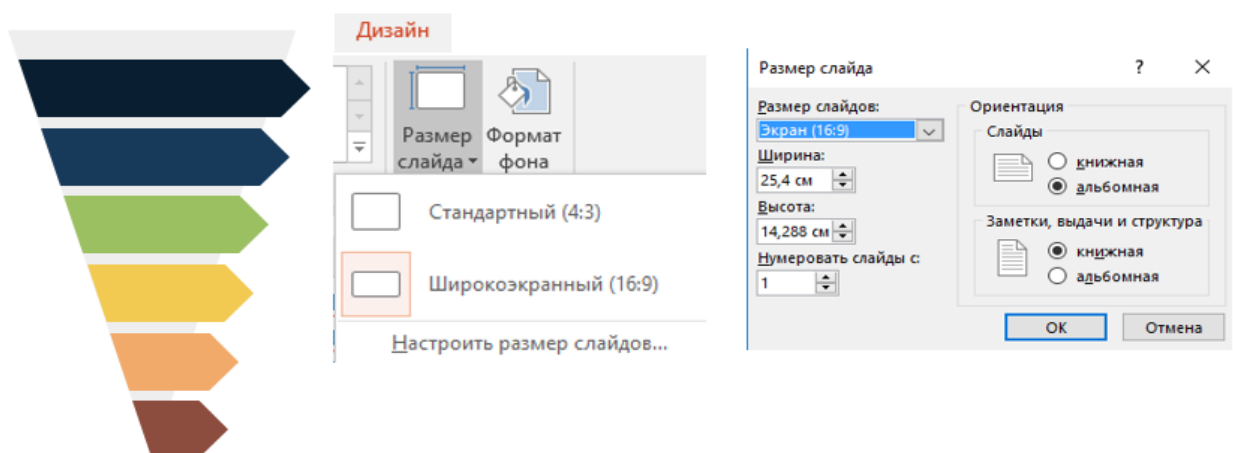
Video va audio fayllarni joyashtirish



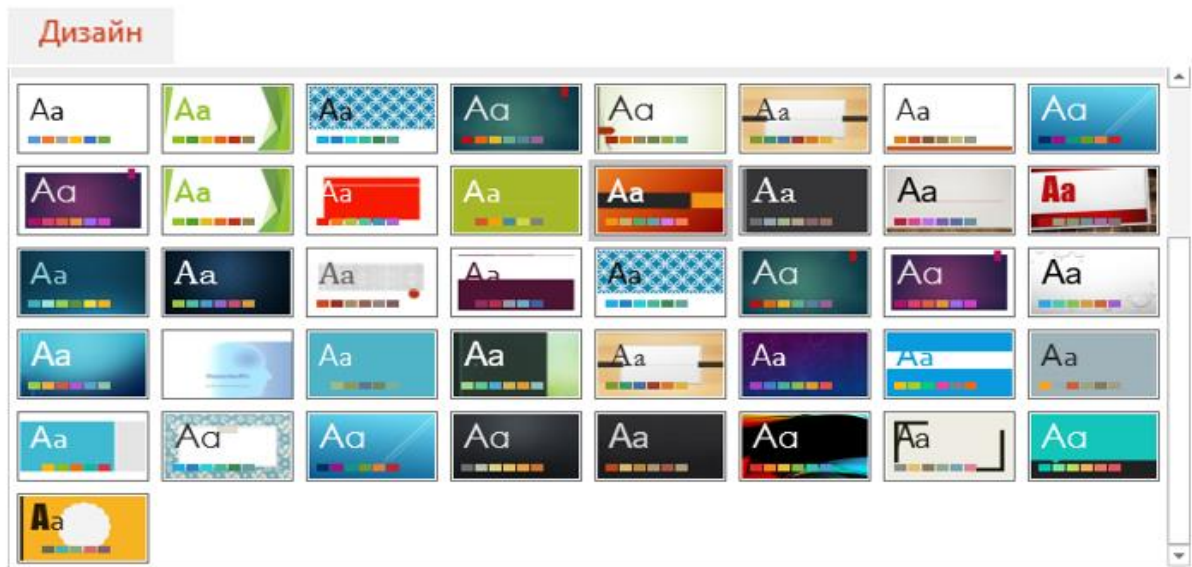
Video va audio fayllarni joyashtirish



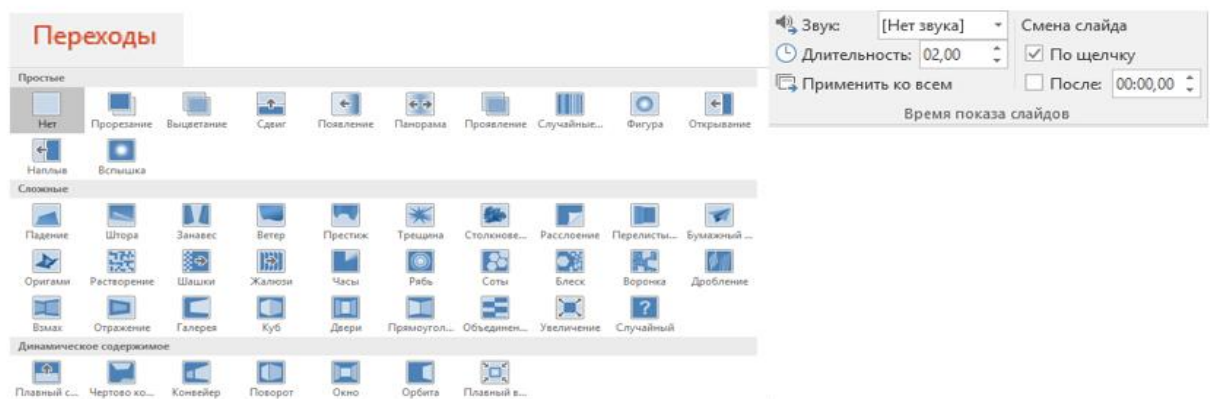
Slayd o'lchamini o'zgartirish



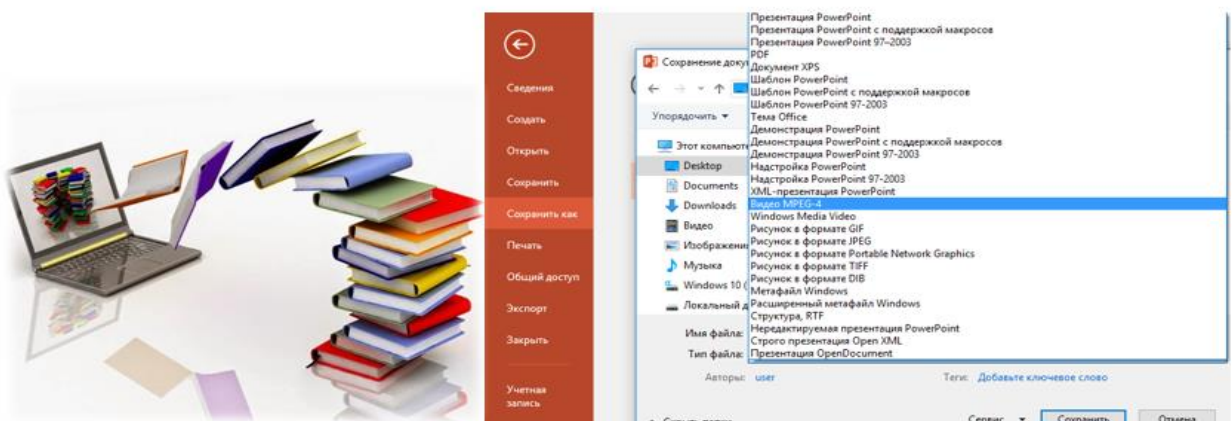
Slaydlar rejimini o'zgartirish



Slaydlar o'tish holatini sozlash



Slaydlarni turli formatda saqlash



Savollar:

1. MS Excel dasturidan foydalanib o'z faningizdan o'quvchilarning o'zlashtirish darajalari aks etgan monitoringni tayërlang va chop eting.
2. MS PowerPoint dasturi imkoniyatlaridan foydalanib o'z faningizdan bir soatlik dars taqdimotini tayërlang.

Manbalar:

1. <https://mitc.uz/>
2. <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/powerpoint>
3. <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/excel>
4. https://t.me/Informatika_darslari/23073
5. https://t.me/Informatika_darslari/22670
6. https://t.me/Informatika_darslari/27521
7. <https://youtu.be/yZShg8fSxVk?list=PLzilK6a-UuVmaF7xnOoqCe189JXA9DYG4>
8. <https://www.youtube.com/watch?v=BNeuhSjAVEI>
9. <https://www.youtube.com/watch?v=iUQGxGOKEs0>