

2.1. “Pedagoglarning kasbiy rivojlanishi va o‘zaro hamkorlik” moduli
1-mavzu. Kasbiy faoliyatni rivojlantirishda individual va hamkorlik faoliyatini tashkil
etish metodikasi
(2 soat nazariy mashg‘ulot)

Faollashtiruvchi topshiriq

1. O‘z kasbiy rivojlanishimiz yo‘lida keyingi qadamlarni qanday qilib aniqlashtiramiz?
2. Kasbiy rivojlanishni kafolatlash maqsadida refleksiv faoliyatning qaysi modellaridan foydalanish mumkin?
3. Kasbiy faoliyatdagi ahamiyatga molik voqea-hodisalar (critical incidents) nima va ulardan refleksiyani rag‘batlantirish yo‘lida qanday foydalanish mumkin?

Reja

1. Prezident maktablarida to‘plangan ilg‘or tajribalarni umumiy o‘rta ta‘lim muassasalariga keng tatbiq etish bo‘yicha o‘qituvchilarning kasbiy faoliyatini rivojlantirish.
2. Refleksiya va uzluksiz kasbiy rivojlanishning roli.
3. Kasbiy faoliyatni bosqichma-bosqich rivojlantirish sikllari

Mashg‘ulotning texnologik xaritasi

O‘quv bloki	II. UMUMKASBIY KO‘NIKMALARNI RIVOJLANTIRISH				
O‘quv modul	2.1. “Pedagoglarning kasbiy rivojlanishi va o‘zaro hamkorlik”				
Mavzu	Kasbiy faoliyatni rivojlantirishda individual va hamkorlik faoliyatini tashkil etish metodikasi				
Davomiyli gi	80 daqiqa				
Mashg‘ulo tning maqsadi	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksiv amaliyotni boyitish maqsadida foydalanish mumkin bo‘lgan turli modellar va sikllarni tushuntirish; • Ma‘lum bir auditoriyadagi dars jarayoni ssenariysini tahlil qilishda bitta model yoki sikldan foydalangan holda darsni takomillashtirishning ikkita taxminiy yo‘lini belgilashni o‘rgatish; • O‘z dars faoliyatida amaliyotga tatbiq etish uchun mo‘ljallangan shaxsiy refleksiv amaliyot rejasini tuzish ko‘nikmalarini shakllantirish. 				
Mashg‘ulo t bosqichlari	Faoliyat tavsifi	Vaqt, daqiq a	Metodlar	Zarur jihozlar	Natija

1. Tashkiliy qism	- Salomlashish; - mavzu va reja bilan tanish-tirish.	5	Suhbat, tushuntirish	1-slayd	O'qituvchilar mashg'ulotni o'rganishga tayyor bo'lishadi.
2. Motivatsiya	<p>Refleksiv va uzluksiz takomillashuv o'qituvchilar uchun o'z kasbiy faoliyatini rivojlantirishda muhim ahamiyat kasb etadi. O'qituvchilarga ushbu mavzuni tanishtirish maqsadida ularga quyidagi gap boshlanishlarini taqdim eting va ularni o'z refleksiv jurnallarida davom ettirishni so'rang:</p> <p>Refleksiya mening kasbiy rivojlanishimning muhim bo'lagi hisoblanadi. Chunki ...</p> <p>O'z dars o'tishim va rivojlanishim xususida refleksiv mushohoda yuritishimda qo'llaniladigan bitta usul bu ...</p> <p>O'z dars o'tish faoliyatimda refleksiya va takomillashuv haqida meni qiziqtiruvchi bitta savol bu ...</p> <p>O'z dars o'tish faoliyatim xususida yanada yaxshiroq refleksiv mushohoda yuritishim uchun men bilmoqchi bo'lgan bitta narsa bu ...</p> <p>O'qituvchilar ushbu bayonotlarga mashg'ulot so'ngida qayta murojaat qilishadi va ko'rib chiqishad</p>	5	Muammoli vaziyat yaratish, muhokama	2-slayd	O'qituvchilar mavzuga qiziqib, ishtirok etishga rag'batlanadi.

3. Nazariy qism	<p>O'qituvchilarga Prezident maktablarida o'qituvchilarni o'qitish, kasb-hunarga yo'naltirish, ularda tanqidiy fikrlash, axborotni izlash va tahlil qilish ko'nikmalarini shakllantirish, olingan bilimlarni amaliyotda qo'llash bo'yicha to'plangan ilg'or tajribalarni umumiy o'rta ta'lim muassasalariga keng tatbiq etish bo'yicha o'qituvchilarning kasbiy faoliyatini rivojlantirish; Refleksiya va uzluksiz kasbiy rivojlanishning rolini tushuntirish; Kasbiy faoliyatni bosqichma-bosqich rivojlantirish sikllari: Kolbning tajriba asosida o'rganish sikllari hamda Gibb, Brukfield, Richardlarning reflektiv modellari asosidagi muhim kuzatuvlar tahlilidan kasbiy amaliyotda foydalanish ko'nikmalarini shakllan-tirish.</p>	35	Taqdimot, ko'rgazma -li tushuntirish	4-24- slaydlar	O'qituvchilar kasbiy faoliyatni rivojlantirishda individual va hamkorlik faoliyatini tashkil etish metodikasini nazariy jihatdan o'rganadi.
4. Amaliy mashg'ulot	- Guruhlarda ishlash: Har bir guruhga dars rejasini tuzish vazifasini berish.	15	Guruhlard a ishlash	1- tarqatma; 29- 30slayd	O'qituvchilar mavzu yuzasidan amaliy ko'nikmalar hosil qiladi.
5. Tahlil va muhokama	<p>- Guruhlar ishlari bo'yicha taqdimotlar;</p> <p>- Qiyinchiliklarni muhokama qilish;</p> <p>- Mashg'ulot jarayoni bo'yicha fikr-mulohazalar olish</p>	10	Suhbat, muhokama, tahlil	29-30slayd; 3-ilova	O'qituvchilar o'z tajribalarini o'rtoqlashadi va yangi g'oyalarni o'zlashtiradi.

<p>6. Refleksiya</p>	<p>Mazkur mashgʻulotning Kirish bosqichida oʻqituvchilar tugallanmagan gaplar ustida ishlashdi. Mazkur mashgʻulot mavzusi boʻyicha oʻrganganlari xususida refleksiv mushohoda yuritish uchun oʻqituvchilar Kirish mashqida yozganlariga qayta murojaat qilishadi va nimalarni yozishganini koʻrishadi. Yozganlariga qoʻshimcha va oʻzgartirishlar kiritishadi.</p> <p>Agar vaqt yetsa, oʻqituvchilar ular ilgari ishlatgan “Ilgari ... deb oʻylar edim. Hozir boʻlsa, degan fikrdaman” fikrlash rutinasini bajarishlari mumkin.</p> <p>Ushbu oddiy fikrlash rutinasida oʻqituvchilar mavzu boʻyicha nimalarni oʻrganganliklari haqida fikr yuritishadi va oʻz refleksiv jurnallarida quyidagi gaplarni toʻldirishadi:</p> <p><i>Ilgari ... deb oʻylardim.</i></p> <p><i>Hozir boʻlsa, ... degan fikrdaman.</i></p> <p>Ushbu fikrlash rutinasi oʻqituvchilarga mavzu boʻyicha dastlabki qarashlari va gʻoyalarini qayta koʻrib chiqish hamda mavzukur mashgʻulotda bajarilgan faoliyat turlari va topshiriqlar orqali fikrlari, qarash va gʻoyalaridagi</p>	<p>5</p>	<p>Refleksiya usullari</p>	<p>31-slayd</p>	<p>Oʻqituvchilar oʻz faoliyatini baholaydi va oʻrganilgan maʼlumotlarni qayta koʻrib chiqadi.</p>
-----------------------------	---	----------	----------------------------	-----------------	---

	o'zgarishlarni payqash imkonini beradi. Gaplarni tugatib bo'lishgach, o'qituvchilar o'z qaydlari bilan butun guruh oldida o'rtoqlashishi mumkin.				
7. Yakunlash va baholash	- Mashg'ulot natijalarini umumlashtirish. - Kelgusi mashg'ulotlar uchun tavsiyalar berish	5	Suhbat	32-slayd	O'qituvchilar mashg'ulotdan qoniqish bilan chiqadi va yangi maqsadlarga yo'naltiriladi.

Ilovalar

1-ilova. Tinglovchilarga quyidagi ko'rinishdagi savollar bilan murojat qilinadi:

1. O'z kasbiy rivojlanishimiz yo'lida keyingi qadamlarni qanday qilib aniqlashtiramiz?
2. Kasbiy rivojlanishni kafolatlash maqsadida refleksiv faoliyatning qaysi modellaridan foydalanish mumkin?
3. Kasbiy faoliyatdagi ahamiyatga molik voqea-hodisalar (critical incidents) nima va ulardan refleksiyani rag'batlantirish yo'lida qanday foydalanish mumkin?

2-ilova. Guruhlar uchun topshiriqlar. O'z tajribangiz davomida o'tgan bitta dars ssenariysini tahlil qilish maqsadida bitta refleksiv amaliyot modelini yoki siklini tanlang yoki o'z refleksiya modelingizni yarating. Refleksiv amaliyot yordamida ushbu darsni yanada yaxshilash maqsadida nimalarni amalga oshirish mumkinligi bo'yicha harakatlar rejasini tuzing. Harakatlar rejasini o'z ichiga aniq bosqichlarni va ularni bajarish uchun ajratilgan vaqtni ko'rsatishi kerak.

3- ilova. 6B tarqatma material. Refleksiya modellari

Gibbs refleksiya sikli	Brufildning to'rtta linzasi	Ritxart refleksiya sikli
Bosqichlar:	Perspektivalar (nuqtai-nazarlar):	Bosqichlar:
<p>1. Tasvir: – Nima sodir bo'ldi?</p> <p>2. Hissiyotlar – Nima haqida o'yladingiz yoki nimalarni his qildingiz?</p> <p>3. Baholash – Ushbu tajriba (voqea-hodisa)ning yaxshi va yomon taraflari nima edi?</p> <p>4. Tahlil – Ushbu vaziyatdan qanday ma'no/xulosa chiqarish mumkin?</p> <p>5. Xulosa: – Nimalarni boshqacha bajargan bo'ladingiz?</p> <p>6. Harakatlar rejasi: – Kelajakda shu singari vaziyatlarni qanday uddalaysiz?</p>	<p>1. Shaxsiy linza – Shaxsining o'z tajribalari va taxminlari xususida refleksiv mushohoda qilishi.</p> <p>2. O'quvchilar linzasi – O'quvchilardan keluvchi qayta aloqa va reaksiya haqida o'ylab ko'rish.</p> <p>3. Hamkasblar linzasi – O'zaro kuzatuv hamda hamkorlikda ishlash orqali tushunchaga ega bo'lish.</p> <p>4. Nazariya linzasi – Tajribalarni talqin va tahlil qilishda ta'limiy nazariyalardan foydalanish.</p>	<p>1. Qara – Nimani payqadingiz?</p> <p>2. Fikrla – Nima sodir bo'layapti deb o'yladingiz?</p> <p>3. His qil – O'zingizni qanday his qildingiz?</p> <p>4. Ajablan – Bu (tajriba, voqea-hodisa) qanday savollarni o'rtaga tashlamoqda?</p> <p>5. Harakatga kirish – Endi nima qilmoqchisiz?</p>

KIRISH

Kasbiy faoliyatni rivojlantirish – bu har bir professionalning o'z malakasini oshirish, tajriba orttirish va yangi bilimlarni o'zlashtirish jarayonidir. Bu jarayon, ayniqsa, zamonaviy ish sharoitlarida nafaqat individual, balki jamoaviy hamkorlikda ham amalga oshirilishi muhim ahamiyatga ega. Kasbiy faoliyatning samarali rivojlanishi uchun har bir mutaxassisning o'z bilim va ko'nikmalarini oshirish, shuningdek, jamoaviy ish va hamkorlikda faoliyat yuritish qobiliyati zarur.

Bugungi kunda kasbiy rivojlanish metodikasi nafaqat individual yondashuvni, balki hamkorlik faoliyatini tashkil etishning samarali usullarini ham o'z ichiga oladi. Individual faoliyat – bu o'z maqsadlarini amalga oshirishda mutaxassisning o'zini o'zi boshqarish va doimiy o'rganish jarayoni bo'lsa, hamkorlik faoliyati esa jamoa bilan birgalikda maqsadga erishish, tajriba almashish va umumiy qarorlar qabul qilishni anglatadi. Bu ikkala faoliyat turi, birgalikda amalga oshirilganida, nafaqat kasbiy o'sishni tezlashtiradi, balki yangi imkoniyatlarni yaratadi.

1. Prezident maktablarida to'plangan ilg'or tajribalarni umumiy o'rta ta'lim muassasalariga keng tatbiq etish bo'yicha o'qituvchilarning kasbiy faoliyatini rivojlantirish.

Prezident maktablari – bu nafaqat yuqori malakali o'qituvchilarni, balki zamonaviy pedagogik metodlar va ilg'or ta'lim tizimlarini o'z ichiga olgan muassasalar bo'lib, ular yoshlarning bilim va ko'nikmalarini shakllantirishda katta rol o'ynaydi. Ushbu maktablar o'quvchilarda nafaqat bilimlarni

o'zlashtirish, balki ularni kasb-hunarga yo'naltirish, tanqidiy fikrlash, axborotni izlash va tahlil qilish qobiliyatlarini rivojlantirishga alohida e'tibor qaratadi.

O'quvchilarni kasb-hunarga yo'naltirish. Prezident maktablarida o'quvchilarga kasb-hunarga yo'naltirish masalasi, ularni kelajakda muvaffaqiyatli va ijtimoiy jihatdan faol shaxslar sifatida tarbiyalashda muhim o'rin tutadi. O'quvchilarni kasb-hunarga yo'naltirish, nafaqat ular uchun kelajakda aniq va barqaror ish o'rinlarini yaratish, balki jamiyatning iqtisodiy va ijtimoiy rivojlanishiga hissa qo'shish uchun ham zarurdir. Buning uchun o'qituvchilar turli kasblar haqida ma'lumotlar berib, o'quvchilarga o'z qiziqishlarini va kuchli tomonlarini aniqlashda yordam berishlari kerak.

Tanqidiy fikrlash va axborotni izlash. Prezident maktablarida o'quvchilarda tanqidiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirishga alohida ahamiyat beriladi. Tanqidiy fikrlash – bu faqat o'rganilgan ma'lumotni yodlash emas, balki ularni chuqur tahlil qilish, turli nuqtai nazarlardan qarab, muammolarni hal qilishni o'rganishdir. O'qituvchilar o'quvchilarga axborotni izlash, saralash va tahlil qilishni o'rgatish orqali ularning ilmiy-tadqiqot ishlari va mustaqil fikrlash ko'nikmalarini rivojlantiradilar.

Ilg'or tajribalarni tatbiq etish. Prezident maktablarida to'plangan ilg'or tajribalar, nafaqat o'quvchilarning bilimlarini kengaytirishga, balki o'qituvchilarning pedagogik metodlarini takomillashtirishga ham katta ta'sir ko'rsatadi. Ta'lim jarayonida innovatsion texnologiyalardan foydalanish, yangi o'qitish metodikalarini qo'llash, o'quvchilarga amaliy topshiriqlar berish kabi usullar umumiy o'rta ta'lim muassasalariga keng tatbiq etilishi zarur. Shuningdek, o'qituvchilarning kasbiy malakalarini doimiy ravishda oshirish va zamonaviy ta'lim texnologiyalariga oid bilimlarni yangilab borish muhimdir.

Amaliyotda qo'llash. O'quvchilarning olingan bilimlarini amaliyotda qo'llashni o'rgatish, ularning kasbiy faoliyatini rivojlantirishda muhim ahamiyatga ega. Amaliy ishlar orqali o'quvchilar o'rganilgan nazariy bilimlarni haqiqiy hayot sharoitlarida qo'llashni o'rganadilar. Shunday qilib, o'qituvchilar o'quvchilarga real hayotdagi vaziyatlar asosida topshiriqlar berishlari va ularni echish usullarini ko'rsatishlari lozim.

Prezident maktablarida to'plangan ilg'or tajribalar, o'quvchilarda kasb-hunar ko'nikmalarini rivojlantirish, tanqidiy fikrlash, axborotni izlash va tahlil qilish kabi muhim kompetensiyalarni shakllantirishda samarali natijalar beradi. Ushbu tajribalarni umumiy o'rta ta'lim muassasalariga keng tatbiq etish orqali, nafaqat o'quvchilarning bilim darajasini oshiramiz, balki ularning kelajakdagi kasbiy faoliyatlari uchun mustahkam poydevor yaratamiz. O'qituvchilar esa, o'z kasbiy faoliyatlarini doimiy ravishda rivojlantirish, yangilash va zamonaviy talablarga moslashtirish orqali nafaqat o'quvchilarga, balki jamiyatning taraqqiyotiga xizmat qiladilar.

2. Refleksiya va uzluksiz kasbiy rivojlanishning roli.

Zamonaviy ta'lim tizimida o'qituvchilarning kasbiy malakalarini oshirish, ularning o'z ustida ishlashga bo'lgan qiziqishini uyg'otish va o'zgaruvchan talablar va sharoitlarga moslashishga yordam berish juda muhimdir. Shu sababli, refleksiya va uzluksiz kasbiy rivojlanish, o'qituvchilarning professional o'sishida muhim o'rin tutadi.

Refleksiya – o'z-o'zini anglash va takomillashtirish. Refleksiya o'qituvchining o'z faoliyatini tahlil qilish va baholash jarayonidir. Bu jarayon o'qituvchilarga o'z ishlari va qarorlarini tanqidiy ko'z bilan ko'rib chiqish, xatolarni tushunish va ularni tuzatish imkoniyatini yaratadi. Refleksiya o'qituvchining o'z malakalarini oshirish va pedagogik uslublarini takomillashtirish uchun zarur vositadir. O'qituvchi o'zining o'quvchilari bilan aloqasini, darsni qanday o'tkazishini, o'quvchilarning o'zlashtirish darajasini tahlil qilib, keyingi darslarda yaxshilanishlar kiritishi mumkin.

Refleksiya jarayoni o'qituvchi uchun nafaqat o'z faoliyatini baholash, balki o'z qobiliyatlarini rivojlantirish va o'qitish metodlarini moslashtirish uchun muhimdir. Bu jarayon o'qituvchining o'zgarishga tayyorligini, yangi pedagogik yondashuvlarni o'zlashtirishga bo'lgan ishtiyoqini va o'quvchilarga samarali ta'lim berish uchun zarur bo'lgan tashabbuslarni shakllantiradi.

Uzluksiz kasbiy rivojlanish. Uzluksiz kasbiy rivojlanish – bu o‘qituvchining malakasini doimiy ravishda oshirish va yangi bilimlar bilan boyitish jarayonidir. Bu jarayon nafaqat o‘qituvchi o‘zining kasbiy bilimlarini yangilab borishiga, balki pedagogik uslublarini zamonaviy talablarga moslashtirishga ham yordam beradi. Ta’limning zamonaviy sharoitlari va talablarining o‘zgarishi, o‘qituvchidan doimiy ravishda o‘zini rivojlantirishni talab qiladi. Shu sababli, o‘qituvchilar yangi pedagogik texnologiyalar, metodikalar va o‘qitishning innovatsion usullarini o‘zlashtirishi zarur.

Uzluksiz kasbiy rivojlanish o‘qituvchining o‘z kasbiga bo‘lgan sadoqatini, ijodkorligini va professionalizm darajasini oshiradi. Shuningdek, o‘qituvchining kasbiy rivojlanish jarayoniga qatnashishi, uning o‘quvchilarga yanada samarali ta’lim berish imkoniyatlarini yaratadi. O‘qituvchi o‘z malakasini oshirish uchun seminarlar, treninglar, konferensiyalar, onlayn kurslar va boshqa ta’lim faoliyatlarida ishtirok etishi lozim.

Refleksiya va uzluksiz kasbiy rivojlanishning o‘zaro aloqasi. Refleksiya va uzluksiz kasbiy rivojlanish bir-birini to‘ldiruvchi jarayonlardir. Refleksiya orqali o‘qituvchi o‘z faoliyatini tahlil qilgandan so‘ng, qaysi sohalarda rivojlanishga ehtiyoj borligini aniqlaydi. Bu aniqlash, o‘z navbatida, o‘qituvchini uzluksiz kasbiy rivojlanish uchun yangi imkoniyatlar qidirishga undaydi. Refleksiya o‘qituvchining o‘z-o‘zini takomillashtirishga bo‘lgan ishtiyoqini kuchaytiradi va unga yangi pedagogik yondashuvlarni o‘zlashtirishga turtki beradi.

O‘qituvchi o‘z faoliyatini tahlil qilib, xatolarni va kamchiliklarni aniqlagandan so‘ng, uzluksiz kasbiy rivojlanish jarayoniga yanada jiddiy kirishadi. Shu bilan birga, yangi bilimlar olish, o‘z ustida ishlash va malakani oshirish jarayonlari o‘qituvchining pedagogik yondashuvlarini yaxshilashda yordam beradi. Bu jarayon o‘qituvchilarga o‘zlarining kasbiy o‘sishlarini to‘g‘ri yo‘naltirishga yordam beradi.

Refleksiya va uzluksiz kasbiy rivojlanish ta’lim jarayonining ajralmas qismlaridir. Refleksiya o‘qituvchining o‘z faoliyatini tanqidiy baholash va o‘zgarishlarga tayyor bo‘lishini ta’minlaydi. Uzluksiz kasbiy rivojlanish esa, o‘qituvchining yangi bilim va ko‘nikmalarni o‘zlashtirishi, pedagogik uslublarini doimiy ravishda takomillashtirishga yordam beradi. Bu jarayonlarning birlashishi o‘qituvchilarning professional o‘sishini tezlashtiradi, ularni ta’lim sohasidagi o‘zgarishlarga moslashtiradi va o‘quvchilarga yanada samarali ta’lim berishga imkon yaratadi. Har bir o‘qituvchi o‘zining kasbiy rivojlanishiga jiddiy yondashishi kerak, chunki bu nafaqat uning o‘zining, balki butun jamiyatning ta’lim darajasining oshishiga hissa qo‘shadi.

3. Kasbiy faoliyatni bosqichma-bosqich rivojlantirish sikllari

Uzluksiz kasbiy rivojlanish (UKR) deganda o‘qituvchilarning o‘z kasbiy faoliyati va karerasi davomida o‘z bilim, ko‘nikma va kasbiy kompetensiyalarini saqlashi, takomillashtirishi va kengaytirishi tushuniladi. Mazkur kurs singari UKR kurslarida ishtirok etish orqali, ta’lim beruvchilar eng so‘nggi ta’lim amaliyotlari, texnologiyalari va nazariyalari haqida xabardor bo‘lib turishadi va bu orqali yuqori sifatli ta’lim berishga hamda o‘quvchilarning doimiy rivojlanishda bo‘lgan ta’limiy ehtiyojlarini qondirishga qodir mutaxassis bo‘lib boradilar.

Refleksiya samarali uzluksiz kasbiy rivojlanish kurslarining eng muhim tarkibiy qismlaridan sanaladi. Mazkur kursda o‘qituvchilar strukturalashgan faoliyat turlari davomida barcha mavzular bo‘yicha refleksiv mushohoda yuritdilar. Endi bo‘lsa o‘qituvchilar o‘zlarining dars faoliyati davomidagi tajribalaridan saboq olish hamda o‘zlarining kuchli va zaif tomonlari haqida refleksiv mushohoda yordamida yaxshiroq tushunchaga ega bo‘lishni o‘rganadilar.

A) "Nima? Nima qilildi? Endi nima?"

Bu refleksiv amaliyotning eng oddiy va hamma foydalanishi mumkin bo‘lgan modeli hisoblanadi. Ushbu model orqali refleksiv amaliyotdan o‘qitish amaliyotlarini tahlil qilish, shaxsning o‘z kuchli va zaif tomonlarini, qiyinchiliklarini hamda kelgusida rivojlantirishga muhtoj bo‘lgan jabhalarini aniqlashtirishda foydalanish mumkin.

Ushbu mashqni bajarish quyidagi bosqichlarda kechadi:

1. O‘qituvchilardan o‘z faoliyatlarida darsda yaqinda sodir bo‘lgan murakkab vaziyatni eslashni va u haqida o‘ylashni so‘rang.

2. O'qituvchilardan ushbu tajriba haqida quyidagi savollarga o'z refleksiv jurnallarida javob yozishlarini so'rang:

Nima? Ushbu yaqinda o'tgan darsingizda nima sodir bo'ldi?

Nima qilibdi?: Nima uchun ushbu voqea Siz uchun muhim ahamiyatga ega? Unda nimani payqadingiz va nimani o'rgandingiz?

Endi nima?: Keyingi safar huddi shu singari vaziyatda nimani boshqacha qilgan bo'lar edingiz?

1. O'qituvchilardan o'z refleksiv qaydlari bilan juftlikda yoki kichik guruhda o'rtoqlashishni so'rang.

2. O'qituvchilardan o'z tushunchalarini taqqoslashni va yaxshilanish yo'lida foydalanish mumkin bo'lgan strategiyalar haqida aqliy hujum yo'li bilan o'ylab ko'rishga undang.

3. Bir nechta o'qituvchilardan o'z refleksiv qaydlari bilan o'rtoqlashishni so'rang.

4. Bu trenerlar uchun o'qituvchilarning refleksiv qaydlari (hikoya)larida takrorlanuvchi, tez-tez uchrovchi mavzular, masala yoki muammolarni ko'rsatib o'tish uchun yaxshi imkoniyat.

5. Ushbu modeldan doimiy ravishda foydalanish o'qitish amaliyotlariga baho berish va kasbiy o'sishni rag'batlantirishda qanchalik foydali ekanligini ta'kidlang.

6. Yakuniy bosqich sifatida o'qituvchilar ushbu oddi modeldan foydalanish o'z kasbiy rivojlanishlarida qanchalik foydali bo'lishi mumkinligi haqida qisqacha qayd qilib qo'yishlari mumkin.

Navbatdagi faoliyat turida o'qituvchilar refleksiya modellarining boshqa turlari va ularni o'z kasbiy faoliyati kontekstiga moslashtirish va qo'llash haqida o'rganishadi.

Gibbs refleksiya sikli, Brukfeldning to'rt linzasi, Refleksiyaning Ritxart sikli.

O'qituvchilar o'z refleksiv jarayonlarida foydalanishi mumkin bo'lgan juda ko'plab tuzilma va modellar mavjud. Ushbu mashqda o'qituvchilar refleksiyaning uchta modeli: Gibbs refleksiv sikli, Brukfeldning to'rt linzasi, Refleksiyaning Ritxart sikli bilan tanishishadi.

O'qituvchilarga refleksiya modellari berilgan 2.6B tarqatma material beriladi. Ushbu tarqatma materialda o'qituvchilarga har bir berilgan model va ularni amaliyotga tatbiq etishning bosqichlari umumlashtirilgan jadval taqdim etiladi.

O'qituvchilarni juft bo'lib ishlagan holda tarqatma materialda berilgan uchta modelni tahlil qilishni so'raladi. Shuningdek, o'qituvchilardan juft bo'lib ishlagan holda har bir modelni muhokama qilishni va berilgan modellarda ularga nima manzur bo'lgani va bo'lmaganligini bir-birlariga izohlab berishlarini so'raladi.

So'ng o'qituvchilar berilgan modellardan bittasini o'z hayotlarida sodir bo'lgan muhim voqea hodisa xususida refleksiya qilib ko'rishda foydalanishi hamda bu orqali ushbu refleksiya modelining o'qitishdan boshqa kontekstlarda qanday ish berishini sinab ko'rishlari mumkin. Hayotdagi voqea hodisaga misol sifatida uyda yoki ishda bo'lgan, o'zlari rejalashtirgandek chiqmagan yoki kutilmagan salbiy natijaga olib kelgan voqea-hodisa bo'lishi mumkin. O'qituvchilardan qaysi modeldan foydalanganliklarini butun guruhga yoki Padlet orqali aytib berishni hamda ular refleksiya qilgan voqea-hodisaning qisqacha mazmunini aytib berishni so'raladi.

So'ng o'qituvchilardan o'z refleksiv jurnallariga mazkur mashg'ulotda foydalangan hamda eng yaxshi deb topgan refleksiya modellari xususida qisqacha qayd kiritib qo'yishlarini so'raladi. O'z qaydlarida nima uchun aynan shu modelni ma'qul ko'rganliklarini va undan o'z faoliyatlarida hamda turli kontekstlarda foydalanishga nima uchun eng mosi deb topishlarini izohlashni so'raladi.

B) O'z kasbiy amaliyotimizda refleksiyani rag'batlantirishda ahamiyatli voqea-hodisalar (critical incidents)dan foydalanish

Ahamiyatli voqea-hodisalar (critical incidents) bizning kasbiy faoliyatimizda sodir bo'ladigan kutilmagan, muhim ahamiyatga ega voqealar sanaladi. Bular ichiga biz va o'quvchilarimiz o'rtasida sodir bo'ladigan murakkab vaziyatlar, sinfni boshqarishdagi ikkilanishlar yoki o'rganishdagi muvaffaqiyatni, imkoniyatlarni ajratib ko'rsatuvchi voqealarni kiritish mumkin.

Ahamiyatli voqea-hodisalar ijobiy yoki salbiy bo'lishi mumkin. Misol uchun:

- Batafsil rejalashtirilganligiga qaramay o'quvchilarni faol jalb qila olmagan, muvaffaqiyatsiz o'tgan dars.
- Darsga putur yetkazgan o'quvchilar o'rtasidagi kelishmovchilik.
- Ma'lum bir o'qitish strategiyasining kutilmagan darajada muvaffaqiyatli bo'lgan va o'quvchilarning mukammal darajada tushunishiga yetaklagan vaziyat.

Ahamiyatli voqea-hodisalar refleksiv amaliyotni rag'batlantirish maqsadida uzluksiz kasbiy rivojlanish dasturlariga integratsiya qilinishi mumkin.

Ahamiyatli voqea-hodisalar qay tarzda kasbiy o'sishga yetaklashi mumkinligini namoyish qilish uchun o'qituvchilarni quyidagi jarayondan o'tishga taklif qiling:

1. Quyidagi ahamiyatli voqeani o'qituvchilarga taqdim eting.

O'qituvchi interaktiv darsni yaratish ustida ancha vaqt sarflaydi. Sa'y-harakatlariga qaramay, o'quvchilar dars davomida faol bo'lishmaydi, ko'pchiligi muhokamalarda ishtirok etmaydi yoki guruhda bajariladigan topshiriqlarni bajarishmaydi. Dars so'ngida o'quvchilar o'rtaga tashlangan savollarga sust javob berishadi va ayrimlari darsdan kutilgan maqsadlarni tushunmaganliklarini e'tirof etishadi.

2. O'qituvchilardan ularning ham faoliyatida huddi shu kabi vaziyat bo'lgan yoki bo'lmaganligini yoki boshqa hamkasblarida shu kabi vaziyat bo'lgan-bo'lmaganligini so'rang.

3. O'qituvchilardan nima uchun bu vaziyat ahamiyatli voqea bo'la olishi va bu vaziyat ularning kasbiy jihatdan o'sishiga qanday hissa qo'shishi mumkinligi haqida so'rang:

- Bu ko'pchilik o'qituvchilar boshidan o'tkazgan bezovta qiluvchi tajriba sanaladi.
- Bu darsning tuzilishi va o'tilishi bo'yicha ko'p savollarni o'rtaga tashlaydi.
- Bu o'quvchilarning ishtiroki xususida refleksiv mushohoda yuritish imkonini beradi.
- Bu dars jarayoniga turli yondashuvlarni integratsiya qilish kerakligini nazarda tutadi.

1. O'qituvchilarni refleksiv amaliyotning "Nima?" bosqichi xususida yanada batafsil o'ylab ko'rishga chorlang. Masalan, o'qituvchilar darsning yaxshi natija bergan va yomon natija ko'rsatgan qismlari ro'yxatini tuzishi mumkin. O'quvchilar faol bo'lmagan darslarda ham o'quvchilarning diqqatini tortgan va ularni faollashtirgan elementlar bo'lishi mumkin. Nimalar yaxshi natija berganligi va bermaganligiga diqqat bilan nazar solish o'qituvchilarga yanada samarali muhokama uchun xizmat qilishi mumkin.

2. O'quvchilar nima uchun dars davomida faol bo'lmaganliklarini yaxshiroq tushunish uchun o'qituvchilarni aniq savollar berishga chorlang. O'qituvchilar so'rashi mumkin bo'lgan savollarga quyidagilar kirishi mumkin:

→ O'quvchilarni dars jarayonida faol ishtirok etishga yo'l qo'ymagan faktorlar nimalar edi? Dars mazmuni o'quvchilar qiziqishiga mos emasmi? Mashq yoki mavzu nima uchun ularga mos ekanligini ko'rmadimi? Mavzuni tushunish haddan tashqari qiyinmi? O'quvchilarning mavzu bo'yicha ilgari egallangan bilimlari bormidi?

→ Dars maqsadlari aniqmi? Maqsadlar juda keng qamrovlimi yoki juda osonmi?

→ Ko'rsatmalar aniq va ularni tushunish osonmi?

→ O'quvchilarning turli ehtiyojlariga murojaat qiluvchi turli tuman strategiya va texnikalardan foydalanilganmi?

Yuqoridagi savollarni berish orqali o'qituvchilar "**Nima bo'libdi?**" savoliga yanada batafsil javoblar topishadi.

Endi o'qituvchilarni dars ishlanmasi va darsni o'tish o'quvchilarni yanada faolroq ishtirok etishga undaydigan darajaga keltirish uchun nimalar qilish mumkinligi haqida o'ylab ko'rishga chorlang, ya'ni o'qituvchilarni "**Endi nima?**" degan savolga javob izlashga chorlang. O'qituvchilardan quyidagi ayrim tavsiyalar kelib tushishi mumkin:

- Dars maqsadlari aniq va o'quvchilar tomonidan to'g'ri tushunilishini ta'minlash.
- Darsni o'quvchilarning mavzuga bo'lgan qiziqishini uyg'otuvchi va hayot bilan mavzu o'rtasidagi bog'liqlikni ko'rish imkonini beruvchi qisqacha qiziqarli kirish mashqidan boshlang.
- Mashqlarni bajarish bo'yicha aniq ko'rsatmalar bering.

- Dars davomida o'quvchilardan nimalar kutib qolinishini ochiq-oydin va aniq ifodalang.
- Ijobiy o'rganish muhitini yaratish uchun o'quvchilarning ilgari egallagan bilimlarini faollashtiring.
- Faol ta'lim olishni rag'batlantiruvchi turli mashq va topshiriqlar yarating.
- Har bir mashq va faoliyat turi uchun havozalash strategiyalarini rejalashtiring.
- Turli qobiliyat va ehtiyojlarga murojaat qilish uchun mazmun va jarayonni tabaqalashtiring.
- O'quvchilarning butun dars davomida tushunishlarini tekshirib boring va davomil qayta aloqa bering.
- O'quvchilar tushunmasa yoki nima qilish kerakligini bilmasa, savollar bilan murojaat qilish imkoniyatini bering.
- Barcha uchun tanish faoliyat turlari (rutinalar)dan foydalanishda yoki ayrim yangi texnika va strategiyalardan foydalanishda muvozanatni saqlang.
- Darsdagi faoliyat turlari tig'iz bo'lib qolmasligi uchun va har bir faoliyat turini bajarishga yetarli vaqt ajratilishi uchun mashq va topshiriqlarga ajratilgan vaqtni tegishli tarzda moslashtirib chiqing.
- O'quvchilar darsning bir qismi tugab, yangi bosqichi boshlanayotganligini aniq bilishi uchun, bir faoliyat turidan ikkinchi faoliyat turiga o'tishda aniq qadamlarni integratsiya qiling.

Ahamiyatli voqea-hodisa ustida refleksiv mushohoda yuritish bo'yicha ushbu namunani keltirib o'tgach, o'qituvchilardan o'z tajribalarida sodir bo'lgan ahamiyatli voqea-hodisalarga iloji boricha ko'proq misollar keltirishni so'rang. O'qituvchilar keltirib o'tgan ahamiyatli voqea-hodisalarning ro'yxatini tuzing. Quyida o'qituvchilar misol tariqasida berishi mumkin bo'lgan ayrim ahamiyatli voqea-hodisalardan namunalar keltiriladi:

O'quvchi baland ovozda gapirib, hazil-mutoyiba qilib va tengdoshlariga halaqt bergan holda darsga halaqt beradi. Bir necha bor berilgan og'zaki ogohlantirishga qaramay salbiy xulq-atvor tobora kuchayib boraveradi va o'quvchi butun sinf oldida o'qituvchining nufuziga (avtoritetiga) rahna sola boshlaydi.

O'qituvchi o'quvchilarga vazifa beradi biroq bir necha nafar o'quvchi ulardan kutilgan natijaga mos kelmaydigan ishni topshirishadi. Sinf bilan buni muhokama qilgach, o'qituvchi shuni anglab yetadiki, guruhdagi ko'pchilik o'quvchilar baholash mezonini va kutilgan natijalarni yaxshi tushunishmagan ekan.

O'quvchi noo'rin yoki kurakda turmaydigan gap qiladi. O'qituvchi endi barcha o'quvchilar uchun ham tarbiyaviy ham ta'limiy ahamiyatga ega bo'lgan reaksiya bildirish bo'yicha bir qarorga kelishi lozim.

O'qituvchilarga shuni eslatibki, ahamiyatli voqea-hodisalar muvaffaqiyatni ko'rsatib beruvchi lahzalardan ham iborat bo'lishi mumkin. Masalan:

Ma'lum bir o'qitish strategiyasi o'quvchilarning mavzu yoki konseptni nihoyatda yaxshi darajada tushunishiga yetaklagan lahza.

O'quvchilar ayniqsa yoqtirgan va butun o'quv yili davomida esda saqlab yurgan faoliyat, topshiriq yoki mashq.

O'qituvchilar ijobiy ahamiyatli voqea-hodisalarni tahlil qilar ekan, refleksiv amaliyotning bosqichlari birmuncha boshqacha tarzda ifodalanishi mumkin:

Nima?: Yaqinda o'tilgan darsda nima sodir bo'ldi?

Nima bo'libdi?: Bu voqea-hodisa nimasi bilan ahamiyatli? Nimani payqadingiz yoki nima xulosa chiqardingiz?

Endi nima?: O'sha darsda boshqa darslarda ham qilishingiz mumkin bo'lgan nima qildingiz?

Agar vaqt yetsa o'qituvchilardan berilgan misollardan bittasini tanlashga chorlang va ushbu misol bilan "nima/nima bo'libdi/endi nima" bosqichlari bo'yicha refleksiya qilishni so'rang.

Yakuniy bosqich sifatida o'qituvchilar o'z refleksiv jurnallarida ahamiyatga molik voqea-hodisalar va ularni o'z kasbiy rivojlanishi qo'llash yo'llari bo'yicha xulosalarini qayd qilib qo'yishlari mumkin.

Foydalanilgan adabiyotlar

1.O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 21-iyundagi "Maktabgacha va maktab ta'limi tashkilotlari xodimlarini uzluksiz kasbiy rivojlantirish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-231-son Qarori, - T.: 2024.

2.1. "Pedagoglarning kasbiy rivojlanishi va o'zaro hamkorlik" moduli 2-mavzu. O'z faoliyatini tahlil qilish va baholash – kasbiy rivojlanish asosi (2 soat amaliy mashg'ulot)

Amaliy mashg'ulotdan ko'zlangan maqsad:

tinglovchilar o'zini-o'zi baholash faoliyati, o'z faoliyatini baholash turlari va vositalari, o'zining kuchli va kuchsiz tomonlarini aniqlashning samarali usul va vositalari haqida bilimlari mustahkamlanadi;

o'z ustida ishlash rejasini ishlab chiqish, KRK va KRS tadbirlarida o'zaro tajriba almashish: ta'rifi, xususiyatlarini topshiriqlar orqali izohlaydilar;

kichik guruhlarda ishlash natijasida maktabda jamoada ishlash, hamkasblar va o'quvchilar otionalari bilan o'zaro hamkorlik qilish ko'nikmalari rivojlantiriladi.

Tinglovchilar faoliyatini tashkil qilish bo'yicha yo'l-yo'riqlar

Mashg'ulot kichik guruhlarda ishlash metodi yordamida tashkil qilinadi. Guruhlarga topshiriqlar beriladi.

Quyida keltirilgan nazariy materialni o'rganib chiqing va quyidagi mavzular bo'yicha guruh ishi tayyorlang va uni namoyish qiling.

1-guruh uchun topshiriq. O'zingiz o'tkazgan darslardan birini tanlang va uning samaradorligini tahlil qiling. Dars jarayonidagi asosiy qadamlarni va o'quvchilarning javoblarini baholang.

- Dars maqsadi va uning o'quvchilar tomonidan qabul qilinishi qanday bo'ldi?
- Qaysi metodlar samarali bo'ldi? Nima uchun?
- O'quvchilarning faoliyatini qanday baholadingiz?
- O'zingizning o'qitish usulingizda qanday kamchiliklarni aniqladingiz va ularni qanday tuzatish mumkin?

2-guruh uchun topshiriq. O'z faoliyatingizni tahlil qilib, o'zingiz uchun malaka oshirish rejasini tuzing. Bu reja quyidagi punktlarni o'z ichiga olishi kerak:

Qaysi sohalarda o'z ustimda ishlashim kerakligini aniqlang.

Yangi pedagogik metodlarni qanday o'rganish kerakligini yozing.

O'quvchilar bilan samarali aloqani qanday mustahkamlash mumkinligini rejalashtiring.

Malaka oshirish kurslari, seminarlar yoki treninglarda qatnashish imkoniyatlarini aniqlang.

3-guruh uchun topshiriq. O'qituvchilar guruhida pedagogik hamkorlikni muvaffaqiyatli amalga oshirish uchun qisqa va uzoq muddatli reja tuzing. Reja quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak:

- Qisqa muddatda o'qituvchilar o'rtasida qanday hamkorlikni boshlash mumkin (masalan, o'quvchilarning bilimini baholash, dars samaradorligini o'rganish)?
- Uzoq muddatli hamkorlikning maqsadlari va vazifalari qanday bo'ladi?
- Hamkorlikni baholash va takomillashtirish uchun qanday mezonlar va vositalardan foydalaniladi?

4-guruh uchun topshiriq. O'zingizning pedagogik faoliyatingizni tahlil qiling. O'z faoliyatingizni baholashda quyidagi savollarga javob bering:

O'zingizni qaysi sohalarda kuchli va zaif deb hisoblaysiz? (Masalan, darsni tashkil etish, o'quvchilarga individual yondashuv, pedagogik metodlar va boshqalar)

O'quvchilardan qanday fikr-mulohazalar oldingiz? Ularning o'zlashtirish darajasi qanday?

O'quvchilarga ta'lim berishda qanday muammolarni duch keldingiz? Bu muammolarni qanday hal qilishni o'yladingiz?

Amaliy mashg'ulot uchun nazariy material

Reja

1. O'zini-o'zi baholash faoliyati: o'z faoliyatini baholash turlari va vositalari, o'zining kuchli va kuchsiz tomonlarini aniqlashning samarali usul va vositalari.
2. Kasbiy rivojlanishda o'qituvchilar hamkorligi.
3. O'z ustida ishlash rejasini ishlab chiqish.

Mashg'ulotning texnologik xaritasi

O'quv bloki	II. UMUMKASBIY KO'NIKMALARNI RIVOJLANTIRISH				
O'quv moduli	2.1. "Pedagoglarning kasbiy rivojlanishi va o'zaro hamkorlik"				
Mavzu	O'z faoliyatini tahlil qilish va baholash – kasbiy rivojlanish asosi				
Davomiyligi	80 daqiqa				
Mashg'ulotning maqsadi	<ul style="list-style-type: none">• O'qituvchilarga o'zini-o'zi baholash faoliyati, o'z faoliyatini baholash turlari va vositalari, o'zining kuchli va kuchsiz tomonlarini aniqlashning samarali usul va vositalari ahamiyatini tushuntirish;• o'qituvchilarda KRK va KRS tadbirlarida o'zaro tajriba almashish, jamoada ishlash, hamkasblar va o'quvchilar ota-onalari bilan o'zaro hamkorlik qilish ko'nikmalarini mustahkamlash;• o'z ustida ishlash rejasini ishlab chiqish ko'nikmalarini rivojlantirish.				
Mashg'ulot bosqichlari	Faoliyat tavsifi	Vaqt, daqiq a	Metodlar	Zarur jihozlar	Natija
1. Tashkiliy qism	- Salomlashish; - mavzu va reja bilan tanish-tirish.	5	Suhbat, tushuntirish	1-2-slaydlar	O'qituvchilar mashg'ulotni o'rganishga tayyor bo'lishadi.
2. Motivatsiya	- Qiziqarli jumboq yoki muammoli savol - "Mavzuning dolzarbligi" haqida qisqa muhokama	5	Muammoli vaziyat yaratish, muhokama	3-slayd 1-ilova	O'qituvchilar mavzuga qiziqib, ishtirok etishga rag'batlanadi.

3. Nazariy qism	<p>O'qituvchilarga o'zini-o'zi baholash faoliyati, o'z faoliyatini baholash turlari va vositalari, o'zining kuchli va kuchsiz tomonlarini aniqlashning samarali usul va vositalari ahamiyatini tushuntirish;</p> <p>o'qituvchilarda KRK va KRS tadbirlarida o'zaro tajriba almashish, jamoada ishlash, hamkasblar va o'quvchilar ota-onalari bilan o'zaro hamkorlik qilish ko'nikmalarini mustahkamlash;</p> <p>o'z ustida ishlash rejasini ishlab chiqish ko'nikmalarini rivojlantirish.</p>	15	Taqdimot, ko'rgazma -li tushuntirish	4-19- slaydlar	<p>O'qituvchilar o'zini-o'zi baholash faoliyati, o'z faoliyatini baholash turlari va vositalari, o'zining kuchli va kuchsiz tomonlarini aniqlashning samarali usul va vositalari ahamiyatini, jamoada ishlash, hamkasblar va o'quvchilar ota-onalari bilan o'zaro hamkorlik qilishni nazariy jihatdan o'rganadi.</p>
4. Amaliy mashg'ulot	- Guruhlarda ishlash: Har bir guruhga mavzu yuzasidan topshiriqlar berish.	35	Guruhlarda ishlash	1- tarqatma; 20-slayd	O'qituvchilar mavzu yuzasidan amaliy ko'nikmalar hosil qiladi.
5. Tahlil va muhokama	<p>- Guruhlar ishlari bo'yicha taqdimotlar;</p> <p>- Qiyinchiliklarni muhokama qilish;</p> <p>- Mashg'ulot jarayoni bo'yicha fikr-mulohazalar olish</p>	10	Suhbat, muhokama, tahlil	20-slayd; 3-ilova	O'qituvchilar o'z tajribalarini o'rtoqlashadi va yangi g'oyalarni o'zlashtiradi.

6. Refleksiya	- “5x5 metod” (5 ta savolga 5 daqiqada javob berish) orqali xulosa qilish. ☐ Darsda qanday yangi bilim oldim? ☐ Bu bilimni amaliyotda qanday qo‘llashim mumkin? ☐ O‘rganilgan materialni tushunish uchun qanday qo‘shimcha resurslar kerak? ☐ Bu darsda eng ko‘p qiyinchilikni qaysi qismda his qildim? ☐ Darsdan keyin qanday yangi savollar yuzaga keldi?	5	Refleksiya usullari	21-slayd	Bu metod, tinglovchilarga o‘rganilgan materialni tezda tahlil qilish va o‘z fikrlarini samarali ifodalash imkoniyatini beradi. O‘qituvchilar o‘z faoliyatini baholaydi va o‘rganilgan ma’lumotlarni qayta ko‘rib chiqadi.
7. Yakunlash va baholash	- Mashg‘ulot natijalarini umumlashtirish - Kelgusi mashg‘ulotlar uchun tavsiyalar berish	5	Suhbat	21-slayd	O‘qituvchilar mashg‘ulotdan qoniqish bilan chiqadi va yangi maqsadlarga yo‘naltiriladi.

Ilovalar

1-ilova. Tinglovchilarga quyidagi ko‘rinishdagi savollar bilan murojat qilinadi (namuna):

1. Sizning o‘qituvchilikdagi eng katta kuchli tomonlaringiz nima?
2. O‘zingizni kuchsiz tomonlaringizni qanday aniqlaysiz?
3. Kuchli tomonlaringizni rivojlantirish uchun qanday strategiyalarni qo‘llaysiz?
4. Kuchsiz tomonlaringizni yaxshilash uchun qanday qadamlar tashlamoqdasiz?

2- ilova. 1-tarqatma material.

Tinglovchilar 4 ta guruhga bo‘linishadi va har bir guruhga quyidagi amaliy topshiriq matni tarqatiladi. Avval guruhlar 1-tarqatma asosida fikr mulohaza beradi, so‘ng guruh 3-ilovadagi savollarga asosanib o‘z faoliyati haqida fikr mulohazasini beradi.

1-guruh uchun topshiriq. O‘zingiz o‘tkazgan darslardan birini tanlang va uning samaradorligini tahlil qiling. Dars jarayonidagi asosiy qadamlarni va o‘quvchilarning javoblarini baholang.

- Dars maqsadi va uning o‘quvchilar tomonidan qabul qilinishi qanday bo‘ldi?
- Qaysi metodlar samarali bo‘ldi? Nima uchun?
- O‘quvchilarning faoliyatini qanday baholadingiz?

- O'zingizning o'qitish usulingizda qanday kamchiliklarni aniqladingiz va ularni qanday tuzatish mumkin?

2-guruh uchun topshiriq. O'z faoliyatingizni tahlil qilib, o'zingiz uchun malaka oshirish rejasini tuzing. Bu reja quyidagi punktlarni o'z ichiga olishi kerak:

Qaysi sohalarda o'z ustimda ishlashim kerakligini aniqlang.

Yangi pedagogik metodlarni qanday o'rganish kerakligini yozing.

O'quvchilar bilan samarali aloqani qanday mustahkamlash mumkinligini rejalashtiring.

Malaka oshirish kurslari, seminarlar yoki treninglarda qatnashish imkoniyatlarini aniqlang.

3-guruh uchun topshiriq. O'qituvchilar guruhida pedagogik hamkorlikni muvaffaqiyatli amalga oshirish uchun qisqa va uzoq muddatli reja tuzing. Reja quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak:

- Qisqa muddatda o'qituvchilar o'rtasida qanday hamkorlikni boshlash mumkin (masalan, o'quvchilarning bilimini baholash, dars samaradorligini o'rganish)?
- Uzoq muddatli hamkorlikning maqsadlari va vazifalari qanday bo'ladi?
- Hamkorlikni baholash va takomillashtirish uchun qanday mezonlar va vositalardan foydalaniladi?

4-guruh uchun topshiriq. O'zingizning pedagogik faoliyatingizni tahlil qiling. O'z faoliyatingizni baholashda quyidagi savollarga javob bering:

O'zingizni qaysi sohalarda kuchli va zaif deb hisoblaysiz? (Masalan, darsni tashkil etish, o'quvchilarga individual yondashuv, pedagogik metodlar va boshqalar)

O'quvchilardan qanday fikr-mulohazalar oldingiz? Ularning o'zlashtirish darajasi qanday?

O'quvchilarga ta'lim berishda qanday muammolarni duch keldingiz? Bu muammolarni qanday hal qilishni o'yladingiz?

3-ilova. Har bir guruh quyidagi savollarga javob berishadi va jadvalni to'ldirishadi.

- Topshiriqni bajarish jarayonida qanday qiyinchiliklarga duch keldingiz?
- Guruhda ishlashning afzalliklari nimada?
- Topshiriqni bajarish jarayonida nimalarni o'rgandingiz?

Kamchiliklar

Afzalliklari

KIRISH

Ta'lim tizimida o'qituvchining kasbiy faoliyati, uning o'ziga bo'lgan talab va yondashuvlariga asoslanadi. Har bir o'qituvchi o'z faoliyatini doimiy ravishda tahlil qilib, baholashi zarur, chunki bu jarayon uning professional o'sishi va ta'lim sifatini yaxshilashga olib keladi.

Zamonaviy ta'lim tizimi o'zgaruvchan va dinamik sharoitda rivojlanib bormoqda, shuning uchun o'qituvchilar, pedagogik uslublarini, metodlarini va yondashuvlarini doimiy ravishda tahlil qilib, baholab borishlari muhimdir. O'z faoliyatini tahlil qilish – bu nafaqat o'z ishini baholash, balki xatolarni aniqlash, kuchli tomonlarni kuchaytirish va kamchiliklarni bartaraf etishning samarali usulidir. Shuningdek, bu jarayon o'qituvchiga o'zining pedagogik yondashuvlarini yangilash, innovatsion metodlarni qo'llash va o'quvchilarga yanada samarali ta'lim berish imkoniyatini yaratadi.

Shu o'rinda, o'z faoliyatini tahlil qilish va baholash jarayonining kasbiy rivojlanishdagi o'rni haqida gapirganda, bu jarayonning qanday asosiy elementlarga ega ekanligini va u qanday qilib o'qituvchining malakasini oshirishga yordam berishini ko'rib chiqamiz. Har bir o'qituvchining o'z faoliyatini to'g'ri baholay olish va uning natijalarini tahlil qilish orqali o'z kasbiy rivojlanishini qanday qilib samarali tashkil etish mumkinligi haqida fikr yuritamiz.

1. O‘zini-o‘zi baholash faoliyati: o‘z faoliyatini baholash turlari va vositalari, o‘zining kuchli va kuchsiz tomonlarini aniqlashning samarali usul va vositalari

O‘zini-o‘zi baholash faoliyati — bu o‘qituvchining o‘z pedagogik jarayonini tahlil qilish, o‘z faoliyatini baholash va shu asosda o‘zining kasbiy rivojlanish yo‘nalishlarini aniqlash jarayonidir. Bu jarayon o‘qituvchiga o‘zining kuchli tomonlarini tan olish va zaif jihatlarini aniqlash imkonini beradi, shuningdek, malakasini oshirish va ta’lim sifatini yaxshilash uchun zarur o‘zgarishlarni kiritish imkonini yaratadi.

O‘zini-o‘zi baholashning asosiy maqsadi — o‘qituvchining o‘z ishini tahlil qilishi, xatolarni aniqlashi va keyingi darslarda yaxshilanishlarga erishishdir. Shuningdek, o‘zini-o‘zi baholash jarayoni o‘qituvchining o‘z ustida ishlashini ta’minlab, pedagogik faoliyatini doimiy ravishda takomillashtirishga yordam beradi.

O‘z faoliyatini baholash turli yo‘nalishlarda amalga oshirilishi mumkin. Quyida ba’zi asosiy baholash turlarini ko‘rib chiqamiz:

Formativ baholash: Bu baholash turi o‘qituvchining dars jarayonida o‘quvchilarning rivojlanishini va o‘zgarishlarni kuzatish orqali amalga oshiriladi. O‘qituvchi bu baholash orqali o‘quvchilarning o‘zlashtirish darajasini kuzatadi va darsning samaradorligini aniqlaydi. Formativ baholash o‘qituvchiga o‘z faoliyatini real vaqt rejimida baholash imkonini beradi.

Summativ baholash: Bu baholash turi o‘qituvchining darsdan so‘ng o‘quvchilarning umumiy natijalarini baholashga yo‘naltirilgan. Bu baholash o‘qituvchining dars maqsadlariga qanchalik erishganini va o‘quvchilarning bilim darajasini o‘lchashga yordam beradi.

Reflektiv baholash: O‘qituvchi o‘z faoliyatini baholashda refleksiya (o‘z-o‘zini tahlil qilish) usulini qo‘llashi mumkin. Bu turda o‘qituvchi o‘zi qanday dars o‘tganini, nimalar yaxshi chiqqanini, qanday kamchiliklarni sezganini tahlil qilib, kelgusida qanday yaxshilanishlar qilish kerakligini aniqlaydi.

Ko‘rsatkichli baholash: Bu baholash turi o‘qituvchining o‘z faoliyatini aniq ko‘rsatkichlar (masalan, o‘quvchilarning muvaffaqiyat darajasi, darslar davomida o‘quvchilarning ishtiroki, o‘qituvchi tomonidan qo‘llanilgan metodlar) bo‘yicha baholashdir. Bu ko‘rsatkichlar o‘qituvchining pedagogik faoliyatini aniq o‘lchash va tahlil qilish imkonini beradi.

O‘z faoliyatini baholash vositalari

O‘zini-o‘zi baholash jarayonini samarali tashkil etish uchun turli vositalardan foydalanish mumkin. Bu vositalar o‘qituvchiga o‘z faoliyatini aniq va tizimli baholash imkonini yaratadi. Quyida o‘z faoliyatini baholashda foydalanish mumkin bo‘lgan vositalar keltirilgan:

O‘zini-o‘zi baholash jurnali: Bu vosita o‘qituvchiga har bir darsdan keyin o‘z faoliyatini yozma ravishda baholash imkonini beradi. O‘qituvchi dars davomida yuzaga kelgan qiyinchiliklarni, muvaffaqiyatlarni va kelgusidagi darslar uchun tavsiyalarni kiritishi mumkin. Bu jurnal o‘qituvchining o‘z-o‘zini tahlil qilish va rivojlanish yo‘lini kuzatib borishda yordam beradi.

O‘zini-o‘zi baholash shakllari: Dars jarayonida o‘qituvchi o‘z faoliyatini baholash uchun turli shakllarni (masalan, maxsus savollar, o‘z faoliyatini tahlil qilish uchun testlar) qo‘llashi mumkin. Bu shakllar o‘qituvchiga dars jarayonidagi muhim jihatlarini aniqlash va baholashda yordam beradi.

Video tahlil: O‘qituvchi darslarini video formatda yozib olib, keyinchalik o‘zi tomonidan baholashi mumkin. Bu usul o‘qituvchiga o‘zining dars berish uslublarini tahlil qilish, nutqini va darsda o‘quvchilar bilan aloqasini yaxshilashga yordam beradi.

Kengaytirilgan o‘qituvchi baholash tizimi (360 daraja baholash): Bu tizimda o‘qituvchining faoliyati nafaqat o‘qituvchi tomonidan, balki o‘quvchilar, hamkasblar va boshqaruvchilar tomonidan ham baholanadi. Bu yondashuv o‘qituvchining ko‘proq nuqtai nazardan baholanishini ta’minlab, yanada kengroq va aniqroq tahlil qilish imkonini beradi.

O‘zini-o‘zi baholashning ahamiyati

O‘zini-o‘zi baholash o‘qituvchining kasbiy rivojlanishining muhim qismlaridan biridir. O‘qituvchining o‘z faoliyatini tahlil qilish orqali u nafaqat o‘zining kuchli tomonlarini topadi, balki kamchiliklarni bartaraf etish va yangi maqsadlar belgilash uchun zarur choralar ko‘radi. Bu jarayon o‘qituvchining o‘zini takomillashtirishga bo‘lgan intilishining ko‘rsatkichi bo‘lib, uning pedagogik malakasini oshirishga yordam beradi.

O‘zini-o‘zi baholash orqali o‘qituvchi o‘z faoliyatini yanada samarali va tizimli amalga oshirishi mumkin, bu esa o‘quvchilarning bilim darajasini oshirish va ta‘lim sifatini yaxshilashga olib keladi. O‘zini-o‘zi baholash, shuningdek, o‘qituvchining o‘ziga nisbatan mas‘uliyatni oshiradi va uni professional rivojlanishga undaydi.

O‘zini-o‘zi baholash faoliyati — bu o‘qituvchining o‘z ishini tahlil qilish va rivojlantirish jarayonidir. Bu jarayon, o‘qituvchining o‘z faoliyatini tahlil qilish, xatolarni aniqlash, yangi maqsadlar belgilash va o‘zining kasbiy o‘sish yo‘nalishlarini aniqlash uchun zarur vositalarni taklif etadi. Turli baholash turlari va vositalari yordamida o‘qituvchilar o‘z faoliyatini samarali ravishda baholab, o‘z malakalarini oshirishi va o‘quvchilarga yanada samarali ta‘lim bera olishadi.

2. Kasbiy rivojlanishda o‘qituvchilar hamkorligi.

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Maktabgacha va maktab ta‘limi tashkilotlari xodimlarini uzluksiz kasbiy rivojlantirish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2024-yil 21-iyundagi PQ-231-son qarori hamda Maktabgacha va maktab ta‘limi vazirining 2024-yil 28-iyundagi 198-son buyrug‘ida belgilangan vazifalar ijrosini ta‘minlash, o‘qituvchilarning uzluksiz kasbiy rivojlanishini qo‘llab-quvvatlash va kasbiy mahoratini oshirish uchun shart-sharoitlar yaratish orqali umumiy o‘rta ta‘lim muassasalarida ta‘lim sifatini yaxshilash maqsadida 2024-2025-o‘quv yilidan boshlab umumiy o‘rta ta‘lim muassasalari o‘qituvchilari uchun fanlar kesimida “Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlari bosqichma-bosqich joriy etildi.

“Kasbiy rivojlanish kuni” – o‘qituvchilarning kasbiy mahoratini oshirish, ijodiy ishlash va o‘z bilimni muntazam boyitib borish, zamonaviy o‘qitish metodikasi va axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan unumli foydalanish ko‘nikmalarini rivojlantirish uchun o‘quv-seminar, trening, mahorat darslari va mustaqil ta‘lim tadbirlari o‘tkazilishi belgilangan haftaning muayyan kuni.

“Kasbiy rivojlanish soati” – kasbiy rivojlanish kunlarida tashkil etilgan o‘quvlarda o‘qituvchilar tomonidan o‘zlashtirilgan yangi bilim va ko‘nikmalarni o‘zlari faoliyat ko‘rsatayotgan umumta‘lim maktablarida qo‘llashlarini tahlil qilish, ularga zarur metodik yordam ko‘rsatish, kasbiy rivojlanish uchun tavsiyalar berish, dars kuzatish, reflektiv amaliyot hamda maktab negizida malaka oshirish tadbirlari o‘tkaziladigan soatlar;

mentor-o‘qituvchilar – “Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarini tashkil etish uchun fanlar (yoki fanlar bloki) kesimida tanlab olingan yuqori malakali o‘qituvchilar;

ishtirokchilar – “Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlariga jalb qilingan umumiy o‘rta ta‘lim muassasalari fan o‘qituvchilari;

master-trenerlar – mentor-o‘qituvchilarga metodik jihatdan ko‘mak beruvchi malakali mutaxassislar; tayanch maktablar – “Kasbiy rivojlanish kuni” o‘quv mashg‘ulotlari o‘tkaziladigan umumiy o‘rta ta‘lim muassasalari;

elektron qaydnoma – o‘qituvchilarning tayanch maktablardagi “Kasbiy rivojlanish kuni” va umumiy o‘rta ta‘lim maktablaridagi “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlariga ishtirok etish davomati va faolligi qayd etiladigan ma‘lumotlar bazasi;

ekspertlar guruhi – “Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlari uchun dasturlar va o‘quv materiallarini ishlab chiqish bo‘yicha malakali pedagog va mutaxassislardan shakllantirilgan guruh;

koordinators – umumiy o‘rta ta‘lim maktabi direktorining “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarini tashkil etishga umumiy rahbarlik va muvofiqlashtirish vazifasi yuklatilgan o‘rinbosari;

yetakchi o‘qituvchi – “Kasbiy rivojlanish kuni” tadbirlarida ishtirok etadigan va umumiy o‘rta ta‘lim maktablarida fanlar (yoki fanlar bloki) kesimida “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarini tashkil etishga mas‘ul bo‘lgan tajribali faol o‘qituvchi yoki fan metodika birlashmasi rahbari.

“Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarining **maqsadi** o‘qituvchilarga kasbiy mahoratini oshirish va metodik tayyorgarligini takomillashtirish uchun zarur shart-sharoitlarni yaratishdan iborat.

“Kasbiy rivojlanish kuni” va “Kasbiy rivojlanish soati” tadbirlarining asosiy **vazifalari** quyidagilardan iborat:

Prezident va ixtisoslashtirilgan maktablarning ilg‘or tajribalarini umumiy o‘rta ta‘lim muassasalariga joriy qilish;

o‘qituvchilarga zamonaviy pedagogik va innovatsion ta‘lim texnologiyalarini o‘zlashtirish uchun sharoit yaratish;

o‘qituvchilarning o‘zi ustida mustaqil ishlashi va ilg‘or pedagogik tajribalarni o‘rganishini tashkil etish;

o‘qituvchilarni fan va uni o‘qitish metodikasiga doir yangiliklar bilan tanishtirish; o‘qituvchilarga o‘zaro tajriba almashish, shu jumladan, “Ustoz-shogird” tizimida hamkorlik qilish imkoniyatini yaratish;

o‘qituvchilarning o‘zaro dars kuzatishi, refleksiv amaliyoti hamda maktab negizida malaka oshirishi uchun imkoniyat yaratib berish.

O‘qituvchilar orasida samarali hamkorlik, nafaqat o‘z faoliyatlarini yaxshilashga, balki butun ta‘lim muassasalarining rivojlanishiga ham katta ta‘sir ko‘rsatadi. Zamonaviy ta‘lim tizimida o‘qituvchilarning birgalikda ishlashi, o‘z tajribalarini baham ko‘rish va o‘zaro o‘rganishlari juda muhimdir.

O‘qituvchilar hamkorligi deganda, o‘qituvchilarning o‘zaro tajriba almashish, pedagogik yondashuvlar va metodlarni muhokama qilish, bir-biriga yordam berish va umumiy maqsadlar yo‘lida birgalikda ishlash jarayoni tushuniladi. Bu jarayon, o‘qituvchilarning o‘z faoliyatlarini tahlil qilish, malakalarini oshirish va yangi pedagogik metodlarni o‘zlashtirishlariga yordam beradi. O‘qituvchilarning birgalikda ishlashi, o‘qituvchilar uchun sifatli ta‘lim taqdim etishga xizmat qiladi.

O‘qituvchilarning hamkorlikda ishlashi kasbiy rivojlanishning samarali usuli hisoblanadi. Bunday hamkorlikning bir necha afzalliklari mavjud:

Tajriba almashish: O‘qituvchilar o‘z tajribalari bilan o‘rtoqlashib, yangi pedagogik yondashuvlar va metodlarni sinab ko‘rish imkoniyatiga ega bo‘ladilar. Bu o‘qituvchilarga innovatsion uslublarni joriy etish, o‘qituvchilarga samarali ta‘lim berish uchun yangi g‘oyalar va yechimlarni topish imkonini beradi.

Pedagogik ko‘nikmalarni oshirish: O‘qituvchilar o‘zaro o‘rganish jarayonida, bir-birining ishlash uslublarini kuzatib, ko‘nikmalarini oshirishadi. Bu o‘z-o‘zini tahlil qilish va o‘qitish usullarini yangilashga yordam beradi. Hamkorlik davomida o‘qituvchilar o‘z faoliyatlarida yuzaga kelgan muammolarni birgalikda hal etishga harakat qiladilar.

Motivatsiya va qo‘llab-quvvatlash: O‘qituvchilar o‘zaro hamkorlikda bir-birini rag‘batlantirib, o‘z maqsadlariga erishishda bir-birini qo‘llab-quvvatlaydilar. Bu o‘qituvchining ishga bo‘lgan motivatsiyasini oshiradi va yangi pedagogik yondashuvlarni qo‘llashga undaydi.

Yangi pedagogik metodlar va texnologiyalarni joriy etish: Hamkorlik o‘qituvchilarga yangi pedagogik texnologiyalarni o‘z faoliyatiga qo‘llash imkonini beradi. Masalan, digital texnologiyalarni, interaktiv darslarni yoki guruhda ishlashni o‘zaro tajriba almashish orqali o‘rganish mumkin. Bu ta‘lim sifatini oshirishga yordam beradi.

O'qituvchilar hamkorligi turli shakllarda amalga oshirilishi mumkin. Ularning ba'zilari quyidagicha:

Pedagogik guruhlar: O'qituvchilar biror mavzu yoki yo'nalish bo'yicha guruhlar tuzib, birgalikda darslarni rejalashtiradilar, metodik tavsiyalar ishlab chiqadilar va o'zaro tajriba almashadilar. Bu guruhlar muayyan mavzu bo'yicha hamkorlik qiladilar, o'quvchilarga eng samarali yondashuvni topishga harakat qiladilar.

Master-klasslar va seminarlar: O'qituvchilar o'z bilim va tajribalari bilan o'rtoqlashish uchun seminarlar va master-klasslar tashkil etadilar. Bu, o'qituvchilarga yangi pedagogik usullarni o'rganish va amaliyotda qo'llash imkonini beradi.

Pedagogik ko'ngillilar: O'qituvchilar o'zaro maslahatlar berib, yangi pedagogik metodlar va yondashuvlarni joriy etishga ko'maklashadilar. O'qituvchilar o'zlarining professional muammolarini birgalikda hal qilishga harakat qiladilar.

Online hamkorlik: Yangi texnologiyalar yordamida o'qituvchilar virtual platformalarda hamkorlik qiladilar. Onlayn guruhlar, forumlar, vebinarlar orqali o'qituvchilar bir-biri bilan o'rtoqlashib, yangi yondashuvlar va metodlarni muhokama qilishadi.

O'qituvchilar orasida samarali hamkorlikni tashkil etishda quyidagi shartlar muhimdir:

Ochiq va samimiy muloqot: O'qituvchilar o'rtasida ishonchli va ochiq muloqot bo'lishi kerak. Fikr almashish, bir-birini tinglash va o'zaro fikr-mulohazalarni inobatga olish samarali hamkorlikni ta'minlaydi.

Hamkorlikda maqsadlar belgilash: O'qituvchilar hamkorlikni boshlashdan oldin umumiy maqsadlar va vazifalarni belgilab olishlari zarur. Har bir o'qituvchi o'z rolini tushunib, aniq maqsad sari intilish kerak.

Vaqtni samarali boshqarish: O'qituvchilar orasida samarali hamkorlikni tashkil etish uchun vaqtni yaxshi rejalashtirish zarur. O'qituvchilar darslardan tashqari, qo'shimcha vaqt ajratib, hamkorlik qilishlari mumkin.

O'zaro hurmat va yordam: Hamkorlikda ishtirok etayotgan o'qituvchilar bir-birining fikriga hurmat bilan yondoshuvchi, yordam ko'rsatishga tayyor bo'lishlari zarur. Bu o'zaro ishonchni oshiradi va hamkorlikni muvaffaqiyatli amalga oshirishga yordam beradi.

Kasbiy rivojlanishda o'qituvchilar hamkorligi — bu ta'lim sifatini oshirishning muhim vositasidir. O'qituvchilar o'zaro tajriba almashish, yangi pedagogik yondashuvlar o'rganish va umumiy maqsadlar yo'lida birgalikda ishlash orqali nafaqat o'z malakalarini oshirishadi, balki butun ta'lim muassasasining rivojlanishiga hissa qo'shadilar. Samarali hamkorlik ta'lim jarayonini yanada yuqori darajaga ko'tarishga yordam beradi va o'quvchilarga sifatli ta'lim berish imkoniyatini yaratadi.

3. O'z ustida ishlash rejasini ishlab chiqish.

Har bir o'qituvchi, o'zining pedagogik faoliyatini yanada yaxshilash, yangi metodlarni o'zlashtirish va ta'lim sifatini oshirish yo'lida o'z ustida ishlashni doimiy ravishda davom ettirishi zarur. Bunday ishlar faqat o'qituvchining o'zini rivojlantirishga yordam bermaydi, balki butun ta'lim tizimining samaradorligini oshirishga ham hissa qo'shadi.

O'z ustida ishlashning ahamiyati

O'z ustida ishlash o'qituvchining o'z malakasini oshirish va kasbiy rivojlanishining asosiy qismidir. Bu jarayon quyidagi afzalliklarga ega:

Kasbiy o'sish: O'qituvchilar o'z faoliyatlarini tahlil qilish, metodik yondashuvlarni yangilash va yangi pedagogik texnologiyalarni o'rganish orqali o'z malakalarini oshiradilar.

Innovatsion yondashuvlar: O'z ustida ishlash, o'qituvchiga innovatsion pedagogik metodlarni o'zlashtirish, o'quvchilarning ehtiyojlariga moslashish va ta'lim jarayonini samarali tashkil etish imkonini beradi.

Sifatli ta'lim: O'qituvchilar o'zlarini takomillashtirgan sari, ular o'quvchilarga sifatli ta'lim berish imkoniyatini kengaytiradilar. O'quvchilarning muvaffaqiyatini oshirishda o'qituvchining doimiy rivojlanishi katta rol o'ynaydi.

2. O'z ustida ishlash rejasining tuzilishi

O'z ustida ishlash rejasini tuzishda o'qituvchilar quyidagi bosqichlarga e'tibor berishlari kerak:

a. Ma'lumotlarni tahlil qilish

Reja tuzishdan oldin, o'qituvchi o'zining hozirgi kasbiy darajasini tahlil qilishi zarur. Bu jarayonda o'qituvchi quyidagilarni o'rganishi kerak:

O'z pedagogik faoliyatini baholash: Darslar, metodik yondashuvlar, o'quvchilarga bo'lgan yondoshuvlar va ta'lim dagi samaradorlikni tahlil qilish.

Kamchiliklarni aniqlash: O'qituvchi o'zining kuchli tomonlari bilan birga, zaif tomonlarini ham aniqlab olishga harakat qilishi kerak. Bu jarayon, kelajakda o'zini rivojlantirish uchun muhim ma'lumot beradi.

O'quvchilarning fikrini olish: O'quvchilardan darslar haqida fikr-mulohaza olish, ularning o'qish uslubiga bo'lgan munosabatini tushunish.

b. Maqsadlar qo'yish

O'z ustida ishlash uchun aniq va o'lchovli maqsadlar belgilash juda muhimdir. Maqsadlar quyidagi mezonlarga mos bo'lishi kerak:

Aniq: O'qituvchi nima qilishni istayotganini aniq ifodalashi kerak. Masalan, "Yangi metodlarni o'rganish" yoki "O'quvchilarning o'qish motivatsiyasini oshirish".

O'lchovli: Maqsadlar o'lchovli bo'lishi kerak, ya'ni qanday qilib o'zgarishlar kiritilishini va ularning qanday natijalarga olib kelishini aniqlash mumkin bo'lishi zarur.

Rejalashtirilgan va vaqtli: Maqsadlar belgilangan muddat ichida amalga oshirilishi lozim. Rejaning har bir qadamiga vaqt ajratilishi kerak.

c. Rivojlanish yo'nalishlarini aniqlash

O'z ustida ishlash rejasini tuzishda o'qituvchi o'zining rivojlanish yo'nalishlarini aniqlashi kerak. Bu yo'nalishlar quyidagilarni o'z ichiga olishi mumkin:

Pedagogik metodlar: Yangi pedagogik metodlarni o'rganish, dars jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo'llash, o'quvchilarning ehtiyojlariga moslashish.

Texnologiyalar: Ta'lim da zamonaviy texnologiyalarni, masalan, onlayn ta'lim platformalari, interaktiv ta'lim vositalarini o'rganish va qo'llash.

O'quvchilarga bo'lgan yondashuv: O'quvchilarning o'ziga xos xususiyatlari va ehtiyojlarini hisobga olish, individual yondoshuvlarni joriy etish.

Shaxsiy rivojlanish: O'zining shaxsiy va professional rivojlanishi uchun malaka oshirish kurslariga qatnashish, konferensiyalar, seminarlar va master-klasslarda ishtirok etish.

d. Amaliyotga joriy etish va natijalarni tahlil qilish

Reja tuzish va maqsadlarni belgilashdan so'ng, ularni amalda qo'llash muhimdir. Bu bosqichda o'qituvchi o'z rejasini amalga oshirish uchun:

Yangi metodlarni amaliyotda sinab ko'rish.

O'quvchilar bilan ishlash usullarini o'zgartirish va samaradorligini kuzatish.

Natijalarni baholash va zarurat tug'ilganda o'zgarishlar kiritish.

Amaliyotdan olingan natijalar o'qituvchining o'z ustida ishlashini baholashga yordam beradi. Bu jarayonda o'qituvchi o'z faoliyatining samaradorligini tahlil qiladi va kelajakda amalga oshirishi kerak bo'lgan o'zgarishlarni aniqlaydi.

e. O'zini-o'zi baholash

O'z ustida ishlash rejasining yakuniy qismida o'qituvchi o'zini-o'zi baholashni amalga oshirishi kerak. Bu baholash quyidagi savollarga javob berishga asoslanadi:

O'zimning pedagogik faoliyatimda qanday o'zgarishlar kiritdim?

Qaysi metodlar samarali bo'ldi?

O'quvchilarning o'zlashtirish darajasi qanday o'zgardi?

O'z ustimda ishlashni davom ettirish uchun qanday yangi maqsadlar belgilashim kerak?

O‘z ustida ishlash rejasini tuzish o‘qituvchining kasbiy rivojlanishini ta’minlash uchun zaruriy bosqichdir. Bu jarayon o‘qituvchining o‘z faoliyatini tahlil qilish, samarali metodlarni o‘rganish, o‘quvchilarga individual yondashuvni joriy etish va doimiy rivojlanishni ta’minlashga xizmat qiladi. Reja tuzish va unga rioya qilish orqali o‘qituvchilar o‘zlarining pedagogik faoliyatlarini yanada takomillashtiradilar va o‘quvchilarga yanada sifatli ta’lim berish imkoniyatiga ega bo‘ladilar.

Foydalanilgan adabiyotlar

1. O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2024-yil “ 7 ”-avgustdagi 246-son buyrug‘i

II. UMUMKASBIY KO‘NIKMALARNI RIVOJLANTIRISH

2.2. “Zamonaviy ta’lim paradigmalari” moduli

Mavzu: Shaxsga yo‘naltirilgan ta’lim turlari va texnologiyalari

Reja:

- 1. Shaxsga yo‘naltirilgan ta’limning asosiy tamoyillari va uslublari
- 2. Shaxsga yo‘naltirilgan ta’limda texnologiyalarning o‘rni
- 3. Shaxsga yo‘naltirilgan ta’limning foydalari va muammolari

Mashg‘ulotning texnologik xaritasi

O‘quv bloki	II. UMUMKASBIY KO‘NIKMALARNI RIVOJLANTIRISH				
O‘quv modul	2.2. “Zamonaviy ta’lim paradigmalari” moduli				
Mavzu	Shaxsga yo‘naltirilgan ta’lim turlari va texnologiyalari				
Davomiyli gi	80 daqiqa				
Mashg‘ulo tning maqsadi	O‘qituvchilarga shaxsga yo‘naltirilgan ta’limning asosiy tamoyillari va uslublari, unda texnologiyalarning o‘rni, foydalari va muammolari haqida ma’lumot berish; O‘qituvchilarni shaxsga yo‘naltirilgan ta’lim yondashuvi asosida darslarni rejalashtirish ko‘nikmalarini shakllantirish.				
Mashg‘ulo t bosqichlar i	Faoliyat tavsifi	Vaqt, daqiq a	Metodlar	Zarur jihozlar	Natija

1. Tashkiliy qism	<ul style="list-style-type: none"> - Salomlashish - Mavzu va reja bilan tanishtirish - Mashg'ulotning dolzarbligini asoslab berish 	5	Suhbat, tushuntirish	1-slayd	O'qituvchilar mashg'ulotga tayyor bo'lishadi.
2. Motivatsiya	<ul style="list-style-type: none"> - Qiziqarli jumboq yoki muammoli savol - "Mavzuning dolzarbligi" haqida qisqa muhokama 	5	Muammoli vaziyat yaratish, muhokama	2-slayd	O'qituvchilar mavzuga qiziqadi va ishtirok etishga rag'batlanadi.
3. Nazariy qism	<p>O'qituvchilarga shaxsga yo'naltirilgan ta'limning asosiy tamoyillari va uslublari,</p> <p>unda texnologiyalarning o'rni, foydalari va muammolari haqida ma'lumot berish;</p> <p>shaxsga yo'naltirilgan ta'lim yondashuvi asosida darslarni rejalashtirish ko'nikmalarini shakllantirish.</p>	10	Taqdimot, ko'rgazma i tushuntirish	3-12- slaydlar	<p>O'qituvchilar shaxsga yo'naltirilgan ta'limning asosiy tamoyillari va uslublari,</p> <p>unda texnologiyalar ning o'rni, foydalari va muammolari haqida ma'lumot oladilar;</p> <p>shaxsga yo'naltirilgan ta'lim yondashuvi asosida darslarni rejalashtirish ko'nikmalarini o'rganadilar</p>
4. Amaliy mashg'ulot	- Guruhlarda ishlash: amaliy topshiriqlar bajarish;	40	Guruhlarda ishlash	13-slayd 1- ilova	O'qituvchilar interfaol vositalar yordamida amaliy

	- Muammoli vaziyatlarni muhokama qilish.				ko'nikmalar hosil qiladi.
5. Tahlil va muhokama	- Guruhlar ishlari bo'yicha taqdimotlar; - Qiyinchiliklarni muhokama qilish; - Mashg'ulot jarayoni bo'yicha fikr-mulohazalar olish.	10	Suhbat, muhokama, tahlil		O'qituvchilar o'z tajribalarini o'rtoqlashadi va yangi g'oyalarni o'zlashtiradi.
6. Refleksiya	- "Muvaffaqiyat zinapoyasi" usuli orqali xulosa qilish	5	Refleksiya usullari	14-slayd	O'qituvchilar o'z faoliyatini baholaydi va o'rganilgan ma'lumotlarni qayta ko'rib chiqadi.
7. Yakunlash va baholash	- Mashg'ulot natijalarini umumlashtirish - Kelgusi mashg'ulotlar uchun tavsiyalar berish	5	Suhbat	15-16-slaydlar	O'qituvchilar mashg'ulotdan qoniqish bilan chiqadi va yangi maqsadlar bilan yo'naltiriladi.

Ilovalar

Topshiriq "O'quvchi portretini yaratamiz"

Kerakli materiallar:

• O'quvchining turli ehtiyojlarini va o'quv uslublarini aks ettiruvchi kartochkalar, Markerlar va flipchart (yo qog'ozlar).

2. Guruhlash (5 daqiqa)

O'qituvchilar 4-5 kishidan iborat guruhlariga bo'linadi.

3. Vazifa berish (15 daqiqa)

Har bir guruhga bir o'quvchining tavsifi yozilgan kartochka beriladi. Kartochkada quyidagilar bo'ladi:

- O'quvchining yoshi va darajasi (masalan, 10 yosh, 6-sinf).
- Xususiyatlari (masalan, vizual o'rganuvchi, ijodkor, diqqatni uzoq ushlab turolmaydi).
- Muammolari (masalan, matematikani yaxshi tushunmaydi yoki o'z fikrlarini ifodalashda qiynaladi).
- Qiziqishlari (masalan, rasm chizish, sport).

Guruh vazifasi:

- Ushbu o'quvchiga mos o'quv yondashuvini ishlab chiqish.
- Ta'lim usullari va resurslarini tanlash.

4. Taqdimot va bahs-munozara (20 daqiqa)

- Har bir guruh o'z ishlagan yondashuvini 3-5 daqiqalik taqdimotda namoyish qiladi.
- Boshqa guruhlar savollar beradi va fikr-mulohazalar bildiradi.

5. Tahlil va yakuniy xulosa (10 daqiqa)

- Fasilitator har bir guruhning ishini muhokama qiladi va shaxsga yo'naltirilgan ta'lim prinsiplari qay darajada qo'llanganligini tahlil qiladi.



Tayanch soʻzlar: shaxsga yoʻnaltirilgan taʼlim, individual yondashuv, taʼlim uslublari, differentsatsiya, moslashuvchan taʼlim tizimi, oʻquvchi markazli taʼlim, oʻquvchilarning qobiliyatlari, interaktiv taʼlim, kollaborativ oʻrganish, tajriba asosida oʻrganish.

1. Shaxsga yoʻnaltirilgan taʼlimning asosiy tamoyillari va uslublari

Shaxsga yoʻnaltirilgan taʼlimning asosiy tamoyillari va uslublari taʼlim jarayonini yanada samarali, har bir oʻquvchining ehtiyojlariga mos ravishda tashkil etishga imkon yaratadi. Ushbu taʼlim tizimida oʻquvchi oʻzining shaxsiy qobiliyatlari va qiziqishlariga qarab taʼlim oladi. Shaxsga yoʻnaltirilgan taʼlimning tamoyillari oʻquvchilarni markazga qoʻyish va ularga individual yondashish asosida quriladi. Bunda har bir oʻquvchi oʻzining oʻrganish usulini, tezligini va qiziqishlarini hisobga olgan holda taʼlim oladi.

Shaxsga yoʻnaltirilgan taʼlimning asosiy tamoyillaridan biri - individual yondashuvdir. Bu tamoyil taʼlim jarayonida har bir oʻquvchining oʻziga xos xususiyatlarini, qobiliyatlarini va ehtiyojlarini inobatga olishni nazarda tutadi. Bunda oʻquvchilarga oʻziga mos taʼlim jarayonini yaratish, ularning qiziqishlariga javob beradigan oʻquv materiallarini tanlash imkoniyati beriladi. Shaxsga yoʻnaltirilgan taʼlim oʻquvchining oʻz bilimlarini oshirishga, maqsadga yoʻnaltirilgan ishlashga yordam beradi. Bu tamoyil oʻquvchining mustaqil ishlashini qoʻllab-quvvatlash va unga oʻzini ifodalash uchun imkoniyat yaratadi.

Ikkinchi tamoyil - taʼlimda oʻquvchining faol ishtiroki. Oʻquvchi taʼlim jarayonida faol ishtirok etishi, oʻrgatishdan koʻra oʻrganish jarayoniga koʻproq eʼtibor qaratish kerak. Oʻquvchi oʻziga qulay boʻlgan oʻrganish uslubini tanlash imkoniyatiga ega boʻladi, bu esa ularning oʻrganishga boʻlgan motivatsiyasini oshiradi. Shaxsga yoʻnaltirilgan taʼlimda oʻquvchi oʻzining faoliyatini rejalashtiradi va oʻz maqsadlariga erishish uchun turli resurslardan foydalanadi. Oʻquvchi oʻzining bilim olish jarayonini boshqarish imkoniyatiga ega boʻlishi, uning mustaqil fikrlashini va qarorlar qabul qilish qobiliyatini rivojlantiradi.

Bundan tashqari, shaxsga yoʻnaltirilgan taʼlimda differentsatsiya prinsipi ham muhim rol oʻynaydi. Bu prinsipi taʼlim jarayonida oʻquvchilarning turli ehtiyojlari, qobiliyatlari va qiziqishlari hisobga olinadi. Masalan, bir oʻquvchi maʼlum bir mavzuda chuqurroq oʻrganishni xohlashi mumkin, boshqasi esa faqat zarur boʻlgan minimal bilimni olishni afzal koʻrishi mumkin. Taʼlim uslubi va mazmuni har bir oʻquvchining ehtiyojiga moslashtiriladi, bu esa taʼlimning samaradorligini oshiradi. Shaxsga yoʻnaltirilgan taʼlimda oʻquvchilarning oʻrganish jarayoniga moslashuvchan yondashuv qoʻllaniladi. Bu yondashuv taʼlim tizimining har bir oʻquvchining oʻziga xos xususiyatlariga mos ravishda shakllanishini taʼminlaydi. Bunda oʻquvchilar oʻzining oʻrganish jarayonini boshqarishga, oʻz qobiliyatlari va ehtiyojlariga mos darslarni tanlashga imkoniyat yaratadi. Bunday tizimda oʻqituvchi oʻquvchilarga faqat bilimlarni uzatib qoʻymaydi, balki ularga oʻrganish usulini tanlashda yordam beradi va qoʻllab-quvvatlaydi.

Shaxsga yoʻnaltirilgan taʼlimning asosiy uslublari oʻquvchilarni darslarga faol jalb qilishni, ular bilan doimiy muloqot oʻrnatishni va oʻquvchilarni oʻz bilimlarini mustahkamlashga ragʻbatlantirishni oʻz ichiga oladi. Shuningdek, kollaborativ oʻrganish uslubi ham shaxsga yoʻnaltirilgan taʼlimda muhim oʻrin tutadi. Bu uslubda oʻquvchilar bir-biri bilan hamkorlikda ishlaydi, tajriba va bilim almashadi. Oʻqituvchi oʻquvchilarni bir-biriga yordam berish, birgalikda muammolarni hal qilishga undaydi. Bu, oʻz navbatida, oʻquvchilarning ijodiy va tanqidiy fikrlash qobiliyatlarini rivojlantiradi. Shaxsga yoʻnaltirilgan taʼlimda oʻquvchilarning mustaqil ishlashiga katta eʼtibor beriladi. Bu uslubda oʻquvchilar oʻz-oʻzini oʻrganish va mustaqil fikrlashni oʻrganadilar. Oʻqituvchi oʻquvchiga faqat yoʻl-yoʻriq koʻrsatadi, ammo ularning oʻrganish jarayonini oʻzi boshqaradi. Oʻquvchilarning mustaqil ishlashini qoʻllab-quvvatlash uchun oʻqituvchilar turli xil materiallar va vositalar taqdim etadi, shuningdek, oʻquvchilarga oʻzlarining oʻrganish jarayonlarini baholash imkoniyatini yaratadi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim uslublari va tamoyillari o'quvchilarning individual ehtiyojlarini hisobga olish, ularning faolligini oshirish, mustaqil fikrlashlarini rivojlantirish va ta'lim jarayonini har bir o'quvchiga moslashtirishga yordam beradi. Bu yondashuv nafaqat ta'lim jarayonining samaradorligini oshiradi, balki o'quvchilarning o'zlarini ifodalash va o'zlarining to'liq salohiyatini ro'yobga chiqarishlariga imkon beradi. Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim tizimi hozirgi zamon talablari va o'quvchilar ehtiyojlarini qondirishga mo'ljallangan eng samarali ta'lim yondashuvlaridan biridir. Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim jarayonida ta'lim texnologiyalarining ahamiyati katta. Zamonaviy texnologiyalar yordamida ta'lim jarayonini yanada interaktiv va qiziqarli qilish mumkin. O'quvchilar uchun shaxsiylashtirilgan o'rganish tajribalarini yaratish, ularning o'ziga xos qiziqishlari va ehtiyojlarini inobatga olish imkonini beradi. Masalan, onlayn ta'lim platformalari orqali o'quvchilar o'z vaqtida va o'z tezligida o'rganish imkoniyatiga ega bo'ladi. Shu bilan birga, bu platformalar o'quvchilarga o'z bilimlarini mustahkamlash va yangi materiallarga kirish imkoniyatini taqdim etadi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim texnologiyalari, ayniqsa, sun'iy intellekt va ma'lumotlarni tahlil qilish tizimlari yordamida, o'quvchilar uchun maxsus o'rganish yo'llarini taklif qiladi. Misol uchun, o'quvchilarning o'rganish faoliyati va muvaffaqiyatlari kuzatilib, bu ma'lumotlar asosida shaxsiy tavsiyalar va o'qish rejalarini ishlab chiqish mumkin. Bu yondashuv o'quvchilarning ehtiyojlariga yanada moslashtirilgan ta'limni ta'minlaydi, ularga o'zlarini rivojlantirish uchun kerakli resurslarni va yordamni taqdim etadi. Shuningdek, o'quvchilarga real vaqt rejimida o'z natijalarini baholash va o'zlashtirish jarayonini kuzatish imkoniyati beriladi. Masalan, onlayn testlar va interaktiv mashqlar orqali o'quvchilar o'z bilimlarini o'lchash va aniqlik darajasini oshirishlari mumkin. Bunda o'qituvchilar faqatgina ko'makchi vazifasini bajaradi, ular o'quvchilarga individual yordam ko'rsatish, o'rganish usullarini taklif qilish va qo'llab-quvvatlash bilan shug'ullanadi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda ta'limni individualizatsiya qilish jarayoni yanada rivojlanmoqda. Bu jarayonda o'quvchilarning ehtiyojlari va qobiliyatlari asosida ta'limni tashkil etish uchun darslar va materiallar moslashtiriladi. Misol uchun, ba'zi o'quvchilar faqat ma'lum bir mavzuni qisqacha o'zlashtirishlari mumkin, boshqalari esa chuqurroq o'rganishni afzal ko'rishadi. Ta'lim tizimi bunday farqlarni hisobga olib, o'quvchilarga mos o'rganish imkoniyatlarini yaratadi, bu esa ularning bilimlarini mustahkamlashga yordam beradi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning yana bir muhim jihati — o'quvchilarning o'z-o'zini baholash qobiliyatini rivojlantirishdir. O'quvchilar o'z bilimlarini va malakalarini mustaqil baholashlari, o'zlari uchun maqsadlar qo'yishlari va shu maqsadlarga erishish uchun rejalar tuzishlari mumkin. Bu o'quvchilarga o'zlarining o'rganish jarayonini boshqarish va o'z salohiyatlarini maksimal darajada rivojlantirish imkonini beradi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda o'qituvchilarning roli ham o'zgaradi. Ular endi faqatgina bilimlarni o'rgatib qo'yuvchi emas, balki o'quvchilarning o'rganish jarayonini qo'llab-quvvatlovchi, maslahat beruvchi va rag'batlantiruvchi shaxsga aylanadi. O'qituvchining vazifasi o'quvchilarga to'g'ri yo'nalishlarni ko'rsatish, ularga o'z-o'zini o'rganish uchun kerakli vositalarni taqdim etishdir. O'qituvchining yordami o'quvchilarning o'ziga ishonch hosil qilishlariga, o'quv jarayonida o'zlarini qulay his qilishlariga yordam beradi. Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim tizimining yana bir muhim jihati bu — o'quvchilarni bir-biriga o'rganishda yordam berishga rag'batlantirishdir. Kollaborativ o'rganish uslubi o'quvchilarga o'z bilimlarini boshqalar bilan bo'lishish, yangi fikrlarni almashish va birgalikda muammolarni hal qilish imkoniyatini beradi. Bunday jarayon o'quvchilarning ijodiy fikrlashini va tanqidiy tahlil qilish qobiliyatlarini rivojlantiradi. Bundan tashqari, bir-biriga yordam berish orqali o'quvchilar o'rganish jarayonini yanada qiziqarli va samarali qilishadi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning samarali amalga oshirilishi ta'lim tizimida jiddiy o'zgarishlarni talab qiladi. Bunda ta'lim siyosatini yangilash, o'qituvchilarning malakasini oshirish,

texnologiyalarni ta'lim jarayoniga integratsiya qilish va o'quvchilarning ehtiyojlarini doimiy ravishda o'rganish muhim ahamiyatga ega. Ta'limda shaxsga yo'naltirilgan yondashuvni muvaffaqiyatli amalga oshirish uchun ta'lim muassasalarining infratuzilmasini rivojlantirish va tegishli resurslarni taqdim etish zarur. Bularning barchasi ta'limning sifatini oshirish va o'quvchilarning shaxsiy salohiyatini to'liq rivojlantirishga yordam beradi. Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim tizimi kelajakda ta'lim sohasida eng muhim yondashuvlardan biri bo'lishi kutilmoqda, chunki u o'quvchilarning o'ziga xos qobiliyatlari va ehtiyojlarini inobatga olgan holda ta'lim berishning eng samarali usulini taklif etadi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning chuqurroq tahlili, uning nafaqat o'quvchilar uchun, balki o'qituvchilar va butun ta'lim tizimi uchun qanday o'zgarishlarni talab etishini ko'rsatadi. Bu ta'lim yondashuvi an'anaviy ta'lim metodlaridan farq qiladi, chunki uning asosiy maqsadi — o'quvchilarning individual ehtiyojlarini va qobiliyatlarini inobatga olishdir. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda o'quvchi ta'lim jarayonining markazida bo'lib, uning shaxsiy rivojlanishi va o'zgarishlarga moslashishiga imkon yaratish kerak.

1. O'quvchilarni shaxs sifatida tushunish

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning birinchi tamoyili shundan iboratki, o'quvchi nafaqat ta'lim jarayonining faol ishtirokchisi, balki o'zining o'rganish jarayoniga mas'uliyatli yondashuvchi sub'yekti hisoblanadi. O'quvchilarning o'quvdagi muvaffaqiyatlari ko'p hollarda ularga nisbatan yondashuvga bog'liq bo'ladi. Agar ta'lim jarayoni o'quvchining shaxsiy ehtiyojlari, qobiliyatlari va qiziqishlari asosida tashkil etilsa, bu uning motivatsiyasini va o'rganish jarayoniga bo'lgan qiziqishini kuchaytiradi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda o'quvchining har bir qismi — kognitiv (bilimga oid), emotsional (his-tuyg'ular va motivatsiya) va sotsial (jamiyat bilan aloqalar) jihatlari hisobga olinadi. O'quvchining individual o'rganish usullari, maqsadlari va o'rganish sur'ati o'zi uchun eng samarali bo'lishi kerak. Buning uchun o'quvchilarga o'z qiziqishlari va ehtiyojlariga mos ravishda moslashtirilgan o'quv materiallari va metodlari taqdim etiladi.

2. Differensatsiya va moslashuvchanlik

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda diferensatsiya tamoyili katta o'rin tutadi. Bu tamoyil o'quvchilarning turli darajadagi qobiliyatlari, ehtiyojlari va o'rganish tezliklarini hisobga olib, ta'limni individual asosda tashkil qilishni taqozo etadi. O'quvchilar orasida o'rganish tezligi, mavzularni o'zlashtirish darajasi va o'rganish usullariga bo'lgan xohishdagi farqlar bor. Masalan, ba'zi o'quvchilar uchun an'anaviy darslar, masalan, lektura yoki guruhli muhokamalar samarali bo'lishi mumkin, boshqalari uchun esa vizual yoki interaktiv usullar (video materiallar, VR texnologiyalari va boshqalar) ko'proq ta'sirli bo'ladi. Differensatsiya shaxsga yo'naltirilgan ta'limda o'quvchilarga o'ziga mos o'rganish imkoniyatini beradi. O'quvchi o'z qobiliyatlariga qarab, o'quv materiallarini turli darajalarda o'zlashtirishi mumkin. Shuningdek, o'quvchilarga turli usullarni tanlash imkoniyatini yaratish, ularga ko'proq imkoniyatlar taqdim etish, ta'lim jarayonining samaradorligini oshiradi.

Bundan tashqari, moslashuvchan ta'lim tizimi o'quvchilarga o'z o'rganish jarayonlarini va vaqti-vaqti bilan yondashuvlarni o'zgartirish imkonini beradi. Bunday tizimda o'quvchilar o'z sur'atida o'rganishlari, kerakli o'quv materiallarini tanlashlari va o'qituvchilardan qo'shimcha yordam olishlari mumkin.

3. Texnologiyalar va shaxsga yo'naltirilgan ta'lim

Zamonaviy texnologiyalar shaxsga yo'naltirilgan ta'limni amalga oshirishda muhim rol o'ynaydi. Texnologiyalar yordamida o'quvchilarga o'zlariga moslashtirilgan ta'lim tajribasini yaratish mumkin. Masalan, onlayn ta'lim platformalari va o'quv resurslari o'quvchilarga o'z vaqtida va istalgan joyda o'rganish imkoniyatini taqdim etadi. Bu, ayniqsa, o'z-o'zini o'rganish va mustaqil ta'lim olishda foydalidir.

Bundan tashqari, sun'iy intellekt (AI) va adaptiv ta'lim tizimlari yordamida o'quvchilarning o'rganish usullari va ehtiyojlariga mos ravishda o'quv materiallari avtomatik ravishda moslashtiriladi. Masalan, AI yordamida o'quvchilarning o'rganish faoliyatini tahlil qilish va ularning qaysi sohalarida ko'proq yordamga muhtoj ekanligini aniqlash mumkin. Bu tizimlar o'quvchilarga o'z o'rganish jarayonini optimallashtirishda yordam beradi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda texnologiyalar o'quvchilarga yuqori darajada moslashtirilgan, interaktiv va qiziqarli o'rganish tajribasini taqdim etadi. O'quvchilar o'zingizni birgalikda o'rganish, masalan, onlayn guruhlar, forumlar yoki video darslar orqali hamkorlikda ishlash imkoniyatiga ega bo'lishadi. Texnologiyalar ta'lim jarayonini yanada interaktiv va qiziqarli qilishga yordam beradi.

4. O'qituvchilarning roli va malakasini oshirish

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda o'qituvchining roli sezilarli darajada o'zgaradi. O'qituvchi nafaqat bilim beruvchi, balki o'quvchilarning rivojlanish jarayonida yo'ldosh va yo'l ko'rsatuvchi shaxsga aylanishi kerak. U o'quvchilarni individual tarzda qo'llab-quvvatlashi, motivatsiya berishi va ularning ehtiyojlariga moslashgan yondashuvni qo'llashi zarur. O'qituvchining asosiy vazifasi o'quvchining shaxsiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash va ularga o'z-o'zini o'rganishga yo'naltirilgan strategiyalarni taklif qilishdir. Buning uchun o'qituvchilar malakasini oshirish, yangi metodlarni o'rganish, shaxsga yo'naltirilgan ta'lim yondashuvini amaliyotga joriy etish bo'yicha o'quv kurslari tashkil etilishi kerak. O'qituvchilar, shuningdek, ta'lim texnologiyalaridan samarali foydalanishni o'rganishlari, interaktiv ta'lim vositalarini ishlatishni o'rganishlari, shuningdek, har bir o'quvchining ehtiyojlariga mos ravishda individual yondashuvni rivojlantirishlari lozim.

5. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning kelajagi

Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim tizimi ta'limning kelajagi uchun istiqbolli yondashuvdir. U o'quvchilarni faqatgina bilim olish emas, balki o'zini anglash va shaxs sifatida rivojlanishga yo'naltiradi. Bu tizim ta'lim jarayonining har bir o'quvchi uchun shaxsiylashtirilgan va moslashtirilgan bo'lishini ta'minlaydi, bu esa nafaqat o'quvchilarning ta'limdagi muvaffaqiyatlarini oshiradi, balki jamiyatga innovatsion va mustaqil fikrli shaxslarni yetishtiradi. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning muvaffaqiyatli amalga oshirilishi uchun ta'lim tizimida jiddiy o'zgarishlar, resurslar va infratuzilma yaratish zarur. Bu jarayonda o'qituvchilarning malakasini oshirish, yangi texnologiyalarni integratsiya qilish va o'quvchilarning ehtiyojlarini chuqur tahlil qilish muhim omillardan bo'ladi. Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim tizimi, ayniqsa, yosh avlodni ta'limda muvaffaqiyatga erishish uchun tayyorlashda katta ahamiyatga ega.

2. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda texnologiyalarning o'rni

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda texnologiyalar o'rni hozirgi kunda ta'lim jarayonining ajralmas qismiga aylanmoqda. Bu yondashuvda texnologiyalar o'quvchilarning shaxsiy ehtiyojlarini, qobiliyatlarini va o'rganish usullarini inobatga olgan holda, o'rganish jarayonini yanada samarali va interaktiv qilishga yordam beradi. Texnologiyalar yordamida o'quvchilarning o'rganish tajribasi ko'proq shaxsiylashtiriladi, bu esa o'quvchilarning motivatsiyasini va o'rganish samaradorligini oshiradi. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda texnologiyalar, ayniqsa, onlayn ta'lim platformalari, mobil ilovalar, sun'iy intellekt, virtual va kengaytirilgan haqiqat kabi innovatsion vositalar orqali o'quvchilarga moslashtirilgan ta'limni ta'minlashda muhim rol o'ynaydi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda texnologiyalar yordamida o'quvchilarga o'z-o'zini o'rganish, mustaqil fikrlash va o'z rivojlanishiga javobgarlikni olish imkoniyatlari yaratiladi. Masalan, onlayn kurslar, videodarslar va interaktiv dars materiallari yordamida o'quvchilar o'z vaqtida va o'z tezligida o'rganishlari mumkin. Bu o'quvchilarga shaxsiy o'rganish uslublarini tanlash, kerakli materiallarga oson kirish va o'z o'rganish jarayonlarini boshqarish imkonini beradi. Onlayn platformalar va ilovalar

shaxsiy ehtiyojlarga mos ta'lim materiallarini taqdim etadi, shu bilan birga o'quvchilarning qobiliyatlarini va o'rganish sur'atlarini hisobga olib, o'quv jarayonini moslashtiradi. Bundan tashqari, texnologiyalar yordamida ta'limning interaktivligi oshadi. O'quvchilarga virtual laboratoriyalar, simulyatsiyalar, interaktiv mashqlar va o'yinlar orqali o'rganish imkoniyatlari beriladi. Bu, o'z navbatida, o'quvchilarning qiziqishini oshiradi va o'rganish jarayonini yanada samarali qiladi. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda texnologiyalar o'quvchilarni o'zaro hamkorlikka, fikr almashishga va bir-biriga yordam berishga undaydi. Masalan, forumlar, chatlar, onlayn guruh ishlari va kollaborativ o'rganish vositalari o'quvchilarga o'z bilimlarini boshqalar bilan bo'lishish, birgalikda masalalarni hal qilish va ijodiy fikrlarni almashish imkoniyatini yaratadi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda sun'iy intellekt texnologiyalari ham katta ahamiyatga ega. AI yordamida o'quvchilarning o'rganish jarayoni kuzatiladi va ularning individual ehtiyojlariga qarab ta'lim materiallari moslashtiriladi. Sun'iy intellekt yordamida o'quvchilarni individual ravishda qo'llab-quvvatlash, ularning qobiliyatlari va rivojlanish sur'atini baholash mumkin. Misol uchun, AI tizimlari o'quvchilarning muvaffaqiyatlarini tahlil qilish orqali, ularga ma'lum bir mavzularni yaxshilash uchun qo'shimcha materiallar va mashqlar taqdim etadi. Bu usul ta'limni individual ravishda moslashtirishga yordam beradi va o'quvchilarning ta'lim jarayonida faol ishtirok etishini ta'minlaydi. Virtual va kengaytirilgan haqiqat (VR/AR) texnologiyalari ham shaxsga yo'naltirilgan ta'limda o'rganish tajribasini boyitishga yordam beradi. VR/AR texnologiyalari o'quvchilarga reallikka yaqin, immersiv o'rganish muhitini yaratadi. Masalan, tarixiy voqealarni yoki ilmiy eksperimentlarni virtual tarzda o'rganish, o'quvchilarga amaliy tajriba va bilimlarni olishda yordam beradi. Bu texnologiyalar o'quvchilarning diqqatini jamlash, mavzuni yanada chuqurroq o'rganish va interaktiv tarzda o'rganish imkoniyatlarini yaratadi. Shuningdek, VR/AR yordamida o'quvchilar darslarni yanada qiziqarli va hayajonli tarzda o'rganishlari mumkin, bu esa ularga o'rganishga bo'lgan qiziqishni kuchaytiradi.

Mobil ilovalar va ta'lim texnologiyalari yordamida o'quvchilarga o'z vaqtida qo'shimcha materiallarga va resurslarga kirish imkoniyati taqdim etiladi. Mobil ilovalar orqali o'quvchilar o'z telefonlarida yoki planshetlarida ta'lim materiallarini ko'rib chiqish, mashqlarni bajarish, testlarni topshirish va o'quvchilar bilan aloqada bo'lish imkoniyatiga ega. Bu, ayniqsa, o'qish uchun cheklangan vaqtga ega bo'lgan o'quvchilar uchun juda foydalidir, chunki ular har qanday joyda va vaqtda o'rganish imkoniyatiga ega bo'ladilar.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda texnologiyalarni qo'llash, shuningdek, o'qituvchilarning vazifalarini o'zgartiradi. O'qituvchilar endi faqat ma'lumotni o'rgatishdan ko'ra, o'quvchilarga o'z-o'zini o'rganish usullarini ko'rsatish, o'rganish jarayonini kuzatish va o'quvchilarni rag'batlantirish vazifasini bajaradilar. Shuningdek, texnologiyalar yordamida o'qituvchilar o'quvchilarning individual ehtiyojlarini tahlil qilish va ular uchun moslashtirilgan ta'lim rejalari ishlab chiqish imkoniyatiga ega bo'ladilar. Bu ta'lim jarayonini yanada shaxsiylashtirish va o'quvchilarning shaxsiy rivojlanishiga ko'proq e'tibor qaratishga imkon beradi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda texnologiyalar yordamida o'quvchilarning o'rganish sur'atini va qobiliyatlarini yaxshilash, o'quvchilarni yanada mustaqil va ijodiy fikrlashga rag'batlantirish mumkin. Texnologiyalar, ayniqsa, o'quvchilarni o'zaro hamkorlikka undaydi va ularga o'z bilimlarini boshqalar bilan baham ko'rish, fikr almashish va yangi yondashuvlarni o'rganish imkoniyatini yaratadi. Shu bilan birga, ta'lim texnologiyalari o'qituvchilarga o'quvchilarning rivojlanishini kuzatish, ularning ehtiyojlarini aniqlash va ta'limni shaxsiylashtirishda yordam beradi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda texnologiyalarning o'rni kelajakda yanada ortadi. Texnologiyalar yordamida o'quvchilar uchun o'ziga moslashtirilgan, interaktiv, qiziqarli va samarali ta'lim tajribalari yaratish mumkin. Bu esa o'quvchilarning o'rganishga bo'lgan qiziqishini oshiradi, ularning bilim olish jarayonini yanada samarali qiladi va ta'limni har bir o'quvchiga moslashtiradi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda texnologiyalarning o'rni kelajakda yanada muhimroq bo'lishi kutilmoqda, chunki texnologiyalar ta'limni nafaqat shaxsiylashtirish, balki uning sifatini oshirish imkoniyatini yaratadi. Bu texnologiyalar yordamida o'quvchilarni o'z-o'zini baholash va o'rganish jarayonini yaxshilashda qo'llanadigan vositalar, masalan, onlayn testlar, interaktiv treninglar va mobil ilovalar o'quvchilarga o'z bilimlarini mustahkamlashda yordam beradi. Shu bilan birga, texnologiyalar yordamida o'quvchilarning har birining individual ehtiyojlarini aniqlash va ta'limni eng samarali shaklga keltirish mumkin. Bu ta'limning individualizatsiyasi va moslashuvchanligi orqali o'quvchilarga o'z salohiyatlarini maksimal darajada rivojlantirish imkoniyatini yaratadi.

O'quvchilarga qo'shimcha yordam ko'rsatishda ham texnologiyalar katta ahamiyatga ega. Masalan, o'quvchilar uchun shaxsiylashtirilgan maslahatlar, qo'shimcha resurslar, video darslar va o'quvchilarning qiyinchiliklar bilan duch kelgan joylarida yordam beruvchi tizimlar ishlab chiqilmoqda. Bunday tizimlar o'quvchilarga o'zlari qiyin bo'lgan mavzularni yana bir bor ko'rib chiqish, o'z bilimlarini qayta baholash va takrorlash imkonini beradi. Bu o'z navbatida o'quvchilarning muvaffaqiyatini oshirishga, o'rganish jarayonida yuzaga kelgan to'siqlarni bartaraf etishga yordam beradi.

Bundan tashqari, texnologiyalar yordamida o'quvchilarni yanada faolroq o'rganishga undash, ularni o'z qobiliyatlarini rivojlantirishga va yangi ma'lumotlarni mustaqil ravishda izlashga rag'batlantirish mumkin. Masalan, interaktiv o'yinlar, gamifikatsiya usullari va boshqa o'rganish metodlari o'quvchilarga o'z bilimlarini va ko'nikmalarini o'rganishda samarali yordam beradi. Bu yondashuv o'quvchilarning o'rganishga bo'lgan qiziqishini oshiradi va ta'lim jarayonini ko'proq qiziqarli va motivatsiyali qiladi.

Bundan tashqari, shaxsga yo'naltirilgan ta'limda texnologiyalar yordamida o'qituvchilar ham o'z ishini samarali tashkil qilishlari mumkin. O'qituvchilar ta'lim jarayonini real vaqt rejimida kuzatib, o'quvchilarning muvaffaqiyatini tahlil qilishlari, ular bilan aloqada bo'lishlari va individual yondashuvni ishlab chiqishlari mumkin. Shu bilan birga, o'qituvchilar texnologiyalar yordamida o'quvchilarga maxsus dars rejalarini taqdim etish, qo'shimcha mashqlarni tavsiya qilish va o'quvchilarga yordam berish orqali o'rganish jarayonining sifatini yaxshilashlari mumkin.

O'quvchilarning faol ishtirokini ta'minlash uchun texnologiyalarni ta'limda kengaytirish zarur. Bu esa o'quvchilarning o'rganish jarayonida faolligini oshirishga, o'quvchilarning o'z bilimlarini baholashga va mustaqil o'rganishga bo'lgan ishtiyoqini kuchaytirishga yordam beradi. Ta'lim texnologiyalarining muvaffaqiyatli qo'llanilishi nafaqat o'quvchilarning natijalarini yaxshilashga yordam beradi, balki ular uchun o'rganish jarayonini yanada qiziqarli va samarali qiladi.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda texnologiyalar yordamida o'quvchilarga ko'proq o'z-o'zini rivojlantirish, o'zining rivojlanish yo'lini tanlash va o'z maqsadlariga erishish imkoniyati yaratiladi. O'quvchilar bu usullar yordamida o'zlarining kuchli tomonlarini aniqlashlari, zaif tomonlarini yaxshilashlari va o'z o'rganish jarayonini samarali ravishda boshqarishlari mumkin. Shu bilan birga, texnologiyalar o'quvchilarning o'z vaqtida ko'mak olishlarini, bilimlarini mustahkamlashlarini va muammolarni hal qilishni osonlashtiradi.

Texnologiyalarning shaxsga yo'naltirilgan ta'limdagi o'rni kelajakda yanada kengayadi. Bu ta'lim metodologiyasini rivojlantirishda yangi yondashuvlar va innovatsion texnologiyalardan

foydalanish ta'lim jarayonini yanada samarali qilishga yordam beradi. Kelajakda ta'lim jarayonida texnologiyalarni to'liq integratsiya qilish, o'quvchilarning shaxsiy ehtiyojlari va o'rganish uslublarini hisobga olib, individual ta'lim yo'llarini ishlab chiqish mumkin bo'ladi. Bu esa ta'lim tizimini yanada modernizatsiya qilish, o'quvchilarning o'z salohiyatini to'liq ro'yobga chiqarish uchun zarur vositalarni yaratish imkonini beradi.

Shunday qilib, texnologiyalar shaxsga yo'naltirilgan ta'limda o'quvchilarning o'rganish jarayonini kuchaytirish, motivatsiyalarini oshirish va ta'limni yanada shaxsiylashtirishga yordam beradigan kuchli vosita sifatida o'z o'rnini topgan. Ular yordamida o'quvchilar uchun yanada moslashtirilgan, interaktiv va samarali ta'limni ta'minlash mumkin, bu esa ta'limning umumiy sifatini yaxshilaydi.

3. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning foydalari va muammolari

Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim, o'quvchilarning individual ehtiyojlarini, qobiliyatlarini va qiziqishlarini inobatga olib, ta'lim jarayonini moslashtirishga yordam beradi. Bu ta'lim modeli, har bir o'quvchining o'ziga xos imkoniyatlari va talablariga javob beradigan yondashuvni taqdim etadi. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning foydalari va muammolari haqida gapirganda, ikkala tomonni ham ko'rib chiqish muhimdir.

Foydalari:

1. Individual yondashuv va moslashuvchanlik. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning eng katta foydalaridan biri, o'quvchilarga o'zlarining o'rganish uslublariga mos keladigan ta'lim materiallari va metodlarini taqdim etishdir. Har bir o'quvchi turli darajadagi qobiliyatlar, ehtiyojlar va qiziqishlarga ega bo'lishi mumkin. Bunday ta'lim modeli o'quvchilarga o'z o'rganish jarayonini boshqarish imkoniyatini beradi, shu bilan birga o'zlariga mos tezlikda o'rganishga yordam beradi. Misol uchun, ba'zi o'quvchilar tezda yangi ma'lumotni o'zlashtirishi mumkin, boshqalari esa yanada ko'proq vaqt talab qiladi. Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim bu farqlarni inobatga olib, har bir o'quvchining o'ziga mos ta'limni taqdim etadi.

2. Motivatsiyaning oshishi. O'quvchilarga o'z ehtiyojlariga moslashtirilgan o'rganish jarayoni taqdim etilishi, ularda o'rganishga bo'lgan qiziqish va motivatsiyani oshiradi. O'quvchilar o'zlarini faqatgina passive (passiv) o'rganuvchilar sifatida emas, balki o'zlarining o'rganish jarayoniga faol ishtirok etuvchi sub'yektlar sifatida his qilishadi. Bu, o'z navbatida, o'quvchilarning o'rganish jarayoniga bo'lgan mas'uliyatini oshiradi va ularning muvaffaqiyatlarini yaxshilaydi.

3. Kreativlik va mustaqil fikrlashni rivojlantirish. Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim o'quvchilarga yangi yondashuvlarni va ijodiy fikrlashni o'rgatadi. O'quvchilar o'zlarini mustaqil ravishda o'rganish va yangi g'oyalarni yaratishga undaydi. Ta'lim jarayonining shaxsiylashtirilgan bo'lishi o'quvchilarga ijodiy qarorlar qabul qilish va o'z bilimlarini real hayotdagi muammolarni hal qilish uchun qo'llash imkoniyatini yaratadi.

4. O'quvchilarning o'z-o'zini baholash ko'nikmalarini rivojlantirish. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda o'quvchilar o'z yutuqlarini va muvaffaqiyatsizliklarini tahlil qilishga o'rgatiladi. Bu esa ularda o'z-o'zini baholash ko'nikmalarini rivojlantiradi. O'quvchilar o'z rivojlanishini kuzatib borish, qaysi sohalarida yaxshilanish kerakligini anglash va o'z o'rganish usullarini optimallashtirish imkoniyatiga ega bo'ladi.

Muammolari:

1. Resurslar va infratuzilma cheklavlari. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning muvaffaqiyatli amalga oshirilishi uchun zarur bo'lgan resurslar va infratuzilma talab etiladi. O'quvchilar uchun individual yondashuvni taqdim etish, katta miqdorda materiallar, texnologiyalar, platformalar va

o'qituvchilarni talab qiladi. Ko'plab ta'lim muassasalarida bu resurslar yetishmaydi. Texnologiyalarga asoslangan shaxsga yo'naltirilgan ta'limni joriy etish, masalan, onlayn platformalar, virtual laboratoriyalar va interaktiv materiallar uchun zarur texnologiyalarni o'rnatish katta xarajatlarni talab qiladi.

2. O'qituvchilarning tayyorgarligi va malakasi. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limni amalga oshirish uchun o'qituvchilar malakasini oshirish zarur. O'qituvchilarning shaxsga yo'naltirilgan ta'lim usullariga tayyor bo'lmashligi yoki bu usullarni qanday qo'llashni bilmasligi bu ta'lim metodining samaradorligini kamaytirishi mumkin. O'qituvchilarning yangi texnologiyalar va metodlarni o'rganishlari, doimiy ravishda malaka oshirishlari va individual yondashuvni qo'llashga tayyor bo'lishlari zarur.

3. Vaqt va o'quvchi soni cheklovlari. Ta'lim tizimining joriy tizimi ko'p hollarda shaxsga yo'naltirilgan ta'limga to'liq mos kelmaydi. Ko'plab o'quvchilarni bir vaqtning o'zida o'qitish, individual ehtiyojlarga javob beradigan yondashuvni amalga oshirishda qiyinchiliklarga olib kelishi mumkin. O'qituvchi bir nechta o'quvchini individual tarzda kuzatib borishi va ularga mos yordam ko'rsatishi uchun ko'p vaqt va resurslarni talab qiladi, ammo ko'pincha bunday imkoniyatlar cheklangan bo'ladi.

4. Standartlashtirilgan baholash tizimi. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda har bir o'quvchi individual rivojlanishga ega bo'lgani uchun, ularning muvaffaqiyatlarini baholashda standartlashtirilgan testlar va baholash tizimlari samarali bo'lmashligi mumkin. An'anaviy baholash tizimlari ko'p hollarda o'quvchilarning ijodiy va mustaqil fikrlash qobiliyatlarini hisobga olmaydi. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda esa baholash tizimi o'quvchilarning individual rivojlanishini va o'rganish jarayonini aniqlashga yo'naltirilgan bo'lishi kerak.

5. Ta'limdagi tengsizliklar. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda texnologiyalarni qo'llash, ayniqsa, raqamli bo'lmagan resurslarga ega hududlarda yoki o'quvchilarda cheklangan imkoniyatlar mavjud bo'lgan joylarda tengsizliklarni kuchaytirishi mumkin. O'quvchilar o'rtasida raqamli qurilmalarga kirish imkoniyati farqlari, internetga ulanish muammolari yoki ta'limga bo'lgan resurslarning cheklanganligi bu yondashuvning samaradorligini kamaytirishi mumkin.

Xulosa:

Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim o'quvchilarni yanada samarali va motivatsiyalangan o'rganishga olib keladigan kuchli yondashuv bo'lsa-da, uning amalga oshirilishida bir qator muammolar mavjud. Resurslar, o'qituvchilarning malakasi va baholash tizimi kabi masalalar bu ta'lim modelining samaradorligini cheklash mumkin. Shu bilan birga, bu yondashuvning foydalari, ayniqsa, o'quvchilarni yanada ijodiy, mustaqil va o'zgarishga moslashuvchan qilishda katta ahamiyatga ega. Muammolarni hal qilish va resurslarni samarali taqsimlash orqali shaxsga yo'naltirilgan ta'lim tizimi yanada rivojlanib, ta'lim jarayonining sifatini yaxshilashi mumkin.

Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim ta'lim tizimini modernizatsiya qilishda va o'quvchilarning shaxsiy ehtiyojlariga moslashuvchan ta'lim uslublarini joriy etishda katta ahamiyatga ega. Ushbu yondashuv o'quvchilarga o'z qobiliyatlarini, qiziqishlarini va o'rganish sur'atlarini inobatga olgan holda ta'lim olish imkonini beradi, shu bilan birga, o'rganish jarayoniga yanada faolroq ishtirok etishga undaydi. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning asosiy foydalari o'quvchilarning motivatsiyasini oshirish, ijodiy fikrlashni rivojlantirish, mustaqil o'rganishni qo'llab-quvvatlash va ta'lim jarayonini individualizatsiya qilishda namoyon bo'ladi. Bu esa o'quvchilarni nafaqat akademik, balki shaxsiy rivojlanishda ham yuksaltiradi.

Biroq, shaxsga yo'naltirilgan ta'limni muvaffaqiyatli amalga oshirishda dush keladigan muammolarni e'tiborga olish zarur. Resurslarning yetishmasligi, o'qituvchilarning tayyorgarligi, vaqt va o'quvchi soni bilan bog'liq cheklovlar, shuningdek, baholash tizimining an'anaviy yondashuvlarga asoslanganligi kabi omillar ta'lim jarayonining samaradorligini cheklashi mumkin. Ta'lim tizimining moslashuvchanligi va texnologik infrastrukturasini zaruriy shartlarni yaratmasa, shaxsga yo'naltirilgan ta'lim o'z maqsadlariga to'liq erisholmaydi.

Shu bilan birga, texnologiyalar va raqamli vositalar yordamida shaxsga yo'naltirilgan ta'limning samaradorligi sezilarli darajada oshishi mumkin. Texnologiyalar orqali o'qituvchilarga o'z-o'zini o'rganish, o'z rivojlanishini kuzatish va individual yondashuvni amalga oshirish imkoniyatlari yaratiladi. Biroq, texnologiyalarning kengayishi ta'limdagi tengsizliklarni kuchaytirishi mumkin, chunki raqamli resurslarga kirish imkoniyati barcha o'qituvchilar uchun teng emas. Shuning uchun, ta'lim tizimi uchun yangi yondashuvlarni ishlab chiqish, barcha o'qituvchilarga teng imkoniyatlar yaratish hamda o'qituvchilarning malakasini oshirish zarur.

Xulosa qilib aytganda, shaxsga yo'naltirilgan ta'lim o'qituvchilarning o'rganish jarayoniga bo'lgan qiziqishini va faol ishtirokini oshiradi, shuningdek, o'qituvchilarning o'z salohiyatini to'liq ro'yobga chiqarishiga yordam beradi. Lekin uning samarali joriy etilishi uchun ta'lim tizimini modernizatsiya qilish, o'qituvchilarni malaka oshirish va zarur resurslarni ta'minlash kabi masalalarni hal qilish lozim. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning muvaffaqiyatli rivojlanishi ta'lim tizimining barqarorligi, texnologik infratuzilma va teng imkoniyatlarni ta'minlashga bog'liq bo'ladi. Agar ushbu muammolar hal etilsa, shaxsga yo'naltirilgan ta'lim nafaqat o'qituvchilarning ta'lim olish jarayonini samarali qiladi, balki jamiyatning umumiy intellektual va ijodiy salohiyatini yuksaltirishga ham yordam beradi.

Mustahkamlash uchun savollar:

1. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning asosiy tamoyillarini tahlil qiling. Ushbu tamoyillarni ta'lim tizimida qanday qilib samarali joriy etish mumkin va bu jarayon o'qituvchilar va o'quvchilar uchun qanday o'zgarishlarni keltirib chiqaradi?

2. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda texnologiyalarni qo'llashning afzalliklari va kamchiliklarini muhokama qiling. Bu texnologiyalar o'qituvchilarning mustaqil o'rganish qobiliyatini qanday rivojlantiradi va bu jarayonda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan texnologik tengsizliklarni qanday bartaraf etish mumkin?

3. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limni joriy etishda yuzaga keladigan asosiy muammolarni aniqlang. Ushbu muammolarni hal qilish uchun ta'lim tizimida qanday strategiyalarni qo'llash mumkin va bu strategiyalar ta'lim jarayonining samaradorligini qanday oshiradi?

4. O'qituvchilarning shaxsga yo'naltirilgan ta'lim metodologiyasiga tayyorligi va malakasini oshirishda qanday o'zgarishlar kiritish zarur? Shaxsga yo'naltirilgan ta'limda o'qituvchining rolini qanday qayta belgilash mumkin?

5. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning jamiyatdagi ta'lim tizimini modernizatsiya qilishdagi o'rni va ahamiyatini baholang. Ushbu ta'lim modelini joriy qilish orqali ta'lim tizimi qanday ijtimoiy va madaniy o'zgarishlarga olib kelishi mumkin?

Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati:

1. Aminov A. Shaxsga yo'naltirilgan ta'limning nazariy asoslari. Toshkent: O'zbekiston Respublikasi Ta'lim vazirligi. 2020 y.

2. Gulomov B., Mirzayev, A. Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim: Asosiy tamoyillar va amaliyot. Toshkent: Fan va texnologiya. 2019 y.

3. Qodirov B. Shaxsga yo‘naltirilgan ta’limda innovatsion texnologiyalarni qo‘llash. Toshkent: O‘zbekiston Milliy Universiteti nashriyoti. 2018 y.

4. Shayxov I. Ta’lim jarayonida shaxsga yo‘naltirilgan yondashuv: Nazariya va amaliyot. Toshkent: "O‘qituvchi" nashriyoti. 2017 y.

5. Boshbekov F. (2021). O‘quvchilarning shaxsiy xususiyatlarini inobatga olishda shaxsga yo‘naltirilgan ta’lim usullari. Toshkent: “Science and Education” nashriyoti.

6. Xolmatov T. Shaxsga yo‘naltirilgan ta’limda ta’lim texnologiyalarining ro‘li. Toshkent: O‘zbekiston Respublikasi Ta’lim vazirligi. 2020 y.

7. To‘laganov D. Shaxsga yo‘naltirilgan ta’lim va pedagogik innovatsiyalar. Toshkent: O‘zbekiston pedagogika instituti. 2019 y.

8. Raxmonov M. Pedagogik texnologiyalar asosida shaxsga yo‘naltirilgan ta’limni amalga oshirish. Toshkent: “Shuhrat” nashriyoti. 2020 y.

9. Abdurahmonov S. Shaxsga yo‘naltirilgan ta’limda individual yondashuv va uning samaradorligi. Toshkent: O‘zbekiston oliy ta’lim akademiyasi nashriyoti. 2021 y.

10. Jumaniyozov M. Shaxsga yo‘naltirilgan ta’limda texnologik yondashuvlar. Toshkent: Iqtisodiyot va ta’lim nashriyoti. 2019 y.

Mavzu: O‘quvchilarda XXI asr ko‘nikmalarini shakllantirish

Reja:

1. XXI asr ko‘nikmalarini shakllantirish

2. XXI asr talablariga javob beruvchi ko‘nikmalarni rivojlantirishda Blum taksonomiyasi

3. XXI asr ko‘nikmalarini rivojlantiruvchi mashq va topshiriqlar

Mashg‘ulotning texnologik xaritasi

O‘quv bloki	II. UMUMKASBIY KO‘NIKMALARNI RIVOJLANTIRISH
O‘quv modul	2.2. Zamonaviy ta’lim paradigmalari
Mavzu	O‘quvchilarda XXI asr ko‘nikmalarini shakllantirish
Davomiyligi	80 daqiqa
Mashg‘ulotning maqsadi	<ul style="list-style-type: none">• Tabiiy fanlar ta’limida XXI asr ko‘nikmalari haqida nazariy va amaliy bilimlarini boyitish.• O‘qituvchilarning tanqidiy, tahliliy, kreativ fikrlash, muammolarni hal qilish, qo‘llash ko‘nikmalarini rivojlantirish. 21- asr ta’limida Blum taksonomiyasi murakkab fikrlashni rivojlantirish.

Mashg'ulot bosqichlari	Faoliyat tavsifi	Vaqt, daqiqa	Metodlar	Zarur jihozlar	Natija
1. Tashkiliy qism	<ul style="list-style-type: none"> - Salomlashish - Mavzu va reja bilan tanishtirish - Mashg'ulotning dolzarbligini asoslab berish 	5	Suhbat, Bahs-munozara	1-2-slaydlar	Mavzuga qiziqish o'yg'onadi, mashg'ulotga ishtirok etishga tayyor bo'lishadi.
2. Motivatsiya	- "Mavzuning dolzarbligi" haqida qisqa muhokama	5	Muammoli vaziyat yaratish, muhokama	3-4-slayd	O'qituvchilar mavzuga qiziqadi va ishtirok etishga rag'batlanadi.
3. Tushuntirish	21 asr ko'nikmalarini BLUM taksonomiyasi hamda 4C larga bog'liqligi, dolzarbligini asoslab berish	15	Aqliy hujum, suhbat	5-14-slayd	O'qituvchilar tabiiy fanlar ta'limida XXI ars ko'nikmalari haqida nazariy jihatdan o'rganadi.
4. Amaliy mashg'ulot: Harakatlar rejasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guruhlarda ishlash: - Muammoli vaziyatlarni muhokama qilish; 	20	Guruhlarda ishlash	Harakatlarning rejasi jadvali 1-ilova	Ijodkorlik, tanqidiy fikrlash, muloqot va hamkorlikda ishlash ko'nikmalarini rivojlantiruvchi mashq va topshiriqlar orqali inklyuziv ta'lim muhitini yaratuvchi dars rejasini ishlab chiqadi.

<p>3. KO‘R – FIKRLA – HAYRAT LAN _BOG‘LA MASHQI</p>	<p>Ishtirokchilarga quyida topshiriq beriladi:</p>  <p>O‘ylang....</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Men o‘qitadigan fan mavzulariga qanday bog‘lash mumkin? ➤ ➤ ➤ ➤ 21 asr ko‘nikmalaridagi 4C larga qanday bog‘liq? ➤ ➤ ➤ ➤ Men tashkil qiladigan darslardagi mashq va topshiriq hamda o‘qitish amaliyotlarga qay tarzda bog‘liq? ➤ ➤ ➤ <p>Ishtirokchilardan “Ko‘r – fikrla – hayratlan _bog‘la” mashqining har bir bosqichi bo‘yicha o‘z fikr-mulohazalarini bo‘lishish so‘raladi.</p>	<p>20</p>	<p>Muzyorar, Bahs-munozara</p>	<p>15- slayd</p>	<p>21-asr talablariga javob beruvchi ko‘nikmalarni rivojlantirishda BLUM taksonomiyasi muhim roldan biri ekanligini o‘rganadi.</p>
--	---	-----------	------------------------------------	------------------	--

5. Tahlil va muhokama	<ul style="list-style-type: none"> - Guruhlar ishlari bo'yicha taqdimotlar; - Qiyinchiliklarni muhokama qilish; - Mashg'ulot jarayoni bo'yicha fikr-mulohazalar olish; 	5	Suhbat, muhokama, tahlil	16-slayd	O'qituvchilar o'z tajribalarini o'rtoqlashadi va yangi g'oyalarni o'zlashtiradi.
6. Refleksiya	- "Men nimani o'rgandim?" usuli orqali xulosa qilish	5	Refleksiya usullari	Mentimeter 17-slayd	O'qituvchilar o'z faoliyatini baholaydi va o'rganilgan ma'lumotlarni qayta ko'rib chiqadi.
7. Yakunlash va baholash	<ul style="list-style-type: none"> - Mashg'ulot natijalarini umumlashtirish - Kelgusi mashg'ulotlar uchun tavsiyalar berish 	5	Suhbat	18-19-slayd	O'qituvchilar mashg'ulotdan qoniqish bilan chiqadi va yangi maqsadlar bilan yo'naltiriladi.

Ilovalar

1-ilova

arqatma material. Harakatlar rejasi jadvali

Foydagi fe'llar	Mashq va topshiriqlardan misollar	Baholash ✓ + -
YARATISH Yangi ma'lumot qo'shish Bir yoki bir nechtasini birlashtirish (aralashtirish) Nuqtai nazarni o'zgartirish Yangi mahsulot yaratish Transformatsiya (O'zgartirish)		
BAHO BERISH Baholash Xulosa yasash Tanlash Munozara qilish Qaror qilish Saralash Tekshirish		
SINTEZ QILISH		

Shakllantirish Integratsiya qilish Tuzatish kiritish Namuna qilish Qayta tuzish Osonlashtirish Vizuallashtirish		
TAHLIL QILISH Kategoriyalash Dekonstruksiya qilish Qismlarga bo‘lish Farqlash Ko‘zdan kechirish (o‘rganish) Ajratib ko‘rsatish Ma’no olish Sanab o‘tish Tartiblash Ustuvorlik berish		
QO‘LLASH Bog‘lash Namoyish qilish Rivojlantirish Tajriba o‘tkazish Tasvirlash (bezash) Ifodalash Hal qilish (yechim topish)		
TUSHUNISH So‘rash Tasniflash Taqqoslash Baho berish Tushuntirish Umumlashtirish Solishtirish Taxmin qilish Refrazalash Hisobot berish Umumlashtirish		

ESLASH Tanlash Aniqlik kiritish Aniqlash Diagrammani belgilash Sanab o‘tish Yodga olish Takrorlash Ko‘rsatish Aytish		
---	--	--

2-ilova

KO‘R – FIKRLA – HAYRATLAN _BOG‘LA MASHQI

Ko‘r	Fikrla	Hayratlan	Bog‘la
			Buni men o‘qitadigan fan mavzulariga qanday bog‘lash mumkin? Bu 21 asr ko‘nikmalaridagi 4S larga qanday bog‘liq? Bu men tashkil qiladigan darslardagi mashq va topshiriq hamda o‘qitish amaliyotlarga qay tarzda bog‘liq?
			➤ _____ ➤ _____ ➤ _____

3-ilova

O‘zini o‘zi baholash

Mavzuni qay darajada o‘zlashtirganingiz haqida fikr yuriting. Bu sizga bilimingizdagi bo‘shliqlarni aniqlashga hamda yanada samarali ta’lim olishingizga yordam beradi.

Men...	Ko‘proq o‘rganishim kerak	Deyarli o‘zlashtirdim	Ishonchim komil

1-2-slayd

Faollashtiruvchi topshiriq

XXI asrda o'quvchilar nimalarni o'rganishlari kerak?

Zamonaviy dunyoda muvaffaqiyatga erishish uchun yangi ko'nikmalar talab etiladi.

3-4- slayd

XXI asr ko'nikmalarini shakllantirish — bu o'quvchilarga zamonaviy bilimlar, texnologiyalar va ijtimoiy talablar asosida bilimlarni amaliyotga tatbiq etish, kritikal fikrlash, muammolarni hal qilish va innovatsion yondashuvlarni o'zlashtirishga yo'naltirilgan jarayondir. XXI asr ko'nikmalari global iqtisodiyot va texnologik taraqqiyot sharoitida, shuningdek, yangi pedagogik yondashuvlar asosida shakllanadi. Tabiiy fanlar ta'limida bunday ko'nikmalarni shakllantirishda asosiy e'tibor ilmiy metodologiyalar, texnologik vositalar va interfaol o'qitish metodlaridan foydalanishga qaratiladi.

XXI asr ko'nikmalari sifatida quyidagi asosiy ko'nikmalar belgilangan

Moslashuvchanlik ko'nikmalari

Kritik fikrlash va muammolarni hal qilish

Kommunikativlik

Raqamli va media savodxonlik

Tanqidiy fikrlash

Kreativlik fikrlash

Hamkorlikda ishlash

Muammolarni hal qilish va qaror qabul qilish

Global va ijtimoiy mas'uliyat



XXI asrda har qanday sohada, ya'ni fan, kasb, jamoatchilik va shaxsiy hayotdagi faoliyatda inson uchun zarur bo'lgan universal bilim, qobiliyat, ko'nikma va shaxsiy fazilatlaridir.

5-14- slayd

21-asr talablariga javob beruvchi ko'nikmalarni rivojlantirishda BLUM taksonomiyasi muhim rol o'ynaydi

Blum taksonomiyasiga ko'ra tafakkurning rivojlanishi bilish, tushunish, qo'llash, tahlil, umumlashtirish, baholash darajalarida bo'ladi. Shu har bir daraja quyidagi belgilar hamda har bir darajaga muvofiq fe'llar namunalari bilan ham ifodalanadi, jumladan:

1. Bilish-dastlabki tafakkur darajasi bo'lib, bunda o'quvchi atamalarni ayta oladi, aniq qoidalar, tushunchalar, faktlar va shu kabilarni biladi. Bu tafakkur darajasiga muvofiq fe'llar namunalari: qaytara bilish, mustahkamlay olish, axborotni etkaza olish, aytib bera olish, yozish, ifodalay olish, farqlash, taniy olish, gapirib berish, takrorlash.
2. Tushunish darajasidagi tafakkurga ega bo'lganda esa, o'quvchi faktlar, qoidalar, sxema, jadvallarni tushunadi. Mavjud ma'lumotlar asosida kelgusi oqibatlarini taxminiy tafsiflay oladi. Bu tafakkur darajasiga muvofiq fe'llar namunalari: asoslash, almashtirish, yaqqollashtirish, belgilash, tushuntirish, tarjima qilish, qayta tuzish, yoritib berish, sharhlash, oydinlashtirish.
3. Qo'llash darajasidagi tafakkurda o'quvchi olgan bilimlaridan faqat an'anaviy emas, noa'naviy holatlarda ham foydalana oladi va ularni to'g'ri qo'llaydi. Bu tafakkur darajasiga muvofiq fe'llar namunalari: joriy qilish, hisoblab chiqish, namoyish qilish, foydalanish, o'rgatish, aniqlash, amalga oshirish, hisobkitob qilish, tatbiq qilish, hal etish.
4. Tahlil darajasidagi tafakkurda o'quvchi yaxlitning qismlarini va ular o'rtasidagi o'zaro bog'liqliklarni ajrata oladi, fikrlash mantiqidagi xatolarni ko'radi, faktlar va oqibatlar orasidagi farqlarni ajratadi, ma'lumotlarning ahamiyatini baholaydi. Bu tafakkur darajasiga muvofiq fe'llar namunalari: keltirib chiqarish, ajratish, tabaqalashtirish, tasniflash, taxmin qilish, bashorat qilish, yoyish, taqsimlash, tekshirish, guruhlash.
5. Baholash darajasidagi tafakkurda o'quvchi mezonlarni ajrata oladi, ularga rioya qila oladi, mezonlarning xilma-xilligini ko'radi, xulosalarning mavjud ma'lumotlarga mosligini baholaydi, faktlar va baholovchi fikrlar orasidagi farqlarni ajratadi. Bu tafakkur darajasiga muvofiq fe'llar namunalari: tashxislash, isbotlash, o'lchash, nazorat qilish, asoslash, ma'qullash, baholash, tekshirish, solishtirish, qiyoslash
6. Yaratish. Yangicha g'oyalar yaratish, yangi mahsulotlar ishlab chiqish

Kritik fikrlash va muammolarni hal qilish XXI asrda o'quvchilarga muammolarni aniqlash va ular uchun yechimlar ishlab chiqishda mustaqil fikrlash ko'nikmalarini rivojlantirish zarur.

Kommunikativlik

Kommunikativlik – bu odamlar o‘rtasida o‘zaro ma'lumot, g‘oya va bilimlar almashinuvini o‘z ichiga olgan muhim kasbiy va hayotiy ko‘nikma. Kommunikativlik muloqot qila olish, o‘z fikrini boshqalarga yetkaza olish, suxbatdoshini tinglay olish, muzokaralar olib borish qobiliyatidir.

Kreativlik fikrlash

Kreativlik shaxsning o‘ziga xos innovatsion g‘oyalar yaratish, yanglik kiritish, ishga ijodkorlik bilan yondashish, yangi yo‘llarni izlash, yangi usullarni qo‘llash va muammoning yangicha yechimlari yuzasidan qaror qabul qilish kompetensiyasi. Kreativ insonlar standart fikrlash chegarasidan chiqa oladilar, hodisa va ob‘ektlar o‘rtasidagi kutilmagan bog‘liqliklarni payqay oladilar, mavjud fikrlardan yangi kontent yarata oladilar.

Hamkorlikda ishlash

Hamkorlikda ishlash (kolloboratsiya)– bu umumiy maqsadga erishish yo‘lidagi hamkorlik. Kolloboratsiyaning maqsadi murakkab muammolarni hal etish va muvaffaqiyatli natijalarga erishish uchun bilim, tajriba va resurslarni birlashtirishdan iborat.

Hamkorlikda ishlash muammoga turli nuqtai nazardan qarash imkonini beradi, bu esa albatta yangi g‘oyalar va innovatsion yechimlarga olib keladi. Hamkorlikda ishlashning muammolarga individual yondashuvdan afzalligi mehnatni samarali taqsimlash, ko‘plab manbalardan olingan ma‘lumotlardan foydalanish, yuqori darajadagi ijodkorlik va yechimlar sifatidan iborat.

11-16-slayd

Amaliy mashg‘ulot: Harakatlar rejasi jadvali asosida topshiriq beriladi

Foydagi fe‘llar	Mashq va topshiriqlardan misollar	Baholash ✓ + -
YARATISH Yangi ma‘lumot qo‘shish Bir yoki bir nechtasini birlashtirish (aralashtirish) Nuqtai nazarni o‘zgartirish Yangi mahsulot yaratish Transformatsiya (O‘zgartirish)		
BAHO BERISH Baholash Xulosa yasash Tanlash Munozara qilish Qaror qilish Saralash Tekshirish		
SINTEZ QILISH Shakllantirish Integratsiya qilish Tuzatish kiritish Namuna qilish		

Qayta tuzish Osonlashtirish Vizuallashtirish		
TAHLIL QILISH Kategoriyalash Dekonstruksiya qilish Qismlarga bo‘lish Farqlash Ko‘zdan kechirish (o‘rganish) Ajratib ko‘rsatish Ma’no olish Sanab o‘tish Tartiblash Ustuvorlik berish		
QO‘LLASH Bog‘lash Namoyish qilish Rivojlantirish Tajriba o‘tkazish Tasvirlash (bezash) Ifodalash Hal qilish (yechim topish)		
TUSHUNISH So‘rash Tasniflash Taqqoslash Baho berish Tushuntirish Umumlashtirish Solishtirish Taxmin qilish Refrazalash Hisobot berish Umumlashtirish		
ESLASH Tanlash Aniqlik kiritish Aniqlash Diagrammani belgilash Sanab o‘tish Yodga olish Takrorlash		

Ko'rsatish Aytish		
----------------------	--	--

2-ilova

15-slayd

KO'R – FIKRLA – HAYRATLAN _BOG'LA MASHQI asosida

Ko'r	Fikrla	Hayratlan	Bog'la
			<p>Buni men o'qitadigan fan mavzulariga qanday bog'lash mumkin?</p> <p>Bu 21 asr ko'nikmalaridagi 4S larga qanday bog'liq?</p> <p>Bu men tashkil qiladigan darslardagi mashq va topshiriq hamda o'qitish amaliyotlarga qay tarzda bog'liq?</p>
			<p>➤ _____</p> <p>➤ _____</p> <p>➤ _____</p>

17-slayd

O'zini o'zi baholash

Mavzuni qay darajada o'zlashtirganingiz haqida fikr yuriting. Bu sizga bilimingizdagi bo'shliqlarni aniqlashga hamda yanada samarali ta'lim olishingizga yordam beradi.

Men...	Ko'proq o'rganishim kerak	Deyarli o'zlashtirdim	Ishonchim komil

Foydalanilgan adabiyotlar:

1. Schools of the Future Defining New Models of Education for the Fourth Industrial Revolution. World Economic Forum 91-93 route de la Capite CH-1223 Cologny/Geneva Switzerland
2. CHANGE OR DIE. The Three Keys to Change at Work and in Life. Alan Deutschman
3. Singapore "Facts, Geography, History, & Points of Interest" SimpleWebGuide.com
4. Outliers The Story of succes Malcolm Gladwell. <https://www.edsurge.com/news>

2.3.1. Mavzu: Darsning tarkibiy qismlari va uni taqdim etish metodikasi

Reja:

1. *Zamonaviy darsning o'ziga xos jihatlari.*
2. *Darsni samarali tashkil etishda SMART mezonlari.*
3. *Dars turlari va xususiyatlari.*
4. *Darsning texnologik xaritasini tayyorlash.*
5. *Mashg'ulotning texnologik xaritasi*

O'quv bloki	II. UMUMKASBIY KO'NIKMALARNI RIVOJLANTIRISH				
O'quv modul	2.3. "O'quv jarayonini samarali tashkil etish"				
Mavzu	2.3.1. Mavzu: Darsning tarkibiy qismlari va uni taqdim etish metodikasi				
Davomiyligi	80 daqiqa				
Mashg'ulotning maqsadi	Tinglovchilarda dars turlari, strukturasi, darsning tarkibiy qismlari, dars mazmunini ta'lim oluvchilarning ehtiyojlariga moslashtirish, "SMART" vositasida dars maqsad va vazifalarini belgilash, darsning texnologik xaritasini ishlab chiqishning samarali yo'llari va vositalari yuzasidan ko'nikmalarini shakllantirish.				
Mashg'ulot bosqichlari	Faoliyat tavsifi	Vaqt, daqiqa	Metodlar	Zarur jihozlar	Natija
1. Tashkiliy qism	- Salomlashish - Mavzu va reja bilan tanishtirish - Mashg'ulotning dolzarbligini asoslab berish	5	Suhbat, tushuntirish	1-2-slayd 1-ilova	Ishtirokchilar e'tiborini mavzuga jalb etish
2. Motivatsiya	- Muammoli vaziyat tahlili - "Mavzuning dolzarbligi" haqida qisqa muhokama	5	Muammoli vaziyat yaratish, muhokama	3-slayd	O'qituvchilar mavzuga qiziqadi va ishtirok etishga rag'batlanadi.

3. Nazariy qism	Zamonaviy dars, uning o'ziga xos xususiyatlari, dars turlari, strukturasi, darsning tarkibiy qismlari, dars mazmunini ta'lim oluvchilarning ehtiyojlariga moslashtirish, "SMART" vositasida dars maqsad va vazifalarini belgilash, darsning texnologik xaritasini ishlab chiqishning yuzasidan nazariy ma'lumotga ega bo'ladilar	15	Taqdimot, ko'rgazma tushuntirish	4-14-slaydlar 2-ilova	O'qituvchilar dars turlari, strukturasi, darsning tarkibiy qismlari, dars mazmunini ta'lim oluvchilarning ehtiyojlariga moslashtirish, "SMART" vositasida dars maqsad va vazifalarini belgilash, darsning texnologik xaritasini ishlab chiqishning yuzasidan nazariy va amaliy bilim va ko'nikmaga ega bo'ladilar.
4. Amaliy mashg'ulot	Ona tili va adabiyot fanidan belgilangan mavzu asosida darsning texnologik xaritasi va blok chizmasini tayyorlaydilar	35	Guruhlar da ishlash, sun'iy intellekt dan foydalanish	tarqatmalar; 15-17-slaydlar	O'qituvchilar dars turlarini aniqlash, dars bosqichlarini samarali taqdim etish, daes maqsadini SMART mezonlari asosida belgilash, texnologik xaritani mukammal ishlab chiqish yuzasidan amaliy ko'nikmalar hosil qilishadi.

5. Tahlil va muhokama	<ul style="list-style-type: none"> - Guruhlar ishlari bo'yicha taqdimotlar; - Qiyinchiliklarni muhokama qilish; - Mashg'ulot jarayoni bo'yicha fikr-mulohazalar olish; 	10	Suhbat, muhokama, tahlil	3-4-ilovalar	O'qituvchilar o'z tajribalarini o'rtoqlashadi va yangi g'oyalarni o'zlashtiradi.
6. Refleksiya	- refleksiya ("Debriefing" usulida tahlil)	5	Refleksiya usullari		O'qituvchilar o'z faoliyatini baholaydi va o'rganilgan ma'lumotlarni qayta ko'rib chiqadi.
7. Yakunlash va baholash	<ul style="list-style-type: none"> - Mashg'ulot natijalarini umumlashtirish - Kelgusi mashg'ulotlar uchun tavsiyalar berish 	5	Suhbat	18-19-slaydlar	O'qituvchilar mashg'ulotdan qoniqish bilan chiqadi va yangi maqsadlar bilan yo'naltiriladi.

6. Ilovalar

7. 1-ilova

Dars – ta'lim beruvchi tomonidan yoshi va ma'lumoti jihatidan bir xil bo'lgan ta'lim oluvchilar guruhiga o'quv rejasi, o'quv dasturi talablari va qat'iy dars jadvali asosida muayyan vaqt ichida bilim berish, malaka hosil qilish bo'yicha muayyan mashg'ulotdir.



8.

- 9.
- 10.
- 11.
12. 2-ilova

• *Darsni samarali tashkil etish uchun nimalarga amal qilish kerak?*

- _____
- _____
- _____
- _____

- 13.
14. 3-ilova

Zamonaviy dars quyidagi xususiyatlarga ega bo'lishi lozim:



- 15.
- 16.
- 17.

18. 4-ilova

№	Dars mavzusi:	To'ra Sulaymon. "Ittifoq", "Armon" she'rlari
1	Maqsad va vazifalar	a) ta'limiy: To'ra Sulaymon ijodiga oid bilimlarni o'quvchilar ongiga singdirish; DTS talablari asosida nutqiy savodxonligini oshirish; b) tarbiyaviy: O'quvchilarni Vatanga muhabbat qadriyatlarini ulug'lash, yuksak insoniy fazilatlar ruhida tarbiyalash, tinchliksevarlikg'oyalarni singdirish; c) rivojlantiruvchi: O'quvchilarning adabiyot va uning namoyondalari bo'yicha bilimlarini rivojlantirish. Ularni erkin va mustaqil fikrlashga o'rgatish, mardlik tuyg'usi bilan oshino qilish, onaga muhabbat, farzandga muhabbat-o'zbek ma'naviyatining noyob tushunchalarini ekanini anglatish; Vazifalar: O'quvchilarda mavzuga nisbatan qiziqish uyg'otish, ularda mavzu asosida bilim va ko'nikmalarni shakllantirish. Didaktik materiallar tayyorlash va undan dars jarayonida o'rinni foydalanish, ko'nikma va malakasini oshirish.
2	Dars jarayonining mazmuni	To'ra Sulaymon. "Ittifoq", "Armon" she'rlari tahlili orqali o'quvchilarning bilim, ko'nikma va malakalarini shakllantirish
3	O'quv jarayonini amalga oshirish texnologiyasi	Dars turi: Aralash Usul: "Klaster", "Venn diagrammasi", "Nima uchun", "T-chizmasi", "SWOT" tahlil va boshqa interfaol usullar orqali dars jarayonini amalga oshirish Shakl: kichik guruhlarda va yakka ishlash; Vosita: darslik, tarqatma materiallar, ko'rgazma materiallar, rag'bat kartochkalari, guruh nomi yozilgan dastak, o'yin shartlari yozilgan ko'rgazma, taqdimot. Nazorat: savol-javob, Baholash: rag'bat kartochkalarivositasida va nominatsiyalar.
4	Kutiladigan natijalar	O'qituvchi: mavzuni qisqa vaqt ichida barcha o'quvchilar tomonidan o'zlashtirilishiga erishadi, o'quvchilar faolligini oshiradi, ularda fanga, mavzuga nisbatan qiziqish uyg'otadi. Bir darsda barcha o'quvchilar baholanadi, mavzuni mustaqil o'rganish va xotirada saqlash, mustaqil va ijodiy fikrlash orqali insho yozish malakasini o'zlashtirishga erishish; O'quvchi: mavzu yuzasidan yangi bilimlarni egallaydi. Mustaqil ijodiy ishlashni o'rganadi. asarni tahlil qila olish ko'nikmasi shakllanadi. nutqiy savodxonlik darajasi oshadi. Qisqa vaqt ichida ko'p ma'lumotga ega bo'ladi.
5	Kelgusi rejalar	Pedagogik texnologiyalarni rivojlantirish va darsga tatbiq etish, takomillashtirish, o'z ustida ishlash. Pedagogik mahoratini oshirish. O'quvchilarda bilimlarni mustaqil o'zlashtirish, izlanish, mustaqil o'quv tadqiqotlarini amalga oshirish, hamkorlikda ishlash ko'nikmalarini shakllantirish.

19.

Darslarni samarali tashkil etishning asosiy afzalliklaridan biri shundaki, u o'qituvchilarga tuzilgan va yaxshi rejalashtirilgan o'quv muhitini yaratishga imkon beradi. Darslar yaxshi tashkil etilganda, o'qituvchilar har bir mavzu uchun yetarli vaqt ajratishlari, barcha o'quvchilar ishtirok etish uchun teng imkoniyatlarga ega bo'lishlarini ta'minlashlari va qo'shimcha yordamga muhtoj bo'lganlarga individual e'tibor berishlari mumkin. Bu, o'z navbatida, o'quvchilar o'rtasida intizom va mas'uliyat hissini rivojlantirishga yordam beradi, chunki ular o'zlaridan nima kutilayotganidan xabardor va o'z ishlarini shunga muvofiq rejalashtirishlari mumkin. Darslarni samarali tashkil etish o'qituvchilarga ko'proq shaxsga yo'naltirilgan yondashuvni qo'llashga imkon beradi.

Zamonaviy dars - bu aynan o'quvchilarning bilish darajasi rivojlanib, ularni atrofdagi haqiqatni faol ravishda idrok etishga, sabab-ta'sir munosabatlarini tushunishga va topishga, mantiq, fikrlash va muloqot qobiliyatlarini rivojlantirishga undaydi. Zamonaviy darsning maqsadi aniq va o'lchovli bo'lishi kerak. Maqsadni dars natijasi bilan aniqlash mumkin. Darsning yangi ta'lim maqsadlariga o'quvchilar o'zlari tomonidan tuziladigan va shaxsan o'zi uchun muhimligini anglaydigan maqsadlar kiradi. Zamonaviy dars mashg'ulotlar, suhbatlar, video-munozaralar, ishbilarmonlik va rol o'ynash o'yinlari, ochiq savollar, aqliy hujum va boshqalar kabi mashg'ulot usullari va o'qitish usullaridan foydalanish bilan ajralib turadi.

Darsga qo'yiladigan zamonaviy tarbiyaviy talablar: O'quvchilarda mustaqil fikr yuritishni, eng yaxshi axloqiy sifatlarni, olgan bilimni hayot bilan bog'lay olishni, Vatanni uning tarixi, madaniyati, urf – odatlarini, eng asosiysi, insonni hurmat qilishni, ilmiy dunyoqarashni, iqtisodiy, huquqiy, ekologik madaniyatni tarkib toptirishni tarbiyalash kerak.

Darsga qo'yiladigan psixologik talablar: O'quvchilarning individual psixologik xususiyatlarini bilgan holda ularda xotira, ongli idrok etishni, mustahkam irodani, tasavvur qila olishni, o'quvchilarda davlat ta'lim standartlari qo'ygan talablarni ular yoshiga mosligini hisobga olishni ta'minlashdan iboratdir.

Darsga qo'yiladigan gigienik talablar: Sinfdagi havo harorati, yorug'lik miqdori, uning tozaligi, estetik did bilan jihozlanishi o'quvchilarga beriladigan topshiriqlarning ular yoshiga mosligini hisobga olish kabilarga rioya qilish shart.

Zamonaviy darsga qo'yilgan didaktik talablar: Darsning ta'limiy-tarbiyaviy maqsadini aniqlash, dars mavzusini qiziqarli, ilmiy faktlar bilan belgilash, dars mavzusining mohiyatini o'quvchilarning o'zi mustaqil fikrlab o'zlashtirishga erishish, darsda barcha o'quvchilarning faol ishtirokini ta'minlash, o'quv materiallarini o'quvchilar tomonidan sodda tarzda qabul qilishga, hayot bilan chambarchas bog'lashga erishish, mavzu mazmuniga mos ta'lim metodlarini tanlash va ulardan ko'proq o'quvchilarning foydalanishiga erishish, mavzu mazmuniga mos ta'lim metodlarini tanlash. Bu metodlar asosan qisman izlanish hamda izlanish darajasiga bo'lishi zarur. O'quvchilarning bilim manbalari bilan mustaqil ishlashga o'rgatib boorish. O'quvchilarning dars mazmuniga mos ravishda milliy istiqlol mafkurasi, o'z tarixi, tili, urf-odatlarini hamda boy madaniyatimiz bilan faxrlanishga o'rgatish, dars mavzusini boshqa o'quv fanlari bilan asoslanib o'rganish, dars mavzusini o'lkashunoslik tamoyiliga bog'liqligini ta'minlash, o'quvchilarda dars mavzusiga mos ravishda iqtisodiy, huquqiy, ekologik madaniyatni tarkib toptirish, darsda davlat ta'lim standartlarida o'quvchilarning bilim, ko'nikma va malakalariga qo'yilgan talablarni to'liq bajarishga erishish, o'quvchilar o'zlashtirgan bilim sifatini xolisona baholanishiga erishish.

Dars ta'lim jarayonining yaxlitligi nuqtayi nazaridan ta'limning asosiy tashkiliy usuli hisoblanadi. Unda sinf-dars tizimining xususiyatlari aks etadi, unda o'quvchilarni ommaviy qamrab olish, tashkiliy tartib va o'quv ishlarining muntazamligi ta'minlanadi. O'quvchilar hamda sinf jamoasining individual xususiyatlarini bilishi o'qituvchi uchun har bir o'quvchi faoliyatiga rag'batlantiruvchi ta'sir ko'rsatishga imkon beradi. Dars doirasida ommaviy, guruhli va individual ta'lim shakllarini birlashtirish imkoniyati uning rad etib bo'lmaydigan ustunligi hisoblanadi. Dars bevosita o'qituvchi rahbarligida aniq belgilangan vaqt davomida muayyan o'quvchilar guruhi bilan olib boriladigan ta'lim jarayonining asosiy shakli sanaladi. Darsda har bir o'quvchi xususiyatlarini hisobga olish, barcha o'quvchilarning mashg'ulot jarayonida o'rganilayotgan fan asoslarini egallab olishlari, ularning idrok etish qobiliyatlari va ma'naviy-axloqiy sifatlarini tarbiyalash hamda rivojlantirish uchun qulay sharoitlarni yaratiladi. Darsning tuzilishi oddiy va ancha murakkab bo'lishi mumkin. Bu o'quv materialining mazmuni, darsning didaktik maqsadi, o'quvchilar va jamoa sifatida sinfning xususiyatlariga bog'liq

Zamonaviy ta'lim texnologiyasida darsni tashkil etishga doir qator umumpedagogik-didaktik talablar qo'yiladi. Bular:

- har bir dars texnologik jihatdan mukammal darajada loyihalashtirilishi;
- dars maqsad va vazifalarining aniq belgilanishi;
- darsda ta'lim vazifalarining tarbiya vazifalari bilan bog'liq bo'lishi;
- darsni o'quv dasturi, o'quv rejasi talabiga muvofiq tashkil etish;
- dars uchun ajratilgan vaqtdan unumli foydalanish;
- darsning tashkiliy jihatdan puxta belgilangan bo'lishi;
- darsning jonli, samarali va ta'lim oluvchilarga emotsional ta'sirli bo'lishi uchun ta'lim beruvchining turli xil zamonaviy va ilg'or ta'lim usullari, vositalari va ko'rgazmali qurollardan, texnika vositalaridan mohirlik bilan foydalana olishi;
- ta'lim beruvchining rahbarlik roli bilan ta'lim oluvchilarning faol bilish faoliyatini birga olib borish;
- darslarning o'zaro uzviy va dialektik xususiyatga ega bo'lishiga erishish;
- ta'lim oluvchilarning yosh va psixologik, shuningdek, mutaxassislik xususiyatlarini inobatga olish;
- darsni demokratik tamoyillar asosida tashkil etish;
- darsda ta'lim oluvchi erkinligini ta'minlashga erishish;
- darsda ta'lim oluvchilarni mustaqil fikrlash hamda o'z fikrini bayon etishiga undash va imkon yaratish;
- dars davomida ta'lim oluvchilar faoliyatini to'g'ri tashkillashtirish, muammoli izlanuvchanlik layoqatlarini rivojlantirish;
- dars jarayonida o'qitishning jamoa, guruhli va yakka tartibdagi shakllarini mos ravishda qo'shib olib borish;

– ta’lim oluvchilar o’quv faoliyatlarining atroflicha nazorat qilinishi va adolatli darajada baholanishi va h.k.

Dars samaradorligini oshirishda o’quv vositalarining ahamiyati judda kattadir. Bularga darsliklar, o’quv qo’llanmalari, radio eshittirishlari, televideniye ko’rsatuvlari, gazeta va jurnallar, elektron darsliklar, kodoskop, proyeksion rangli rasmlar, slaydlar, kompyuterlar, hamda o’qitishning barcha zamonaviy texnik vositalari, tajribalar o’tkazish uchun jihozlar, kundalik kuzatish daftari, o’lkashunoslik burchagi, geografiya maydonchasi va undagi jihozlar, maktab o’quv-tajriba maydonchasi kiradi.

O’qituvchi fanning istiqbollari haqida umumiy tasavvurga ega bo’lmay turib, chuqur asoslangan dars o’tkazishiga umid qilish qiyin. O’quv fanidagi g’oyalar va mavzularning izchilligi va o’zaro bog’liqligini tasavvur etgan holda o’qituvchi dars mashg’uloti jarayonida dars mazmunidan tashqari darsda foydalaniladigan qo’shimcha manbalar (she’rlar, maqollar, matallar, topishmoqlar, yozuvchilarning asarlaridan parchalar, hayot bilan bog’liqlik, fanlararo bog’lanishlar)dan unumli foydalanishi maqsadga muvofiq bo’ladi.

Darslar samaradorligi o’qitish uslublari to’g’ri tanlanganida va ularni ko’rgazmali qurollar, o’quv vositalari bilan uyg’unlashtirilganda sezilarli darajada ortadi. O’qitishning zamonaviy texnika vositalari va axborot texnologiyalaridan mohirona foydalanish dars samaradorligini ta’minlaydi va o’quv mehnati intensivligini hamda o’quv jarayoni texnik madaniyatini oshiradi. “Dars bu – o’qituvchining umumiy va pedagogik madaniyatining ko’zgusi, intellektual boyligining o’lchovi, uning bilim doirasining ko’rsatkichidir”. O’qituvchi o’quv texnologiyasining bevosita yetkazuvchisi sifatida mashg’ulotlarga jiddiy tayyorlangan, yangiliklardan boxabar bo’lgani holda dars jarayonini qiziqarli olib borishi lozim. Dars berayotgan faniga taalluqli didaktik materiallarni, darsliklarni, uslubiy qo’llanmalarni va elektron o’quv vositalarini ham mukammal o’rganishi, shuningdek, ularni darslarida qo’llay olish, faoliyatini muntazam yangilab borishi davr talabidir.

“Zamonaviy dars shunday darski, unda o’qituvchi o’quvchining mavjud imkoniyatlaridan ustalik bilan foydalanib, uning aqliy potensialini ishga solib rivojlanishni ta’minlaydi. O’quvchi esa o’z navbatida, bilimlarini chuqur o’zlashtiradi va ma’naviy barkamollik sari odimlaydi “ deb yozadi pedagogika fanlari doktori, professor J.F. Yoldoshev.

SMART o’quv maqsadlari yordamida darsni rejalashtirish.

SMART - bu aniq va o’lchanadigan maqsadni shakllantirish, zarur resurslar va unga erishish vaqtini aniqlash imkonini beruvchi usul. SMART ta’lim (texnologiya) maqsadlari bilan o’quv tajribalarini rejalashtirishdir. Mazkur mavzuda ta’lim tizimida SMART - o’quv maqsadlari orqali o’qitishning afzalliklari keng yoritilgan. Ta’lim muassasalari faoliyatida SMART - o’quv maqsadlarining ahamiyati, maqsadi, mazmuni, o’qitishdagi afzalliklari va dars jarayonida maqsadni aniq qo’yish orqali natijaga erishish, maqsad qo’yish bilan bog’liq muammolarni aniqlash hamda ularning o’ziga xos xususiyatlari, tamoyillari va metodlari keng yoritilgan.

- Smart o’quv maqsadlari - aniq, o’lchab bo’ladigan, erishish mumkin bo’lgan, dolzarb va vaqt bilan chegaralangan va ta’lim tizimidagi afzalliklari keng yoritilgan.

- Ta’lim muassasalari faoliyatida SMART - o’quv maqsadlarining ahamiyati, maqsadi, mazmuni, o’qitishdagi afzalliklari va dars jarayonida maqsadni aniq qo’yish orqali natijaga erishish.

- Maqsad qo’yish bilan bog’liq muammolarni aniqlash hamda ularning o’ziga xos xususiyatlari, tamoyillari va metodlari o’rganishga imkon beradi.

- SMART o’quv maqsadining uch elementi hamda SMART o’quv maqsadlarini joriy etishning besh usuli.

- Zarur jihozlar: har bir guruh ishi uchun vatman, marker, A4 qog’oz, taqdimot. SMART o’quv maqsadlari Zamonaviy darsning maqsadi aniq o’lchovli bo’lishi kerak, maqsadni dars natijasi bilan aniqlash mumkin. Darsni samarali tashkil etish va o’tkazish, dars ishlanma yaratish uchun quyidagi qoidalarga rioya qilish kerak:

1. Darsning maqsadlarini aniqlash;

2. Dars turiga aniqlik kiritish;
3. Maqsadlarga muvofiq mashg'ulot usullarini tanlash;
4. Maqsad, vazifa, mazmuni va o'qitish uslubiga mos keladigan dars tuzilishini aniqlash.

Birinchi qoidani batafsilroq ko'rib chiqsak - dars maqsadlarini aniqlash. Ular qanday qilib to'g'ri shakllantirilishi mumkin?

SMART dars rejasi samarali ta'lim uchun muhimdir. SMART degani aniq, o'lchab bo'ladigan, erishish mumkin bo'lgan, dolzarb va vaqt bilan chegaralangan degan ma'noni anglatadi. Keling, har bir elementni ona tili misoli orqali ko'rib chiqamiz.

O'qituvchi faoliyatining maqsadi - uning bilimga intilishi, o'quvchini tayyorlash, o'qitish va rivojlantirish darajasini o'zgartirish To'g'risida ongli ravishda qaror qabul qilish, shuning uchun darsning maqsadlari iloji boricha aniqroq bo'lishi kerak. Muvofiqlikka yo'naltirilgan maqsadlarni belgilashning bir yo'li - SMART - mezonlarini qo'llashdir. SMART «to'g'ri» maqsadlarni belgilash uchun eng muhim besh mezonni eslab qolishga yordam beradigan abbreviaturadir (beshta inglizcha so'zlarning birinchi harfiga asoslangan):

Darsni samarali tashkil etishda SMART mezonlari



Aniqlik (o'ziga xoslik, maxsus) – birinchi element aniqlikdir. Maqsad aniq qilib belgilab berilgan bo'lishi kerak. U quyidagi savollarga javob berishi kerak: nima qilish kerak? Kim javobgar? Qanday talablar va cheklovlar mavjud? Siz o'quvchilarga ot so'z turkumini tushuntirishni xohlaysiz? Bu maqsad juda aniq, chunki u ot so'z turkumini tushuntirishga qaratilgan. Hech qanday noaniqlik yo'q; maqsad aniq belgilangan. Misol uchun, darsingiz otning boshqa so'z turkumlaridan farqi, uning grammatik xususiyatlariga qaratilgan bo'lishi mumkin, bu har bir bosqichning tafsilotlarini tushunishlariga qaratilgan.

O'lchamga ega – ikkinchi element o'lchanadigan. Maqsad taraqqiyotni kuzatish va muvaffaqiyatni aniqlash uchun miqdoriy yoki o'lchanadigan mezonlarga ega bo'lishi kerak. U quyidagi savollarga javob berishi kerak: qancha? Necha dona? Qachon bajarilganini qanday bilsam bo'ladi? O'quvchilar darsni tushunganligini bilish uchun, siz ularning bilimlarini qanday tekshirishingiz mumkin? Siz onlayn testlar, shakllantiruvchi baholashlar yoki sinfdagi faoliyatlar orqali ularning bilimlarini baholashingiz mumkin. Misol uchun, siz o'quvchilardan ot so'z turkumining ta'rifi, uning grammatik xususiyatlari yuzasidan onlayn test tayyorlashingiz mumkin. Yoki sinfdagi faoliyatda o'quvchilar ot so'z turkumi grammatik xususiyatlarini jadvalda shakllantirishlari mumkin, bu ularning tushunishini o'lchashning bir ko'rsatkichi bo'ladi.

Erishsa bo‘ladigan – erishish mumkin bo‘lganlik - **uchinchi** komponentdir.

Maqsad real va vaqt, resurslar va ko‘nikmalar kabi cheklovlar doirasida erishish mumkin bo‘lishi kerak. Qanday amallar qilinishi zarur?

Maqsadga erishish shartlari qanday? Dars maqsadlari real va sinf muhitining cheklovlari doirasida amalga oshirilishi kerak. Bu mavjud yoki oson yaratiladigan materiallardan foydalanishni anglatadi. Misol uchun, siz ot so‘z turkumining grammatik xususiyatlarini tushuntirish uchun diagrammalar, jadvallar yoki onlayn interaktiv usullardan foydalanishingiz mumkin. O‘quvchilar haqiqatdan ham tushunishi mumkin bo‘lgan maqsadlarni belgilash muhimdir.

Dolzarb – to‘rtinchi element dolzarblikdir. Maqsad DTSning umumiy maqsadlari va ta‘lim muassasasi strategiyalariga mos kelishi kerak. Bu foydali bo‘lishi va kerakli natijalarga hissa qo‘shishi kerak. Dars maqsadi o‘quv dasturi va o‘quvchilar ehtiyojlariga muvofiq mazmunli bo‘lishi kerak.

Vaqt bilan chegaralangan - oxirgi element vaqt bilan chegaralanganlikni anglatadi, ya'ni dars maqsadlarini amalga oshirish uchun aniq muddat belgilanishi kerak. Maqsad muayyan muddat yoki yakunlash muddatiga ega bo‘lishi kerak. Bu shoshilinchlik tuyg‘usini yaratishga yordam beradi va harakatlarni birinchi o‘ringa qo‘yadi. Masalan, ot so‘z turkumining grammatik jihatlarini o‘rganish uchun 4 soat yetarli deb qaror qilishingiz mumkin. Bu 4 soat darsda nazariy ma‘lumotlarni o‘rganish, tahlil, qilish, mashq qilish, ko‘nikmalarni shakllantirishga imkon beradi, bu esa o‘quvchi mavzuni to‘liq tushunishini ta‘minlaydi.

Aniq vaqt oralig‘ini belgilash dars tuzilishini rejalashtirishda yordam beradi va maqsadlar belgilangan muddat ichida bajarilishini ta‘minlaydi.

SMART o‘quv maqsadlarining uchta elementi bor:

1. Namoyish - o‘quvchi nima qila olishi va/yoki tayyorlay olishi kutilmoqda? 2. (Muvaffaqiyat) mezonlar - maqbul ishlash mezonlari qanday?

3. Shartlar - qanday sharoitlarda ishlash sodir bo‘ladi.

Xulosa, SMART metodi sizga ma‘lum chegaradan chiqib ketmagan holatda maqsadga erishishda zarur bo‘lgan bosqichlardan o‘tib borishingizga yordam beradi. Shuningdek, bu metod kerakli resurslar, erishayotgan natijalar va sarflanayotgan vaqt ustidan nazorat qilish imkoniyatini beradi. Maqsadlaringizga SMART usulda erishing.

Darsning texnologik xaritasi - o‘qituvchi va o‘quvchilar o‘rtasidagi pedagogik o‘zaro munosabatni rejalashtirishning zamonaviy shakli bo‘lib, quyidagilar aniq belgilab chiqiladi:

Dars mavzusi;

Maqsad va vazifalar;

Dars jarayonining mazmuni;

Darsni amalga oshirish texnologiyasi;

Kutiladigan natijalar;

Kelgusi rejalar.

O‘quv bloki	II. UMUMKASBIY KO‘NIKMALARNI RIVOJLANTIRISH				
O‘quv modul	2.3. “O‘quv jarayonini samarali tashkil etish” modulining o‘quv-mavzu rejasi				
Mavzu	2.3.2-mavzu: Sinfni boshqarishning samarali yo‘llari				
Davomiyligi	80 daqiqa				
Mashg‘ulotning maqsadi	Sinfni boshqarishning samarali yo‘llari yuzasidan BKMLarini rivojlantirish				
Mashg‘ulot bosqichlari	Faoliyat tavsifi	Vaqt, daqiqa	Metodlar	Zarur jihozlar	Natija
1. Tashkiliy qism	- Salomlashish - Mavzu va reja bilan tanishtirish - Mashg‘ulotning dolzarbligini asoslab berish	5	Suhbat, tushuntirish	1-slayd	Ishtirokchilar e’tiborini mavzuga jalb etish
2. Motivatsiya	- Muammoli vaziyat tahlili - "Mavzuning dolzarbligi" haqida qisqa muhokama	5	Muammoli vaziyat yaratish, muhokama	2-slayd 1-2-illovalar	O‘qituvchilar mavzuga qiziqadi va ishtirok etishga rag‘batlanadi.
3. Nazariy qism	Sinfni samarali boshqarishning asosiy tamoyillari, interaktiv sinf faoliyati, sinfni samarali boshqarish strategiyalari yordamida o‘quvchilarni o‘quv faoliyatiga tayyorlash, sinfda sog‘lom, do‘stona, ijobiy muhitni yaratish, sinf uchun “Oltin qoidalar”ni ishlab chiqish, yuzasidan ham amaliy, ham nazariy bilim va ko‘nikmalarga ega bo‘ladilar	15	Taqdimot, ko‘rgazma li tushuntirish	3-5- slaydlar	O‘qituvchilar sinfni samarali boshqarish usullari, strategiyalari yuzasidan ham nazariy bilm va ko‘nikmaga ega bo‘ladilar.
4. Amaliy mashg‘ulot	Guruglarda sinfni boshqarish bo‘yicha taklif va tavsiyalarini, oltin qoidalarini	35	Guruhlarda ishlash, sun‘iy intellektida	tarqatmalar; 5-6--slayd	Sinfni samarali boshqarish strategiyalari, usullarini, taklif va

	yaratadilar va bu bo'yicha BKMLari rivojlantiriladi		n foydalanish		tavsiyalarini ishlab chiqadilar
5. Tahlil va muhokama	- Guruhlar ishlari bo'yicha taqdimotlar; - Qiyinchiliklarni muhokama qilish; - Mashg'ulot jarayoni bo'yicha fikr-mulohazalar olish;	10	Suhbat, muhokama, tahlil	7-8-slaydlar	O'qituvchilar o'z tajribalarini o'rtoqlashadi va yangi g'oyalarni o'zlashtiradi.
6. Refleksiya	- refleksiya ("Gamburger" usulida tahlil)	5	Refleksiya usullari		O'qituvchilar o'z faoliyatini baholaydi va o'rganilgan ma'lumotlarni qayta ko'rib chiqadi.
7. Yakunlash va baholash	- Mashg'ulot natijalarini umumlashtirish - Kelgusi mashg'ulotlar uchun tavsiyalar berish	5	Suhbat	9-slayd	O'qituvchilar mashg'ulotdan qoniqish bilan chiqadi va yangi maqsadlar bilan yo'naltiriladi.

Adabiyotlar:

1. Avazova F. Zamonaviy dars va unga qo'yiladigan talablar arangiz. Conference on universal science research.
2. Qosimova N. Ona tili ta'limi va yangi pedagogik texnologiyalar. Buxoro, 2009, 103.
3. <https://api.onlinedu.uz/storage/lesson/5UEO3G9XU8h2cc1W6rdDv1btYHcKfcF0pNqSuIDt.pdf?token=null>.
4. <https://cyberleninka.ru/article/n/darslarni-samarali-tashkil-etish-va-zamonaviy-xorij-metodlaridan-foydalanish>
5. www.ziynet.uz 6. www.edu.uz.

2.3.2-mavzu: Sinfni boshqarishning samarali yo'llari

Reja:

1. Sinfni samarali boshqarishning asosiy tamoyillari.
2. Interaktiv sinf faoliyati.
3. Sinfda sog'lom, do'stona, ijobiy muhitni yaratish.
4. Sinf uchun "Oltin qoidalar"ni ishlab chiqish.

5. Mashg'ulotning texnologik xaritasi

6. **Ilovalar**

7. **1-ilova**

8. Ushbu jarayonga izoh bering.

9.



10.

11.

12.

13. **2-ilova**

14. Ushbu jarayonga izoh bering.



15.

Samarali o'quv muhiti ko'plab omillarni talab qiladi, ayniqsa **sinfni boshqarish rejasi**. Agar siz ushbu rejani yaxshi tuzsangiz, siz va o'quvchilaringiz o'zaro mustahkam munosabatlar o'rnatasiz, sinfni tartibga solish oson bo'ladi, shuningdek, o'qitish jarayonining sifati yangi bosqichga ko'tariladi.

Xo'sh, sinfni boshqarish rejasi nima? Va samarali bo'lishning yo'li qanday?
Keling, bilib olaylik!

Sinfni boshqarish rejasi nima?

Sinfni boshqarish rejasi quyidagi savolga javob berishi kerak, ya'ni

O'quvchilar o'zlarining xatti-harakatlari uchun qanday javobgarlikni o'z zimmlariga olishadi?

Oddiy qilib aytganda, sinfni boshqarish rejasi o'quvchilarga o'z xatti-harakatlarini tushunish, ularga rioya qilish va mas'uliyatni o'z zimmasiga olishga yordam beradigan qoidalar/ko'rsatmalarni o'z ichiga olishi darkor.

Xususan, u qoidalar va tartiblardan tortib sinfning kun davomida qanday ishlashi rejasigacha bo'lgan tafsilotlar darajasini o'z ichiga oladi. Shunday qilib, har bir davr tegishli o'qitish strategiyalari bilan maksimal darajada foydalaniladi.

Misol uchun, sinfni boshqarish rejasi o'quvchilar o'qituvchining so'zini bo'lish uchun qo'llarini ko'tarishlarini talab qilishi mumkin. Agar bu qoidaga rioya qilinmasa, o'quvchilar ogohlantiriladi.

Sinfni boshqarish rejasining afzalliklari

Darslarni oldindan tayyorlangan reja bilan tashkil etish o'quvchilarning faolligini oshiradi va darsni davomida hech bir jihatni nazoratdan chetda qoldirmasdan tartibli amalga oshirilishini ta'minlaydi.

Shunday qilib, sinfni boshqarish rejasi odatda quyidagi afzalliklarni beradi:

- **O'quvchilarga diqqatini jamlashga e'tibor qarating:** o'quvchilarga darsda vaqtlarini faol va samarali ishlatishga imkon bering. Sinfni boshqarish rejangiz o'quvchining chinakam samarali o'rganish vaqtini oshirishga ko'maklashsin.
- **Barcha o'quvchilarga qoidalar bilan tanishish imkonini bering:** Sinf xonasini boshqarish rejasining maqsadlarini samarali amalga oshirish uchun barcha o'quvchilar sinf qoidalari va ko'rsatmalarini aniq tushunishlari, munosabat bildirishlari agar talab qilinsa ba'zi qoidalariga o'zgarish kiritishlariga imkon berish lozim.
- **Sinfda hamkorlik faoliyatini oshiring:** Sinfni boshqarish rejasi o'qitish maqsadlarini izlanish va hamkorlikda o'rganishga yo'naltirilgan bo'lsin. Bu o'quvchilarni o'z-o'zini boshqarish, o'ziga ishonish va hamkorlik qilish qobiliyatiga ega bo'lishga undaydi. Bular o'quvchiga, shuningdek, o'qituvchilarga kelgusidagi ta'lim jarayonida yuqori samaradorlikka erishishlarini ta'minlaydi.

Sinfni samarali boshqarish rejasini boshlash uchun 8 qadam

№1 - Maktab qoidalarini o'rganing.

Sinfni boshqarish rejasini tuzishdan oldin maktabingiz tartib-intizom qoidalari bilan tanishib chiqishingiz zarur. Chunki har bir maktabda sinfda va o'quvchilar uchun intizom yoki mukofot/jazo choralari mavjud.

Shunday qilib, xatoga yo'l qo'ymaslik va vaqtni yo'qotmaslik uchun siz maktab tartib-intizom qoidalari bilan oldindan tanishib olishingiz, keyin sinfingizda qoidalar/tavsiyalar yaratishingiz mumkin.

№2 - Qoidalarni ishlab chiqing.

Ishlab chiqilgab qoidalar o'quvchilarning faol o'rganishga yordam beradigan xatti-harakatlarni ra'obatlantirishi, shuningdek, o'rganishga xalaqit beradigan xatti-harakatlarni bartaraf etishga xizmat qilishi kerak.

Sinf qoidalari o'zaro hurmat, muloqot va o'rganishga tayyor bo'lish asoslariga ega bo'lishlari kerak.

Ya'ni, qoidalar har bir o'quv faoliyati uchun o'quvchi xatti-harakatlarning chegaralarini anglatishi kerak.

Masalan, adabiyot darsida siz o'z navbatida xatti-harakatlar qoidalarini sanab o'tishingiz mumkin:

O'quvchilarga o'zlari tanlagan adabiy asarni o'qish uchun 15 daqiqa vaqt beriladi.



O'quvchilar keyingi 15 daqiqada o'zlarini qanday his qilganlarini yozishlari kerak.



Agar o'quvchilarda savollar bo'lsa, o'qituvchidan yordam olish uchun qo'lingizni ko'taring.



Dars oxirida ba'zi o'quvchilar o'zlarining his-tuyo'ulari haqida fikr bildirishlari so'raladi.



Qoidalariga rioya qilmagan o'quvchilar bir marta ogohlantiriladi.



Bu o'quvchilarga har bir sinfdan nima qilishlari kerakligini, mustaqil o'rganish uchun qancha vaqt borligini va qoidalariga rioya qilmasa, qanday oqibatlariga olib kelishini tushunishga yordam beradi.

№3 – O'quvchilar va o'qituvchilar o'rtasidagi chegaralarni belgilang

Tartib-intizom qoidalarini asosida sinfni boshqarish rejasini tuzish har ikki tomonni ham yaxshilaydi. Shunday qilib, siz va sizning o'quvchilaringiz ikkala tomon uchun chegaralarni belgilashingiz va ularni hurmat bilan amal qilishingiz kerak.

O'quvchi va o'qituvchi o'rtasidagi ba'zi chegaralarni aytib o'tish mumkin:

- Siz mavzuni tushuntirayotganingizda o'quvchilar halaqit bermaydilar.
- O'quvchilar mustaqil o'rganish vaqtida bo'lsa, siz aralasha olmaysiz.
- Siz o'quvchilarni masxara qilmasligingiz, kinoya qilmasligingiz yoki tanqid qilmasligingiz kerak va aksincha.

№4 - verbal va nonverbal muloqotdan foydalaning.

Sinf xonasi har doim ijobiy va salbiy xatti-harakatlarni birlashtiradi. Biroq, har doim ham ijobiy/salbiy xatti-harakatlarni nomlash va o'quvchilarni ogohlantirish yoki mukofotlash kerak emas.

Ba'zan, agar o'quvchi yaxshi ishlayotgan bo'lsa, **siz o'sha ijobiy xatti-harakatlarni ravo'atlantirishingiz mumkin:**

- ✓ Bu o'quvchiga tabassum qiling
- ✓ Boshingizni qimirlatib rozilik bildiring
- ✓ Barakalla

Salbiy xatti-harakatlarga kelsak, sizga quyidagilar kerak:

- ✓ Qoshlarini burish, bosh chayqash.
- ✓ Jiddiy yuz hosil qiling.

№5 - O'quvchilaringizni tushunishga harakat qilin.

Sinfni boshqarish rejasining eng muhim elementi o'quvchilar bilan samimiy munosabatlarni o'rnatishdir. O'qituvchilar har bir o'quvchini eshitishi va unga individual ta'lim imkoniyatlarini yaratishi ham yaxshi samara beradi.

Masalan, ***sinfda o'quvchining ismini aytib chaqirish va o'quvchini maqtash.***

Har bir o'quvchining o'ziga xos shaxsiyati va o'rganish uslubi bo'ladi. Shuning uchun ular turli yondashuvlar va yechimlarni talab qiladi. Har bir o'quvchini tushunish o'qituvchilarga o'z sinflarini yanada oson boshqarishga yordam beradi.

№6 - Innovatsion o'qitish usullari

Zerikarli o'qitish usullari, bir xil yo'ldan borish ham o'quvchilarning dars vaqtida yolo'iz ishlashi, gaplashishi, kam e'tibor berishi va hokazolarning sabablaridan biridir.

Buni o'quvchilarning samaraki ta'lim olishlariga yo'naltirilgan o'qitish usullarini tanlash orqali o'zgartirish mumkin: innovatsion o'qitish usullari va interaktiv sinf faoliyati? Viktorina tashkil qiling, aqliy hujum, bahslar va qiziqarli vazifalar sinfni samarali ta'lim olishga va boshqarishga yordam beradi va sinf qoidalarini buzishga yo'l qo'yilmaydi.

№7 - Mukofot va jazolar

O'quvchilarni rao'batlantirish uchun rao'batlantirish - o'qituvchilar sinfni boshqarishda tez-tez foydalanadigan yaxshi usul. Rao'batlantirish o'quvchining darslarga ishtiyoqini oshiradi va sinfga ko'proq hissa qo'shishni xohlaydi. Darsga xalaqit beruvchi xatti-harakatlar uchun o'qituvchilar, shuningdek, o'quvchilarni jazolashlari va qayta takrorlamaslikka rioya qilishlikka o'rgatishlari kerak. Rao'bat va jazolar sinf qoidalariga yaxshiroq amal qilishga yordam beradi.

O'qituvchilar turli darajadagi mukofotlarni taklif qilishlari mumkin. Mumkin bo'lgan mukofot/sovo'alarning ba'zi misollari

- ✓ Stikerlar, qalamlar va h.k. shunga o'xshash predmetlar.
- ✓ O'quvchining xohishiga ko'ra kitob.
- ✓ Bir seans muzeyga/filmga olib boradi.

Aksincha, qoidalariga amal qilinmasa, jazolash chora sifatida ko'riladi. O'quvchilar xatolarini anglashlari va ularni takrorlamasliklarini tushunishlari uchun quyidagi jazo shakllari mavjud:

- Agar o'quvchi ko'p shovqin qilsa, atrofdagilarni bezovta qilsa: unda bir necha kun sinf oldida yolo'iz o'tirishiga to'o'ri keladi.
- Agar o'quvchilar janjal qilsalar yoki kelishmay qolsalar: o'quvchilarni guruh bo'lib ishlashlari yoki birgalikda navbatchilik qildiring.
- Agar o'quvchi uy vazifasini bajarmasa: Darsni qayta o'rganish va butun sinfni o'qitish topshirio'i bilan jazolang.
- Agar o'quvchi o'qituvchini xafa qilsa: o'quvchining ota-onasini maktabga taklif qiling va birinchi navbatda o'quvchining kuchli tomonlari haqida gapiring. Keyin o'qituvchilarni haqorat qilish muammosi haqida gapiring. O'sha o'quvchi o'zidan uyaladi va o'qituvchidan kechirim so'raydi.

Biroq, rao'batlar va jazolar adolat va oshkoralikni ta'minlashi kerak (holatga qarab), chunki adolat o'quvchilar uchun hurmatni his qilishlari va sinfda tinchlik muhitini yaratish uchun zarurdir.

№8 - Sinfni samarali boshqarish rejasi uchun ota-onalarga murojaat qiling.

Muvaffaqiyatli ta'lim uchun ikkala tomon ham kerak: maktab va oila. Ota-onalar o'z farzandlarining shaxsiyatini tushunadilar va mukammal o'quvchilarni xohlaydilar. Shuning uchun, iltimos, ota-onalar bilan boo'laning, muhokama qiling va tegishli sinfni qanday o'qitish va boshqarishni bilib oling.

Bundan tashqari, o'qituvchilar ota-onalarni uyda o'z farzandlarining yutuqlarini maqtashga undashlari kerak, shunda o'quvchilar har doim ota-onalari tomonidan ularning harakatlari uchun tan olinishini his qilishadi.



Sinfni samarali boshqarish rejasini yaratish birinchi kundan boshlanishi kerak, ammo u shu bilan tugamaydi. Yil davomida o'qituvchilar izchil va qat'iyatli bo'lishlari kerak

➤ O'quvchilar bilan munosabatlarni rivojlantirish.

- Yaxshi xatti-harakatlarni kuzatib boring va mustahkamlang.
- O'quvchilar hayotini, qiziqishlarini, kuchli va zaif tomonlarini hurmat qiling.
- Darsni o'quvchilarning xatti-harakatlari va ehtiyojlarini qondirishga yo'naltirilgan tartibda rejalashtiring.
- Ana shunda, o'quvchilar tartib-intizon qoidalariga rioya qiladilar va samarali o'rganishga jiddiy yondashadilar.

Bundan tashqari, siz moslashuvchan bo'lishingiz va sinfni boshqarish rejangizni to'ldirib va takomillashtirib borishingiz, muammoli vaziyatlar paydo bo'lganda moslashishingiz kerak. Bundan tashqari, har bir o'quvchi o'qituvchi tomonidan o'amxo'rlik qilishni xohlashini his etishingiz kerak, lekin har bir o'quvchiga mehr ko'rsatishda boshqa o'quvchilar bir-birlarini xafa qilmasliklari yoki hasad qilmasliklari uchun me'yorni ushlash kerak.

Xulosa

Umid qilamizki, yuqoridagi 8 qadam bilan siz sinfni samarali boshqarish rejasiga ega bo'lasiz.

Qanday texnika yoki rejaga ega bo'lmang, shuni unutmangki, o'qituvchi har doim o'quvchilar uchun namuna bo'lib qoladi. O'quvchilar kasbiy mahorat va ularga bo'lgan hurmatni o'qituvchining ijobiy munosabati deb bilsalargina, ular yaxshi o'quv muhitini yaratishga ko'maklashadilar.

Sinfni boshqarish rejasini qanday yozaman?

Quyidagi bosqichlarni bajarish orqali sinfni samarali boshqarish rejasini yaratishingiz mumkin:

1. **Kutishlar** – o'quvchilarga nisbatan qanday xulq-atvor va akademik kutishlaringizni aniq ayting. Bularni hamma ko'radigan joyga joylashtiring.
2. **Doimiy ishlar** - sinfga kirish/chiqish, materiallar, topshiriqlar kabi kundalik tartiblarni belgilang.
3. **Qoidalar** - 3-5 ta oddiy, ijobiy qoidalarini yarating. Ularni yaratishda o'quvchilarni jalb qiling. Qoidalar hurmat va xavfsizlikka qaratilishi kerak.
4. **Rao'batlar** - maqtov, stikerlar, mukofotlar kabi ishinchni qondirish uchun ijobiy mustahkamlash tizimini batafsil ko'rsating.
5. **Natijalar** - ogohlantirishlardan uyga qo'no'iroq qilishgacha bo'lgan noto'o'ri xatti-harakatlarning tegishli, kuchayuvchi oqibatlarini belgilang. Fikringizda, hukmingizda barqaror bo'ling.
6. **Muloqot** - ota-onalar siz bilan boo'lanishlari uchun ish vaqtini, elektron pochta manzilini, aloqa manzillarini taqdim eting.
7. **Qiyin xatti-harakatlar** - kechikish, tayyorgarlik ko'rmaslik, texnologiyadan noto'o'ri foydalanish kabi tez-tez uchraydigan muammolarga aniq javobni rejalashtiring.

8. **Ta'lim usullari** - samarali o'rganishni ta'minlash uchun xilma-xillik, juftlikda, kichik guruhlarda ishlashga jalb qiling.

Sinfda ta'limni boshqarish rejasi nima?

Sinfda ta'limni boshqarish rejasi o'qituvchining o'quv maqsadlariga erishish uchun dars o'tishini, o'quvchilar ishini, muloqotini va umumiy kurs tuzilishini qanday tashkil etishini belgilaydi.

Sinfni muvaffaqiyatli boshqarish rejalarining 4 ta asosiy elementi nima?

- ✓ Aniq umidlar
- ✓ Muvofiqlik va adolatlilik
- ✓ Ijobiy mustahkamlash
- ✓ Sinfdagi tartib va qoidalar

Agar sinfda turli darajadagi o'quvchilar bo'lsa, o'qituvchi quyidagi usullar orqali sinfni samarali boshqarishi mumkin:

1. Differensial yondashuv: Darsda materiallarni o'zlashtirish darajasiga qarab mos ravishda guruhlariga bo'lingan topshiriqlar bering. Masalan, o'quvchilarni kuchli va yordamga muhtoj guruhlariga ajratib, ularning bilimiga mos topshiriqlar tayyorlang.

2. O'zaro o'rgatish: Kuchli o'quvchilarni yordamga muhtoj o'quvchilarga murabbiylik qilishini tavsiya qiling. Bu, nafaqat yordamga muhtoj o'quvchilarni qo'llab-quvvatlaydi, balki kuchli o'quvchilarning bilimlarini ham mustahkamlaydi.

3. Motivatsiyani oshirish: Har bir o'quvchining muvaffaqiyatini ta'kidlab, ular uchun motivatsiya yarating. Harakatni qadrlash va kichik yutuqlarni raobatlantirish sinfdagi ishtiyoqni oshiradi.

4. O'quv jarayonini qiziqarli qilish: Interaktiv o'yinlar, guruh bo'lib yechiladigan vazifalar va amaliy mash'ulotlar orqali o'quv jarayonini qiziqarli va tushunarli qiling. Bu barcha o'quvchilarni darsga jalb qilishda yordam beradi.

5. Qo'shimcha yordam: O'zlashtirishi past o'quvchilarga darsdan so'ng yoki tanaffus vaqtida qo'shimcha yordam ko'rsating, kerak bo'lsa, ularni maxsus qo'llanmalar yoki resurslar bilan ta'minlang.

Bu usullar orqali sinfdagi barcha o'quvchilarning ehtiyojlarini qondirib, o'quv jarayonini samarali va balansli qilishingiz mumkin.

O'qituvchilar mavzu bo'yicha yuqori bilimga ega bo'lishdan tashqari, **sinf dinamikasini qanday samarali boshqarishni** ham bilishlari kerak. Bu tashkiliy va intizomli ko'nikmalarni o'z ichiga oladi, bu ikkalasi ham sinfdagi o'zaro munosabatlarning har xil turlarini yanada tizimli va o'quv maqsadlariga moslashtirishga yordam beradi. Aks holda, sinfni boshqarish bo'yicha juda minimal ko'nikmalarga ega o'qituvchilar tomonidan olib boriladigan darslar o'quvchilarning past muvaffaqiyati kabi natijalarga olib keladi. Ba'zi tadqiqotlar shuni ko'rsatadiki, o'qituvchilar sinfdagi nosoo'lom xatti-harakatlarni boshqarishda samarasiz bo'lsa, barcha o'quvchilar orasida kognitiv rivojlanishning o'rtacha sur'ati katta zarar ko'radi.

Agar darsda nosoo'lom xatti-harakatlar mavjud bo'lsa, sinfdagi tartibsizliklarni kamaytirish yoki hatto yo'q qilish uchun qo'llashingiz mumkin bo'lgan sinfni boshqarish usullari mavjud.



Ushbu qadamlar majmuasi sinf muhitini o'rganishni faol raqobatlantiradigan muhitga aylantirishga qaratilgan. Sinfning jismoniy va insoniy jihatlarini o'zgartirish orqali o'qituvchilar ijobiy atmosferaga ega bo'lgan va barchani o'rganish maqsadlariga erishishga majbur qiladigan ekotizimni o'rnatishi mumkin.

Rejangiz bor

Hech narsa ta'lim maqsadlariga erishish uchun keng qamrovli strategiyadan ustun kelmaydi. Har bir o'quv mashg'uloti oldindan rejalashtirilgan rejaga muvofiq bo'lishi kerak.

- 1) kutilayotgan ta'lim natijalari;
- 2) o'qituvchi dars yoki mavzuni qanday tanishtirishi, ko'rsatishi yoki tushuntirishi kerakligi;
- 3) o'qituvchi sinfni o'quv jarayonida faol ishtirok etishga undaydigan usullar;
- 4) o'quvchilar qanday ishtirok etishi;
- 5) haqiqiy ta'lim natijalari va o'quvchilarning xatti-harakatlari kutilgan darajada bo'lmasa, muqobil strategiyalar mavjudligi.

Eng yaxshi ta'lim muhitini yaratish

Inson omillarini hisobga olmaganda, har qanday sinfdagi umumiy ta'lim sharoitlarini osongina o'zgartirish mumkin. Xonaning ko'rinishi va hissiyoti o'rganishga bevosita ta'sir qiladi. Yoritish o'qitish maqsadiga qarab sozlanishi mumkin, masalan (yaxshi yoritilgan xonalar barcha sezgilarni aniq qabul qilishni osonlashtiradi, ayniqsa vizual bo'lsa, qorono'i xona tovush sezgilarini kuchaytiradi va talaffuz va boshqa o'zaki tushunchalarni ifodalash uchun yaxshi bo'lishi mumkin; diqqat markazida o'quvchilar e'tiborini ma'lum bir o'quv stimuliga qaratadi, masalan, ma'ruza o'tkazish, vizual tasvir yoki doska.). Iloji bo'lsa, fon shovqinidan (masalan, elektr shovqini, konditsioner...) xalos bo'ling. O'quvchilarning e'tiborini keraksiz chalo'itadigan tartibsizlik va boshqa vizual ifloslanishlarga ham e'tibor qaratish lozim.

Sinf mashg'ulotlarini samarali o'tkazish

O'quvchilaringiz erishmoqchi bo'lgan maqsadlarni va ularga erishish yo'llarini aniqlang. O'quvchilaringizga hech qachon tartibsiz ko'rinmang. Sinfdagi turli tadbirlar uchun namuna ko'rsatish va aniq tizimni yaratish uchun izchil bo'ling.

Boshqaruvga ijobiy munosabatda bo'ling

O'zaro hurmatni rivojlantiring, o'zaro munosabatlaringizni samimiyligini oshirish uchun muloqotda ba'zan hazil qo'shing. Bu sizga barcha o'quvchilaringizga murojaat qilish va hech kimni e'tiborsiz qoldirmaslik imkonini beradi. O'quvchilaringiz muloqot qilishga undashlari uchun ijobiy va qulay xulq-atvorni saqlang. Muvaffaqiyatli o'qituvchilar uchun zarur bo'lgan uchta belgini mashq qiling: ***qat'iyatlilik, adolatlilik va do'stona munosabat.***

Sinflarni boshqarish texnikasi

O'quvchilarning xulq-atvorini boshqarish sizning o'quv mashg'ulotlaringiz muvaffaqiyati uchun juda muhimdir. Siz o'quvchilaringizda to'g'ri o'rganish munosabatini o'rnatish uchun quyidagi usullardan birini qo'llashingiz mumkin.

Mavzuga e'tibor qaratish

Yangi mavzuni boshlashdan oldin sinfingizdagi har bir o'quvchi o'rganishga tayyor bo'lishi kerak. Oquvchilar mavzuga aloqasi bo'lmagan yoki darsga aloqador bo'lmagan biror narsa qilayotgandek tuyulsa, ularning diqqatini to'liq jalb qilmaguningizcha darsingizni davom ettirmang. O'quvchilar e'tibor bermayapti deb o'ylasangiz, mavzuni muhokama qilishni vaqtincha to'xtating, chunki bu vaqt va kuch sarflashdir. Aks holda, o'quvchilar e'tibor bermasa ham, o'qitishni afzal ko'rish, qo'pollik qilish va siz bilan gaplashayotgan odamga e'tibor bermaslik yaxshi degan tushunchani o'rnatadi.

Modellashtirish

O'quv jarayoni soo'lom va samarali bo'lishi uchun o'qituvchilar sinfda o'zlarining yetakchiligi va hurmatini o'rnatishlari kerak. Shuningdek, ular o'z o'quvchilarining rivojlanishi va ega bo'lishini xohlaydigan xususiyatlarni namoyish etishlari kerak. O'qituvchilar namuna sifatida boshqalarga hurmat va o'amxo'rlik ko'rsatishni bilishi va amalda qo'llashi kerak, shunda o'quvchilar o'z harakatlariga taqlid qilishlari mumkin.

Masofaviy va samimiy yaqinlik

O'quvchilar bir-biriga yaqinroq bo'lganda darsda ko'proq ishtirok etadilar. Buning sababi shundaki, odamlar o'zlari xohlagan narsani qilishga moyil bo'ladilar. Sinf xonasida o'qituvchidan uzoqroqda joylashgan o'quvchilar o'qituvchiga yaqin bo'lganlarga nisbatan noto'o'ri xatti-harakatlar qilishlari mumkin. Ushbu muammoni hal qilish uchun iloji boricha ma'ruzalar yoki dars jarayonida xona bo'ylab harakatlaning. Xuddi shunday, iloji boricha ko'proq o'quvchilarni jalb qiling va barchaga e'tibor berishingizni va ularning o'quv yutuqlari haqida qayo'urishingizni aniq tushuntiring, hatti-harakatlaringizda namoyon eting.

Muvaffaqiyat tizimi

O'qituvchilar o'quvchilarni nimaga undayotganini tushunishlari va ulardan kognitiv rivojlanish platformasi sifatida foydalanishlari kerak. Axborot tuyo'usi va tasdiqlash kabi inson ehtiyojlari sinfda yaxshi xulq-atvorni rivojlantirish uchun ishlatilishi mumkin. Ba'zi o'qituvchilar tomonidan **"Ijobiy intizom"** deb ham ataladigan bu usul o'quvchilar e'tiborini yomon xulq-atvorga jalb qilish o'rniga ijobiy xususiyatlarni namoyish etadi. Maqtov va rao'bat ko'pincha bu uslubga hamroh bo'ladi va har bir insonning yaxshi xulq-atvorni afzal ko'rishini kuchaytirish uchun ishlatiladi.

Doimiy va tasodifiy qobiliyatlarni baholash

O'quvchilar kutilgan darajada o'rganyaptimi yoki yo'qligini tekshirish uchun o'qituvchilar e'lon qilingan imtihonlar, qiziqishlari bo'yicha ishlar, guruh faoliyati va tasodifiy ularning faoliyatini tekshirish kabi boshqa topshiriqlar shaklida muntazam testlarni topshirishlari kerak. To'satdan e'lon qilingan viktorinalar nafaqat o'quvchilarning yutuqlarini kuzatish, balki muvaffaqiyatsizlikka uchramaslik uchun o'quvchilarni doimiy e'tibor berishga majbur qilish uchun muntazam ravishda o'tkazilishi kerak.

Darsni boshqarish

O'qituvchining o'quvchilarning niyati va xatti-harakatlarini tushunishi tanganing bir tomoni, xolos. Ikkinchi tomon o'qituvchilarning o'ziga tegishli. Gap shundaki, o'qituvchilar o'z fanlarini yetarli darajada biladi deb hisoblansa-da, o'z bilimlarini baham ko'rish boshqa masala. Har bir o'quv

mashg'ulotini muvaffaqiyatli o'tkazish uchun tegishli tayyorgarlik(pedagogik mahorat) va rejalashtirish zarur.

O'qituvchilik savobli kasb bo'lib, kelajak avlodni ertangi kunning qiyinchiliklarini bartaraf eta olishga (BKM va kompetensiyalarini) shakllantirish va rivojlantirishi muhim ahamiyatga ega.

Adabiyotlar:

1. Кривцова С.В. (2004). Учитель и проблемы дисциплины. «Генезис», <http://nkozlov.ru/library/psychology/psychology2/>.
2. Старикова Л.М. (2019) Выступление на педсовете "Эффективный педагог: какой он?" <https://multiurok.ru/files/vystuplenie-na-pedsoвете-effektivnyi-pedagog-kakoi.html> Управление классом – Краткое руководство (2018).
3. <https://coderlessons.com/tutorials/upravlenie/klassnoe-rukovodstvo/upravlenie-klassom-kratkoerukovodstvo>.
4. 4 принципа управления классом (2020) <https://nsportal.ru/blog/obshcheobrazovatel'nayatematika/all/2020/11/10/4-printsipa-upravleniya-klassom>.
5. Элин, Ж. и Бекон, В. (1973). Заглядывая на урок.
6. Allyn & Bacon. Teachings in Education (2019). Classroom Management. Youtube. Available from https://www.youtube.com/watch?v=z_XR6dy69f4 Accessed [14 May 2022].

Mavzu: Dars kuzatish va tahlil qilish

(2 soat amaliy mashg'ulot)

Reja

1. Darslarni kuzatish va tahlil qilishdan asosiy maqsad
2. Dars kuzatish va tahlil qilish ketma-ketligi.
3. Dars kuzatishdan chiqarilgan yakuniy xulosalar, taklif va tavsiyalar.

Mashg'ulotning texnologik xaritasi

O'quv bloki	II. UMUMKASBIY KO'NIKMALARNI RIVOJLANTIRISH				
O'quv modul	2.3. "O'quv jarayonini samarali tashkil etish"				
Mavzu	2.3.1-mavzu. Dars kuzatish va tahlil qilish				
Davomiyligi	80 daqiqa				
Mashg'ulotning maqsadi	Darslarni kuzatish va tahlil qilishda nimalarga e'tibor berish kerakligi, darslarni kuzatish va tahlil qilishning maqsad va vazifalari, dars tahlil qilishning bir necha turlari haqida amaliy va nazariy ma'lumotlar berish				
Mashg'ulot bosqichlari	Faoliyat tavsifi	Vaqt, daqiq a	Metodlar	Zarur jihozlar	Natija

1. Tashkiliy qism	<ul style="list-style-type: none"> - Salomlashish - Mavzu va reja bilan tanishtirish - Mashg'ulotning dolzarbligini asoslab berish 	5	Suhbat, tushuntirish	1-2-slaydlar	O'qituvchilar mashg'ulotga tayyor bo'lishadi.
2. Motivatsiya	"Qarg'a bilan burgut" haqidagi motivatsion hikoya	15	Mulohaza uchun vaziyat yaratish	3-slayd	O'qituvchilar mavzuga qiziqadi va ishtirok etishga rag'batlanadi.
3. Nazariy qism	<ul style="list-style-type: none"> - Darslarni kuzatish va tahlil qilishdan asosiy maqsad; - Dars kuzatish va tahlil qilish ketma-ketligi; - Dars kuzatishdan chiqarilgan yakuniy xulosalar, taklif va tavsiyalar; 	20	Taqdimot, ko'rgazmali tushuntirish	4-8- slaydlar	Ushbu mashg'ulot orqali darslarni kuzatish va tahlil qilishda nimalarga e'tibor berish kerakligi, darslarni kuzatish va tahlil qilishning maqsad va vazifalari, dars tahlil qilishning bir necha turlari haqida nazariy va amaliy bilimlarga ega bo'ladi
4. Amaliy mashg'ulot	<ul style="list-style-type: none"> - Guruhlarda ishlash: amaliy topshiriqlar bajarish; 	15	Guruhlarda ishlash	9-slayd	O'qituvchilar guruhlarda ishlab darslarni tahlil qilishadi, fikr almashishadi
5. Tahlil va muhokama	<ul style="list-style-type: none"> - Guruhlar ishlari bo'yicha taqdimotlar; - Qiyinchiliklarni muhokama qilish; - Mashg'ulot jarayoni bo'yicha fikr-mulohazalar olish; 	10	Suhbat, muhokama, tahlil		O'qituvchilar o'z tajribalarini o'rtoqlashadi va yangi g'oyalarni o'zlashtiradi.
6. Refleksiya	- "Olimpiada" usuli orqali xulosa qilish	5	Refleksiya usullari	10-slayd	O'qituvchilar o'z faoliyatini baholaydi va o'rganilgan ma'lumotlarni qayta ko'rib chiqadi.

7. Yakunlash va baholash	- Mashg'ulot natijalarini umumlashtirish - Kelgusi mashg'ulotlar uchun tavsiyalar berish	5	Suhbat	11-slayd	O'qituvchilar mashg'ulotdan qoniqish bilan chiqadi va yangi maqsadlar bilan yo'naltiriladi.
-----------------------------	---	---	--------	----------	---

Illovalar

1-ilova

- Tinglovchilarga quyidagi ko'rinishdagi savollar bilan murojaat qilinadi (namuna):
- Dars nima maqsadda tahlil qilinadi?
- Dars kuzatuvida ishtirok etganlar o'z fikrlarini bildirishda nimalarga e'tibor qaratishlari lozim

3-ilova

Қайта боғланиш нима?

Инсон ҳаёти давомида доим ўзгалир билан мулоқотга киришиб, атрофдагиларнинг ўзига нисбатан муносабатига таяниб яшайди.

Ўз навбатида, ўзи ҳам атрофдагилар ҳақида фикр юритади, уларнинг хатти-ҳаракатларини баҳолайди. Кўпчилик ўзгаларнинг фикрини ўта муҳим ҳисоблайди, бу фикрларни инобатга олиш зарур деб билади.

Муносабат ифодалашнинг ўз тартиб-қоидалари мавжуд бўлиб, бу жараён қайта боғланиш деб юритилади. **Қайта боғланиш** – бизнинг ҳулқимиз ва ҳаракатларимизнинг бошқа кишиларга ўзимиз сезмаган ҳолда таъсир кўрсатиши ҳақида маълумотдир. Бир киши ёки бутун гуруҳ ўзининг бошқа кишиларнинг ҳаракатларига нисбатан реакциясини уларга камчиликларини тузатишда ёрдам бериш мақсадида ифода этиши қайта боғланишга олиб келади.

Қайта боғланиш ҳамда ҳаракатни талқин қилишни ўзаро фарқлаш лозим. Хусусий талқинда, масалан, қуйидагича фикр билдирилади: «Сен, менимча, ...ни қиялпсан»; қайта боғланишда эса: «Сен ...ни қилганингда, мен ...ни ҳис қиялпман». Талқин ҳаракатни талқин қилувчининг қабул қилиш хусусиятларига боғлиқ бўлиши мумкин. Қайта боғланиш эса бир кишининг бошқа бир киши ҳаракатларига нисбатан реакциясини ифода этади.

Қайта боғланишни таъминлаш қоидалари

1. **Қайта боғланиш доимий тадбирга айланиши лозим.** Жамоанинг умумий фаолиятида қайта боғланишни ташкил этиш – бошқарувнинг таркибий қисмидир. Қайта боғланишдан доимий фойдаланиб, уни жамоанинг ишлаш технологияси таркибига киритинг.
2. **Қайта боғланишни қўллаш барча қатнашчилар билан келишилган бўлиши керак.** Мажбурий қайта боғланиш қатнашчиларнинг ҳимоя реакциясини кучайтириши мумкин.
3. **Қайта боғланиш баҳоловчи эмас, кўпроқ тасвирий йўналишга эга бўлиши лозим.** Баҳо берувчи қайта боғланиш ҳимоявий ҳулқни кучайтиради.

4. Қайта боғланишга умумийликдан кўра кўпроқ хусусийлик (махсус ифода) хос бўлиши лозим. «Сиз етакчилик қилишга мойилсиз» қабилидаги жумлалар фойда келтирмайди. Бу фикрни аниқ (конкрет) мисол орқали ифодалаш мақсадга мувофиқ. Масалан: «Сиз охириги 10 дақиқа давомида ҳеч кимга гап бермай, бошқаларнинг фикрини бўлиб ўтирганингиздан ...ни сезган эдим».

5. Қайта боғланиш бирор тадбир ёки вазият тугаши биланок ўтказилиши яхши самара беради.

6. Камчиликлар (сизга ёкмаган ҳолатлар) ҳақида гапиришдан олдин ижобий томонларни кўрсатиб ўтинг.

7. Сизга ёкмаган ҳолатлар тўғрисида гапиришдан кўра буни ўзгартириш йўллари хусусида фикр билдириш мақсадга мувофиқдир. Масалан: «Назаримда, агар Сиз бошқаларга ўз фикр-мулоҳазаларини охиригача билдиришлари учун имкон берганингизда эди, учрашувимиз самаралироқ ўтар эди».

8. Қайта боғланишда фақат уни бошлаган кишининг эмас, балки бу тадбир йўналган кишиларнинг эҳтиёжлари ҳамда ишнинг умумий манфаатлари ҳисобга олинishi лозим.

9. Қайта боғланиш уни қабул қилувчининг ҳулқи ёки бирор ҳаракатини ўзгартириши мумкин бўлган сифатига йўналтирилиши керак. Акс ҳолда, у фойдасиздир.

10. «Мен-хабар» тамойилидан фойдаланинг. Бўлиб ўтган воқеа-ҳодиса шахсан сизга қандай таъсир кўрсатганини ифода этинг. Масалан, “Сен ҳар сафар дарсга кеч қолганингда тинчликмикан деб хавотир оламан”, “Синфда шовқин-сурон кўтарилиб кетса, сизга ёрдам беришга киргим келади” ва ҳ.к. Қайта боғланишни қўллаётганингизда «салбий» новербал

Фидбек нима?

реакциялар (таъна қилувчи имо-ишора, бош силкитиш ва ҳ.к.)дан сақланинг.

Фидбек – инглизча “feedback” сўзидан олинган бўлиб, “қайта боғланиш” деган маънони билдиради.

Фидбек қуйидаги мақсадларда қўлланади:

- 1) бошқа кишига ўзим ҳақимда нима ўйлашим ва ҳис қилишимни билдириш;
 - 2) бошқа кишига у ҳақида нима ўйлашим ва ҳис қилишимни билдириш;
- Фидбек - икки киши орасидаги ҳулқ ва муносабатни тартибга солиш инструменти.

Фидбек бериш ва олиш қийинчиликлари:

- миллий урф-одатлар;
- муносабат бузилишидан қўрқиш;
- нотўғри тушунишларидан қўрқиш;
- ҳаракат қилишдаги ишончсизлик.

Фидбек дарс таҳлили, бирор ҳолатга муносабат билдиришда қўлланилади. Фидбек бериш ва Фидбек олиш қоидалари мавжуд.

Фидбек беришда:

- ✓ Баҳоламанг, балки изоҳланг (ижобийдан бошланг)
- ✓ Умумий гаплардан қочинг, аниқ нарсага Фидбек беринг
- ✓ Бирор ўзгартириш киритиш таклифингиз бўлсагина фикр билдиринг

- ✓ Фидбек беришдан олдин розилик олинг
- ✓ Фидбек билан воқеа ўртасидаги вақт оз бўлиши керак

*Агар сен дўстингга
у ҳақида
ўйлаганларингни
тўппа-тўғри,
ошкора, ҳатто сира
тап тортмай айта
олмас экансан,
ёинки ундан ўзинг
ҳақингда шундай
ҳақ гапларни
эшитишга қурбинг
етмас экан, демас,
сизлар бир-
бирларингга
чинакам
ишонмайсизлар,
бир-бирларингни
тушунмайсизлар ва
хурмат
қилмайсизлар.*

И.А.Гончаров

- ✓ Ҳаяжон йўқлигига ишонч ҳосил қилинг
- ✓ “Менимча”, “Эҳтимол”, “Менинг назаримда”, “Йложи бўлса” каби иборалардан фойдаланинг
- ✓ Фидбек берилаётган кишига шахсан мурожаат қилинг: “Сизнинг ... менга ёқди”, “Сизнинг ўрнингизда мен бўлганимда, ...” каби.

Фидбек олишда:

- ✓ Ўзингизни оқламаг
- ✓ Фидбек олишга тайёр бўлмасангиз, уни рад қилинг
- ✓ Фидбек якунида миннатдорчилик билдиринг

Фидбекни мунтазам қўллаш муносабатларни яхшилаш, ҳамкорлик ва ҳамжихатлик муҳитини яратиш, шу орқали таълим самарадорлигини ошириш имконини беради.

Қайта боғланишдан самарали фойдаланиш йўллари

1. “Мен-хабар”дан фойдаланинг.

“Сен-хабар” намунаси	“Мен-хабар” намунаси
“Сен яна кечикдинг, сен доим ҳамма жойга кечикиб борасан, сенга ишониб бўлмайди. Сен бир нарсани гапириб, бутунлай бошқа ишни қиласан. Сен ўта виждонсиз кишисан ва мен сен билан ҳеч қачон ҳеч қандай ишни бирга қилмайман”.	“Мен сени, келишганимиздек, метронинг “Ойбек” бекатида роппа-роса 2 соат кутдим. Келавермаганингдан кейин сендан хавотир олдим. Нимадир бўлди деб ўйладим. Кейин “балки учрашув вақтини унутгандир” деган ҳаёлга бордим. Бекор кетган вақтимга ачиндим. Энди кейинги сафар 30 дақиқадан ортиқ кутмасликни келишиб оламиз. Агар кечиксак, бир-биримизга кўнғироқ қилиб, огоҳлантириб қўйсак, яхши бўларди.

2. Парафраздан фойдаланинг. Парафраз - суҳбатдошнинг сўзларини қайта ифода этиш орқали аниқлаштириш.

Парафразнинг аҳамияти:

	Сиз учун	Суҳбатдошингиз учун
Имкон беради	<ul style="list-style-type: none"> • эшитганларингизга нисбатан салбий ҳиссиётларни нейтраллаш; • жавобни кечиктириш – вақтдан ютиш; • хомхаёлга берилмаслик; 	<ul style="list-style-type: none"> • айтилганларни аниқлаштириш ва мисол келтириш; • уни эшитаётганлари ҳақида таассурот олиш;

	<ul style="list-style-type: none"> эшитганларни мушоҳада қилиш. 	<ul style="list-style-type: none"> уни тушунганларига ишонч ҳосил қилиш.
Ёрдам беради	<ul style="list-style-type: none"> суҳбатни давом эттириш; суҳбатдошнинг фикрини мустаҳкамлаш; айтилганларни аниқлаштириш; фикрдаги асосий мазмунни ажратиб олиш; ўзингиз учун муҳимлик даражасига кўра таснифлаш; суҳбатдошингиз истагини аниқлаш; уzun жумлаларни умумлаштириш ва хулосалаш; суҳбатдошнинг фикрини аниқлаш. 	<ul style="list-style-type: none"> ниманидир нотўғри ифодалаганини тан олиш; айнан сиз тушунган ёки тушунмаётганингизни аниқлаш; ўз фикрини яхшироқ тушуниш ва ифодалаш; сиз учун нима муҳимлигини аниқлаш.
Мажбур қилади	<ul style="list-style-type: none"> хушёр бўлишга; субъектив баҳолардан қочишга; ўзининг ҳиссиётини назорат қилишга; хабар тафсилотини эслаб қолишга. 	<ul style="list-style-type: none"> битта мавзуда суҳбатлашишга; тингловчи учун тушунарли гапиришга; суҳбат мазмунини ҳиссиётдан ажратишга.

3. Тескари боғланишдан ўринли фойдаланинг.

Қуйидагиларни танқид қилинг	Қуйидагиларни танқид қилманг
<ul style="list-style-type: none"> хулқ реал кузатувлар ғоя билан ўртоқлашаётганда ҳозир содир бўлаётганларни чегараланган (аниқ) масалаларни 	<ul style="list-style-type: none"> шахсларни ҳаракатларнинг аҳамияти ҳақидаги тахминларни маслаҳат бера туриб анча илгари бўлиб ўтганларни барча нотўғри бажарилган ишларни санаб, кишини чарчатманг

Дарс (тренинг)ни баҳолаш мақсадида қўлланадиган қайта боғланиш усуллари

Дебрифинг

Кўпинча дарс охирида ўқитувчи хулоса чиқариш, уйга вазифа бериш билан кифояланади. Айрим ҳолларда “Дарс сизга ёқдими?” деб сўраши мумкин. Лекин дебрифинг – дарснинг муҳим қисми. Айна дебрифинг жараёнида бажарилган ишларнинг моҳияти аниқлаштирилади, мақсадга эришганлик даражаси таҳлил қилинади, хулоса қилинади, ўқувчилар билиб олганлари ва яна ўрганишлари лозим бўлган материал орасидаги муносабат ўрнатилади, кейинги ҳаракатлар режаси белгиланади.

Мутахассисларнинг фикрича, машқ қанча вақт эгалласа, дебрифингга ҳам шунча вақт сарфланиши керак.

Дебрифинг босқичлари:

1-босқич: фактларни аниқлаш (Нима содир бўлди?)

2-босқич: сабаблар таҳлили (Нега шундай бўлди?)

3-босқич: ҳаракатларни режалаштириш (Энди нима қиламиз?)

Биринчи босқичда содир бўлган воқеалар қайд этилади, ҳосил бўлган ҳис-туйғулар ошкор этилади, нима содир бўлиши мумкинлиги тўғрисида эмас, ҳақиқатан амалга ошган воқеа ҳақида фикр юритилади.

Иккинчи босқичда воқеани келтириб чиқарган сабаблар таҳлил қилинади, муқобил назариялар муҳокама этилади, мисоллар келтирилади.

Учинчи босқичда кейинги қадамлар аниқлаштирилади.

"Гамбургер"

Қайта боғланишнинг самарали усулларида бири. Дарс якунида ўқитувчи учун фойдали маълумот олишга ёрдам беради.

Эслатиб ўтамиз: гамбургер (инглизча сўз, ўзбек тилида муқобили йўқ, ҳозир туркча кабоб ёки Doper-kabob ҳам оммалашган) - ичига чўғда пишган/қовурилган гўшт қўйилган нон. Мазали бўлиши учун салат барги, сабзи салати, майонез, кетчуп солинади.

«Гамбургер» усулини қўллаганда ўқитувчи/тренер/бошловчи сўзини қуйидагича бошлаши мумкин:

- Ҳурматли ҳамкасблар/ўқувчилар/иштирокчилар, кўпчилигимиз гамбургер нима эканлигини биламиз, уни севиб истеъмол қиламиз. Айтинг-чи, унинг калория жиҳатидан қимматли қисмини нима ташкил этади? (гўшт). Сиз учун дарс (машғулот) давомида нима қимматли бўлди?

Барча иштирокчилар ўз фикрларини билдирадилар. Кейин ўқитувчи давом этади:

- Гамбургернинг мазасини нима бузди?

- Гамбургерингизда нималар етишмаяпти?

Фикрлар умумлаштирилади, ўқитувчи ҳам ҳамма қатори ўз фикрини билдиради.

"Қиёфалар"

Ҳар бир иштирокчи учта (хурсанд, нейтрал, хафа) қиёфа чизилган карточка олади ва унда ўзининг, гуруҳнинг иштирокини ҳамда дарс (машғулот) мазмунини баҳолайди. Доскага конверт илиб қўйилади. Иштирокчилар баҳолаш варақаларини шу конверт ичига соладилар.

"Олтита шляпа"

Эдвард де Боннинг олтита шляпа методи универсал, масалан, уни жуфтликларда ва кичик гуруҳларда ишлаш жараёнини таҳлил қилишда, педагогик кенгашларда вақтни тежаш учун қўллаш мумкин. Амалда ундан ҳар қандай ижодий жараёни тартибга солиш, мантиқни эмоциядан ажратиш, янги бетакрор ғоялар яратиш учун фойдаланиш мумкин.

Бунда тренер/ўқитувчи 6 хил рангдаги кичик қоғозчалардан иштирокчилар сонига мос равишда шляпачалар ясайди. Бу шляпачалар машғулот бошида кичик гуруҳларга бўлиш учун қўлланиши мумкин. Машғулот якунида ҳар бир гуруҳга ўз рангидаги бошга кийиш мумкин бўлган қоғоз шляпалар тақдим этилади ва муҳокама олиб борилади.

Оқ шляпа: рақам ва фактлар. Ахборот. Саволлар. Содир бўлган воқеа-ҳодисалар, гуруҳ ишини ҳолис қайд (баён) этиш. Қандай ахборотга эгамиз? Яна қайдай ахборот зарур?

Кизил шляпа: эмоциялар кучи. Интуиция, ҳис-туйғулар. Ҳисларни асослаш талаб этилмайди. Таълим жараёнида ўқувчилар (ўқитувчи)да қандай ҳислар туғилди?

Қора шляпа: эҳтиёткорлик. Жараёндаги салбий ҳолатлар. Камчиликлар нималардан иборат? Қандай хатоларга йўл қўйилди?

Сариқ шляпа: афзалликлар. Жараёнда қандай ютуқларга эришилди. Ижобий хулосалар чиқариш. Нима учун бундай қилиш маъқул? Афзалликлари қандай? Нима учун бу амалга ошади?

Зангори шляпа: ижодкорлик. Турли ғоялар. Янги ғоялар. Таклифлар. Ечимнинг турли вариантлари? Қандай муқобиллари мавжуд? Жараёни такомиллаштириш йўллари.

Кўк шляпа: таҳлил, мулоҳаза. Мулоҳаза ҳақида мулоҳаза. Қарор қабул қилиш. Нимага эришдик? Кейин нима қилиш керак?

“Кубчалар”

Бу - қайта боғланишнинг самарали усулларида бири. Кубчани 15-20 сантиметрли қоғоз/картонлардан ясаш мумкин. Кубчанинг томонларига қуйидаги кўрсатмалар қайд этилади: 1) буни тасвирланг; 2) буни таққосланг; 3) бунинг ўзаро боғланишини кўрсатинг; 4) буни таҳлил қилинг; 5) яхши ва ёмон томонларини далиллар ёрдамида кўрсатинг; 6) буни қўлланг.



Дарс таҳлили жараёнида Фидбекдан фойдаланиш

“Дарс таҳлили – ўқув машғулотини яхлит ва унинг айрим жиҳатларини таҳлил қилиш ва баҳолаш. Педагогик ўқув юртларида талабаларни педагогик маҳоратга ўргатиш воситаси сифатида фойдаланилади. Дарс таҳлилида қуйидаги параметрлар баҳоланади: дарс мақсади ва унга эришиш, ўқув гуруҳи тавсифи, ўқитувчининг синф (гуруҳ) билан мулоқоти, ўқитувчининг нутқи, ўқувчиларнинг нутқи, назорат шакллари ва уларнинг самарадорлиги. Дарс таҳлили талабаларнинг педагогик амалиёти жараёнида фаол қўлланилади”¹.

Анъанавий таҳлил	Фидбек воситасида таҳлил
Дарсни таҳлил қилишдан аввал дарс ўтган ўқитувчининг розилиги сўралмайди, унинг руҳий-	Дарсни таҳлил қилишдан аввал дарс ўтган ўқитувчининг розилиги сўралади, унинг руҳий-эмоционал ҳолати ҳисобга олинади. Агар ўқитувчи

¹ Азимов Э.Г., Щукин А.Н. Словарь методических терминов (теория и практика преподавания языков). – СПб.: Златоуст, 1999. – 19-20-б.

Анъанавий таҳлил	Фидбек воситасида таҳлил
эмоционал ҳолати ҳисобга олинмайди.	фикр олишга тайёр бўлмаса, таҳлил натижаларини билдириш (Фидбек бериш) маълум муддатга сурилади.
1. Жараён бошқарувчисига сўз берилади. У дарс ўтган ўқитувчини жамоага таништиради (дарсда ва унинг таҳлилида бошқа таълим муассасалари вакиллари қатнашган ҳолда).	1. Жараён бошқарувчисига сўз берилади. У дарс ўтган ўқитувчини жамоага таништиради (дарсда ва унинг таҳлилида бошқа таълим муассасалари вакиллари қатнашган ҳолда).
2. Дарс ўтган ўқитувчи дарс мавзуси, мақсадини эълон қилади, унга эришган ёки эришмаганлигини, сабабларини айтади (яъни ўқитувчи ўзини оқлашга ҳаракат қилади).	2. Дарс ўтган ўқитувчи дарс мавзуси, мақсадини эълон қилади, унга эришган ёки эришмаганлигини айтади (сабаб кўрсатилмайди, ўқитувчи ўзини оқламайди).
-	3. Дарс ўтган ўқитувчи машғулотининг ижобий, ўзига ёққан жиҳатларини айтади. Бунда у “Менга дарсимда ... ёқди” жумласидан фойдаланади.
3. Ҳар бир кузатувчи дарс ўтган ўқитувчига бевосита эмас, балки 3-шахсга мурожаат қилади: “Ўқитувчи дарсни тўғри ташкил қилган, гуруҳларга бўлишнинг самарали усулидан фойдаланган ...”. Дарсинг ижобий жиҳатларини санаш билан бирга, камчилиги ҳам айтиб ўтилади: “Ўқитувчи ўқувчиларни баҳолашда хатога йўл қўйди, дарсликдан кам фойдаланди” ва ҳ.к. Кейинги кузатувчи ҳам худди шу тартибда (аввал ижобий, кейин салбий жиҳатлар) фикр билдиради. Салбий деб қаралаётган жиҳатлар аслида бундай бўлмаслиги мумкин деган фикр ўринсиз ҳисобланади.	4. Кузатувчилар дарсинг ижобий жиҳатларини, мақсадга эришишга ёрдам берган воситаларни, ўқитувчи ва ўқувчиларнинг ҳаракатларидаги муваффақиятларни санайдилар. Бунда улар дарс ўтган ўқитувчига шахсан мурожаат қилиб, “Малика (ёки Ботир), менга сизнинг (ўқувчиларингизнинг) ... ёқди (маъкул бўлди, мақсадга мувофиқ ҳисоблайман)” жумласидан фойдаланадилар. Фикр билдиришни истаган кузатувчиларнинг барчаси сўз олиши мумкин, такрорларга йўл қўйилмайди.
-	5. Жараён бошқарувчиси сўз олиб, дарсинг, унинг фикрича, афзалликларини айтади. Кейин яна дарс ўтган ўқитувчига мурожаат қилади: “Малика (Ботир), агар яна бугунги мавзуга яқин мавзуда ёки шу турдаги дарс ўтишингиз керак бўлса, нималарни ўзгартирган бўлардингиз?”
-	6. Дарс ўтган ўқитувчи: “Агар шу дарсни қайтадан ўтганимда, мен ... қилган бўлардим”, “Гуруҳ ишига кам вақт ажратибман. Кейинги сафар буни инобатга оламан” ва ш.к.
-	7. Ҳар бир кузатувчи дарс ўтган ўқитувчига мурожаат қилган ҳолда, уларнинг фикрича камчилик деб топилган

Анъанавий таҳлил	Фидбек воситасида таҳлил
	ҳолатни тузатиш таклифини берадилар: “Малика (Ботир), агар бугунги дарсни мен ўтганимда, кичик гуруҳларга бўлишда ҳаракатли машқдан эмас, карточкалардан фойдаланган бўлардим”, “Менимча, гуруҳ ишини баҳолашда гуруҳга бир хил баҳо қўйилади, кейинги сафар шунга эътибор берсангиз, мақсадга мувофиқ бўларди” каби.
4. Жараён бошқарувчиси билдирилган фикрларни хулосалаб, ўқитувчини баҳолайди, уни рағбатлантириш ёки жазолашни таклиф қилади.	8. Жараён бошқарувчисининг дарсни такомиллаштириш бўйича (бошқалар айтмаган) фикр-мулоҳазалари, таклифлари мавжуд бўлса, уларни билдиради. Дарс таҳлилининг мақсадига кўра (баҳоловчи, тажриба алмашиш ва ҳ.к.), ўқитувчига миннатдорчилик билдиради ва келгуси ишларида муваффақият тилайди.

Педагогик амалиётда дарс таҳлилининг ҳар хил турларидан фойдаланиш мумкин. Биз дарс таҳлилининг асосий мақсади таҳлил қилувчининг ва дарс ўтувчининг педагогик маҳоратини ошириш, ўқитувчиларнинг рефлексив хулқини шакллантиришга қаратилганлигини назарда тутиб, таҳлил натижаларини ифода этишда Фидбекдан фойдаланишни тавсия этамиз.

Дарс таҳлили жараёнида Фидбекдан фойдаланишнинг афзалликлари:

- ✓ анъанавий дарс таҳлили жараёнида аксар ҳолларда айрим сабабларга кўра (миллий урф-одатлар, “ўзбекчилик”, муносабат бузилишидан қўрқиш, нотўғри тушунишларидан қўрқиш ва дарснинг тузатилиши лозим бўлган кўп жиҳатлари айтилмайди, кўз юмилади; ёки аксинча, “буниси нотўғри, униси хато” дейилади-ку, ҳолатни тузатиш йўли кўрсатилмайди;
- ✓ Фидбек таълим жараёнини такомиллаштиришга, ўқитувчи маҳоратини ошириш, лаёқатини кучайтиришга қаратилади;
- ✓ ўқитувчилар ўртасида эркин фикр алмашиш, муносабат билдириш, бир-биридан ўрганиш ва ўргатишга имкон берадиган дўстона, ижодий муҳитни яратади;
- ✓ мазкур инструментдан фойдаланиш ижтимоий фаол фуқарони, малакали педагог кадрни тайёрлашда қўлланган самарани беради.

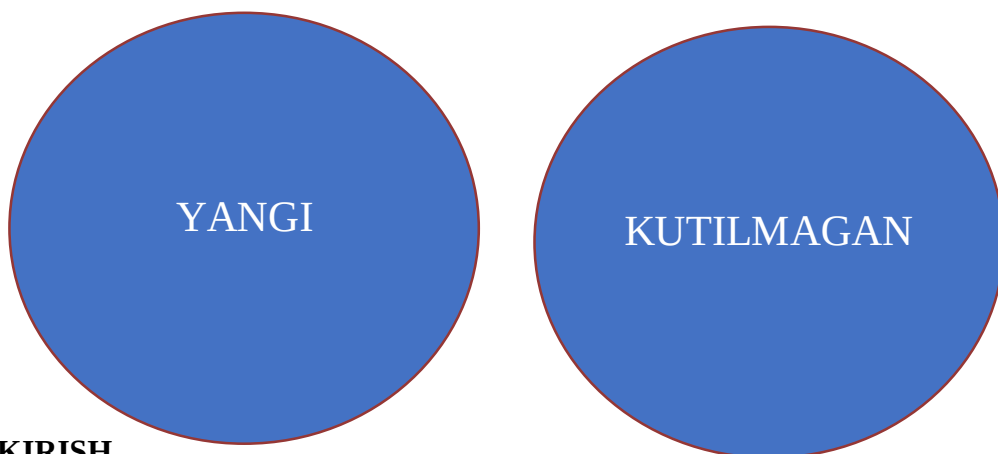
“OLIMPIADA” refleksiya

2-ilova

QIZIQARLI

MUHIM

FOYDALI



KIRISH

O'qituvchi faoliyatining samaradorligi nafaqat dars jarayonida qo'llaniladigan metodlarga, balki o'quv jarayonini kuzatish, tahlil qilish va natijalar asosida xulosalar chiqarish ko'nikmalariga ham bog'liq. Kasbiy standart – bu pedagogning malaka darajasi, bilimlari va ko'nikmalari bo'yicha belgilangan talablar majmui bo'lib, darsni kuzatishda asosiy mezon vazifasini bajaradi. Ushbu yondashuv o'qituvchining o'z kasbiga mas'uliyat bilan yondashishini ta'minlaydi va ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan faoliyatini yanada takomillashtiradi. Dars tahlili pedagogik mahoratni oshirishning eng asosiy yo'li va ta'lim samaradorligini oshirishning omili hisoblanadi. Ta'lim muassasalaridagi o'quv mashg'ulotlari mazmunini tahlil qilish bevosita ta'lim tarbiya jarayonini to'g'ri tashkil etish, ta'lim oluvchilarning o'zlashtirish darajalarini oshirishdan iboratdir. O'quvchilarni o'qitish va tarbiyalashning zamonaviy nazariyasini amaliyotga joriy etish asosida o'quv jarayonini takomillashtirishning eng muhim omili darsni pedagogik kuzatish va tahlil qilish hisoblanadi bundan tashqari darslarni tahlil qilish orqali o'qituvchilar o'z pedagogik mahoratni oshirish va yo'l qo'yilgan xatò va kamchiliklarni to'ldirish imkoniyatiga ega bo'ladilar.

1. Darslarni kuzatish va tahlil qilishdan asosiy maqsad

Ta'limning yangi mazmuni va sifatini shakllantiruvchi asosiy shaxs o'qituvchidir. Zamonaviy sharoitda o'qituvchining roli o'zgarmiqda – bilimning yagona manbai, ma'lumot tashuvchisidan ta'lim jarayonining tashkilotchisi va rahbarigacha – bu tegishli darajadagi professional malakani talab qiladi.

Yangi professional o'qituvchi standarti o'qituvchining asosiy kasbiy kompetensiyalarini belgilaydi.

Qobiliyatni faqat harakatda ko'rish va baholash mumkin.

O'qituvchi faoliyatining asosiy va eng muhim shakli darsdir, shuning uchun kompetensiya darajasini baholashda dars davomida o'qituvchining o'quvchilar bilan ishlashini kuzatish kerak. O'qituvchining kasbiy standarti asosida o'qituvchi faoliyatini nazorat qilish vositasi ishlab chiqilgan. Ta'lim vositasi o'qituvchining harakatlarida ma'lum bir vakolat doirasida standartning amalga oshirilishini ko'rsatadigan ko'rsatkichlarni ko'rish (yoki ko'rmaslik) imkonini beradi.

Ushbu materiallarda keltirilgan vositadan foydalangan holda darsda o'qituvchining ishini kuzatishdan maqsad uning kasbiy kompetensiyalari darajasini aniqlash va attestatsiya jarayonida ushbu baholashdan foydalanishdir.

Dars davomida o'qituvchining harakatlarini kuzatish uning malaka darajasini va demak, o'quv jarayonining sifatini ko'rsatadi.

Kuzatish – bu ma'lum bir reja bo'yicha, aniq maqsad bilan olib boriladigan, kuzatilayotgan narsa haqida obyektiv ma'lumot beradigan tadqiqot usuli. Kuzatish odatda oldindan aniqlangan ko'rsatkichlarga e'tibor qaratish, ularning ko'rinishi yoki yo'qligini qayd etish orqali amalga oshiriladi. Ushbu usulning ahamiyati uning obyektivligi, shaffofligi, samaradorligi va ishonchliligidadir.

O'qituvchining kasbiy standarti 7 ta kasbiy kompetensiyani o'z ichiga oladi. Dars davomida ularning hammasini kuzatish mumkin emas. Masalan, rejalashtirish muayyan dars o'tilgunga qadar sodir bo'ladi. Ota-onalar yoki hamkasblar bilan hamkorlik qilish bilan bog'liq kompetensiyalar, shuningdek, kasbiy rivojlanish bilan bog'liq masalalar darslar davomida o'rganilmaydi, bu kompetensiyalarning darajasini boshqa vaqtlarda va boshqa usullardan foydalangan holda tekshirish kerak.

Darslarni kuzatish va tahlil qilishda quyidagi vazifalar amalga oshirilishi lozim:

- dars kuzatuvchilar tomonidan ta'lim muassasasida o'qituvchi ishiga baho berish;
- dars jarayonining dars o'tish bosqichlariga mosligini kuzatish;
- kuzatuvchilar tomonidan dars o'tayotgan o'qituvchiga amaliy-metodik yordamlar berilishiga erishish;
- ilg'or tajribalarni o'rganish va ommalashtirish;
- o'qituvchilar o'zaro bir-birlarining pedagogik usul va uslublarini o'rganishiga da'vat qilish orqali ta'lim samaradorligini oshirish.

O'qituvchining darsga tayyorgarlik ko'rishida quyidagilarga e'tibor qaratiladi:

1) darsga tayyorgarlik ko'rish jarayonida o'qituvchidan mavzuning ishchi dastur va taqvimiy rejaga mosligiga e'tibor berish, dars ishlanmasi, turli didaktik tarqatma materiallar va ko'rgazmali qurollarni tayryolash talab etiladi;

2) darsga davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga mos ravishda aniq maqsad qo'yish;

3) dars o'tiladigan xonani tayyorlash, doskaning tozaligi, bo'r, latta yoki markerlarni tayyorlash, vidioproektor, elektron doskaning tayyorligiga e'tibor qaratish;

4) mavzuning ilmiyligi va izchilligi, oddiydan murakkabga tomoni yo'naltirish; ko'rgazmalilik va berilayotgan bilim, yangi axborotlarning hayotiyligiga, jonli va ravon tilda ochib berilishiga e'tibor qaratish;

5) o'quv dasturi asosida mavzuga ajratilgan soatlarning mosligi, o'quvchining yoshi va shaxsiy-psixologik xususiyatini hisobga olib, ularni o'ylashga, izlanishga undashi, ijodkorlik, uslubiy mahorat, ilg'or pedagogik va novatorlik tajribalaridan foydalanish;

Dars kuzatish va tahlil qilish ketma-ketligi

- 1) Dars kuzatuvchining maqsadi;
- 2) Dars jarayonini kuzatish va tahlil qilish;
- 3) Dars jarayonida o'qituvchining dars o'tish bosqichlariga amal qilish;
- 4) Dars samaradorligi va o'qituvchining ish faoliyatini yanada yaxshilashga oid dars kuzatuvchining tahlillari hamda taklif va mulohazalari.

Dars tahlili turlari

1. Didaktik (Yoki ta'limiy) tahlil.

Tahlilning bu turida mavzuning ilmiyligi va izchilligi, oddiydan murakkabga tomon yo'nalishi, ko'rgazmaliligi va berilayotgan bilim, yangi axborotlarning hayotiyligi, ularning jonli va ravon tilda ochib berilishi nazarda tutiladi

2. Uslubiy tahlil.

Bunda o'qituvchi faoliyatining ikki tomoni: birinchidan, o'rganilayotgan mavzuga dasturda m o'ljallangan soatda, uni qanday usullar yordamida, talabalarning yoshi va shaxsiy-psixologik xususiyatlarini hisobga olgan holda yetkazib bera olishi, talabalarni o'ylashga, izlanishga majbur etishi va unga sharoit yaratishi;

• ikkinchidan, o'qituvchi sifatidagi tajribalari qaysi darajada ekanligini namoyish eta olishi nazarda tutiladi. O'qituvchining ikkinchi tomoni tahlil etilayotganda, uning ijodkorligi, uslubiy mahorati ko'zga tashlanishi lozim. O'qituvchining ilg'or pedagogik va novatorlik tajribalari mana shu yerdan boshlanadi

3. Metodologik tahlil

Ushbu tahlil mobaynida ta'lim yo'nalishidagi hukumat qarorlari, talablar, davlat tili, milliy ruh, madaniyatning go'zal durdonalari, shu soha bo'yicha buyuk alloma va olimlarning qilgan ishlari, fikrlari, respublikadagi oxirgi o'zgarishlarning mashg'ulot davomida foydalanilishi asos qilib olinishi mumkin

4. Psixologik tahlil

Bu tahlilda, avvalo, o'quvchilarning kayfiyati, ularning sog'ligi, jamoadagi sog'lom muhit, xushyorligi fanga bo'lgan qiziqishlari, dars berayotgan o'qituvchisiga munosabati, hozirjavobliligi, sezgir va topqirligi, idroki, yangi va avvalgi materiallarni esda saqlashlari, obrazli va mantiqiy tafakkuri, fantaziyasi, oldida turgan mas'uliyatlariga irodali yoki irodasizligi, ulardagi bilim, ko'nikma va malakalar ko'lami kabi tomonlar kiradi. O'qituvchining favqulodda vujudga kelgan vaziyatdan o'z obro'sini saqlagan holda chiqa olishi, o'zini boshqara olishi ham inobatga olinadi

5. Pedagogik tahlil

Tahlilning bu turi ancha murakkab va mas'uliyatli bo'lib, o'qituvchining tashqi qiyofasi, talabalar bilan til topa olish mahorati, madaniyati, odobi bilan birgalikda dars jarayonida umuminsoniy tarbiyaning tarkibiy qismlarini talabalarga bera olishi va uning nutq madaniyati ham nazarda tutiladi

Dars kuzatishdan chiqarilgan yakuniy xulosalar, taklif va tavsiyalar

Pedagogik odob, o'zaro hurmat va bir-birini tushungan holda dars kuzatuvida ishtirok etganlar yuqorida tavsiya etilgan texnologik yondashuv asosida o'z fikrlarini oshkora bildirganlari maqsadga muvofiq hisoblanadi. Har qanday tajribali, bilimdon, uzoq yillik pedagogik faoliyatda samarali ishlab kelayotgan mutaxassisda ham ayrim kamchiliklar ko'zga tashlanib qoladi. O'qituvchining yoshi, tajribasini hurmat qilib, uni aytib o'tmaslik, o'qituvchining keyingi o'tadigan darslarini samarali bo'lishiga qisman bo'lsada, to'sqinlik qilishi mumkin. Chiqarilgan yakuniy xulosalar, taklif va tavsiyalarga muvofiq o'qituvchining ish tajribasini umumashtirish va ommalashtirish yetuk hamda raqobatbardosh o'qituvchi kadrlar tayyorlashda muhim o'rin tutadi Xulosa. Dars tahlili o'qituvchining ish faoliyatini o'rganish, fan asoslarini o'quvchilar qanday darajada o'zlashtirayotganligini aniqlash va davlat o'quv dasturi materiallarining reja asosida bajarilishini nazorat etishning asosiy omili hisoblanadi. Darslarni ilmiy, metodik, didaktik va umumiy pedagogik, psixologik jihatlariga bo'lib tahlil etish dars tahliliga aniqlik kiritadi, uni mukammallashtiradi hamda o'qituvchi va o'quvchi faoliyatiga mukammal baho berish imkonini kengaytiradi.

Fidbek nima?

Fidbek – inglizcha “feedback” so'zidan olingan bo'lib, “qayta bog'lanish” degan ma'noni bildiradi.

Fidbek quyidagi maqsadlarda qo'llanadi:

- 1) boshqa kishiga o'zim haqimda nima o'ylashim va his qilishimni bildirish;
- 2) boshqa kishiga u haqida nima o'ylashim va his qilishimni bildirish;

Fidbek - ikki kishi orasidagi xulq va munosabatni tartibga solish instrumentidir.

Fidbek berish va olish qiyinchiliklari:

- milliy urf-odatlar;
- munosabat buzilishidan qo'rqish;
- noto'g'ri tushunishlaridan qo'rqish;
- harakat qilishdagi ishonchsizlik.

Fidbek dars tahlili, biror holatga munosabat bildirishda qo'llaniladi. Fidbek berish va Fidbek olish qoidalarini mavjud.

Fidbek berishda:

- Baholamang, balki izohlang (ijobiydan boshlang)
- Umumiy gaplardan qoching, aniq narsaga Fidbek bering
- Biror o'zgartirish kiritish taklifingiz bo'lsagina fikr bildiring
- Fidbek berishdan oldin rozilik oling
- Fidbek bilan voqea o'rtasidagi vaqt oz bo'lishi kerak
- Hayajon yo'qligiga ishonch hosil qiling
- "Menimcha", "Ehtimol", "Mening nazarimda", "Iloji bo'lsa" kabi iboralardan foydalaning
- Fidbek berilayotgan kishiga shaxsan murojaat qiling: "Sizning ... menga yoqdi", "Sizning o'rningizda men bo'lganimda, ..." kabi.

Fidbek olishda:

- O'zingizni oqlamang
- Fidbek olishga tayyor bo'lmasangiz, uni rad qiling
- Fidbek yakunida minnatdorchilik bildiring

Fidbekni muntazam qo'llash munosabatlarni yaxshilash, hamkorlik va hamjihatlik muhitini yaratish, shu orqali ta'lim samaradorligini oshirish imkonini beradi.

Foydalanilgan adabiyotlar

1. Умаров А. С., Рахимов А. К., Мирзаева Н. А. ДАРС СИФАТИНИНГ ТАҲЛИЛИ–ТАЪЛИМ ТАРАҚҚИЁТИ МЕЗОНИ //ТА'ЛИМ ВА RIVOJLANISH TAHLILI ONLAYN ILMIY JURNALI. – 2022. – С. 80-88.
2. G'aybullaeva M. DARS TAHLILI PEDAGOGIK MAHORATNI OSHIRISHNING VOSITASI SIFATIDA //Scientific progress. – 2022. – Т. 3. – №. 2. – С. 836-840.
3. Мирзаев И. Дарс таҳлили. / Ўқув-услугий қўлланма. – Т.: «Ўқитувчи», 1985.
4. Олимов Ш.Ш. Некоторые вопросы организации урока на основании педагогических технологий //Молодой ученый. – 2013. – №. 5. – С. 752- 754.

Mavzu: O'quvchilar bilimini baholashning yangi tizimi

Reja:

4. Baholashning yangi tizimi o'rganishning dolzarbligi
5. Baholash tamoyillari
6. Formativ (shakllantiruvchi) va summativ (xulosalovchi) maqsadlarda baholash.

Mashg'ulotning texnologik xaritasi

O'quv bloki	II. Umumkasbiy ko'nikmalarni rivojlantirish
O'quv modul	2.5. Formativ va summativ baholash tamoyillari
Mavzu	O'quvchilar bilimini baholashning yangi tizimi
Davomiyligi	80 daqiqa

Mashg'ulotning maqsadi	<ul style="list-style-type: none"> Dars rejasiga formativ baholash topshiriqlarini kamida ikkita turini kiritish orqali baholashning asosiy tamoyillari va maqsadlarini tushunish; Qayta aloqa berish amaliyoti haqida fikr yuritadi va sinfda qo'llashga mo'ljallangan samarali qayta aloqaning xususiyatlari ro'yxatini tuzish. 				
Mashg'ulot bosqichlari	Faoliyat tavsifi	Vaq t, daqiqa	Metodlar	Zarur jihozlar	Natija
1. Tashkiliy qism	<ul style="list-style-type: none"> Salomlashish Mavzu bilan tanishtirish 	5	Suhbat, tushuntirish	1-2-slaydlar	O'qituvchilar mashg'ulotga tayyor bo'lishadi.
2. Motivatsiya	<ul style="list-style-type: none"> Mashg'ulotning mavzusiga yo'naltiruvchi savol berish; Kirish mashqini o'tkazish. 	10	Muammoli vaziyat yaratish, muhokama	3-slayd	O'qituvchilar mavzuga qiziqadi va ishtirok etishga rag'batlanadi.
3. Nazariy qism	<ul style="list-style-type: none"> Baholash tamoyillari haqida bahs-munozara; Baholash turlari; Slaydlar bilan tushuntirish 	15	Taqdimot, ko'rgazmali tushuntirish	4- slayd 1-ilova	O'qituvchilar fanni o'qitishda innovatsion yondashuvlarni nazariy jihatdan o'rganadi.
4. Amaliy mashg'ulot	<ul style="list-style-type: none"> Guruhlarda ishlash: amaliy topshiriqlar bajarish; Solishtirma mashq tarqatmasi yordamida muhokama qilish; 	20	Guruhlarda ishlash	5-7-slaydlar 2-3-ilova	O'qituvchilar guruhlarda ishlash amaliy ko'nikmalar hosil qiladi.
5. Tahlil va muhokama	<ul style="list-style-type: none"> Guruhlar ishlari bo'yicha taqdimotlar; Qiyinchiliklarni muhokama qilish; 	20	Suhbat, muhokama, tahlil	8-slayd	O'qituvchilar o'z tajribalarini o'rtoqlashadi va yangi g'oyalarni o'zlashtiradi.

	- Mashg'ulot jarayoni bo'yicha fikr-mulohazalar olish;				
3. Refleksiya	- O'z maktablarida hamkasblari bilan hamkorlikda ishlagan holda formativ va summativ baholash topshiriqlarini yaratish.	5	Refleksiya usullari	9-slayd	O'qituvchilar o'z faoliyatini baholaydi va o'rganilgan ma'lumotlarni qayta ko'rib chiqadi.
7. Yakunlash va baholash	- Mashg'ulot natijalarini umumlashtirish - Kelgusi mashg'ulotlar uchun tavsiyalar berish	5	Suhbat	10-slayd	O'qituvchilar mashg'ulotdan qoniqish bilan chiqadi va yangi maqsadlar bilan yo'naltiriladi.

Ilovalar

1-ilova

1-tarqatma material. Kirish mashqi

Quyida berilgan gaplar to'g'ri yoki noto'g'ri ekanligi bo'yicha qaror qiling. Agar ular noto'g'ri bo'lsa sabablarini izohlang:

1. Diagnostik baholash ilgari egallangan bilimlarni va noto'g'ri tasavvur, tushunchalarni aniqlaydi.
2. Formativ baholash o'quv faoliyati natijalarini baholashning yakuniy shakli hisoblanadi.
3. Chiqish chiptalari o'quvchilarning ilgari egallangan bilimlarini faollashtirish uchun darsning boshlanishida beriladigan qisqacha baholash topshiriqlaridir.
4. O'z-o'zini baholash o'quvchilarga nazorat ro'yxatlari yoki rubrikalar yordamida o'z faoliyatlari xususida refleksiv mushohoda qilishga undaydi.
5. Samarali qayta aloqa umumiy va mavhum ko'rinishda bo'ladi.

2-ilova

2-tarqatma material. Baholash tamoyillari: Solishtirish mashqi

Xususiyat	Izoh/ta'rif
Validlik	Baholash maqsadi, topshiriq bo'yicha ko'rsatmalar va uni bajarishdan kutilmalar baholanuvchilar tomonidan oson tushuniladi.
Inklyuzivlik	O'lchash/baholash ko'zda tutilgan narsalarnigina o'lchashi/baholashi kerak.

Qoʻllaniladigan	Natijalar baholash vaqti va baholovchilardan qatʼiy nazar izchil boʻlishi lozim.
Ishonchlilik	Turli oʻquvchilar uchun mos boʻlishi lozim.
Aniqlik	Maqsadlar, natijalar va vazifalar bir-biriga mos hamda oʻquv dasturi yoki standartga mos boʻlishi lozim.
Moslik	Oʻquvchilarga qayta aloqa va refleksiya orqali oʻrganish imkoniyatini taqdim etishi lozim.

2-tarqatma material: javoblar

Aniqlik	Baholash maqsadi, topshiriq boʻyicha koʻrsatmalar va uni bajarishdan kutilmalar baholanuvchilar tomonidan oson tushuniladi.
Validlik	Oʻlchash/baholash koʻzda tutilgan narsalarnigina oʻlchashi/baholashi kerak.
Ishonchlilik	Natijalar baholash vaqti va baholovchilardan qatʼiy nazar izchil boʻlishi lozim.
Inklyuzivlik	Turli oʻquvchilar uchun mos boʻlishi lozim.
Moslik	Maqsadlar, natijalar va vazifalar bir-biriga mos hamda oʻquv dasturi yoki standartga mos boʻlishi lozim.
Qoʻllaniladigan	Oʻquvchilarga qayta aloqa va refleksiya orqali oʻrganish imkoniyatini taqdim etishi lozim.

3-tarqatma material: Formativ baholashga kirish

Formativ (shakllantiruvchi) maqsadlarda baholash yoki qisqacha qilib aytganda formativ baholash, samarali oʻqitishning asosini tashkil qilib, oʻqitish jarayonida oʻquvchilarning oʻqib-oʻrganishini monitoring qilish va takomillashtirish uchun ishlab chiqiladi. Boʻlim, chorak yoki yunitning soʻngida oʻqib-oʻrganishni baholovchi summativ (xulosalovchi) baholashdan farqli oʻlaroq, formativ baholash uzluksiz jarayon boʻlib, ham oʻqituvchilarga ham oʻquvchilarga oʻzlarining kuchli va zaif tomonlarini aniqlash, takomillashtirish kerak boʻlgan jabhalarni aniqlashtirish va tezkor ravishda qoʻyilishi kerak boʻlgan keyingi qadamlarni aniqlash imkonini beradi.

Formativ baholashning afzalliklari va foydali tomonlaridan bittasi bu uning oʻquv jarayonini yoʻnaltirishga yordam berishidir. Oʻqituvchilar darslar davomida formativ baholash topshiriqlari

sifatida qo'llanilgan viktorinalar, muhokamalar yoki o'z kuzatuvlari orqali olingan ma'lumotlarga tayangan holda o'qitish metodlarini moslashtirishlari va tushunmovchiliklar, o'quvchilarning o'tilayotgan materiallarni tushunishidagi qiyinchiliklarga tezkor tarzda murojaat qilish imkonini beradi. Masalar, o'qituvchi "chiqish chiptalari" (o'quvchilar o'z ishini tekshirish va baholashi va o'rganayotganlari hamda erishayotgan natijalari xususida refleksiv mushohoda yuritish imkonini beruvchi mezonlar ro'yxatini) berish orqali dars davomida o'tilgan tushuncha yoki mavzuniing o'quvchilar tomonidan tushunilganligini o'lchashi mumkin va zarur bo'lsa keyingi kun ushbu mavzu yoki o'tilgan tushunchani yana takrorlashi mumkin.

Formativ baholashning yana bir foydali tomoni bu uning o'quvchilarda o'z o'qib-o'rganishiga egalik qilish va unga mas'uliyatli bo'lishga rag'batlantirishida aks etadi. O'z-o'zini baholash va o'quvchilarning o'zaro bir-birini baholash kabi texnikalari o'quvchilarga erishayotgan natijalari bo'yicha refleksiv mushohoda qilish va shaxsiy maqsadlarni belgilash imkonini beradi. Bunday refleksiv amaliyot o'quvchilarning nafaqat tanqidiy fikrlash ko'nikmalarini rivojlantiradi balki ularning ta'lim olish jarayonida faol ishtirok etishga undaydi.

Formativ baholash qachonki undan tez-tez, turli ko'rinishlarda foydalanib turilsagina va ushbu baholashdan kelib chiqadigan salbiy oqibatlar o'quvchilar uchun qanchalik kam bo'lsa shuncha samarali hisoblanadi. O'qituvchilar ushbu baholash turini amalda qo'llashning turli strategiyalaridan, norasmiy savol-javobdan tortib anchayin strukturalashgan "fikrla-muhokama qil-o'rtoqlash" kabi strategiyalardan foydalanishlari mumkin. Bundan kutilgan yakuniy maqsad o'quvchilar uchun tajriba qilish, xatolarga yo'l qo'yish va ulardan o'rganish imkonini beruvchi qo'llab-quvvatlovchi ta'lim muhitini yaratish hisoblanadi.

Inklyuziv sinflarda turli o'quvchilarning ehtiyojlariga murojaat qilish uchun o'qituvchilar tabaqalashtirilgan formativ baholash vositalaridan foydalanishi, ya'ni o'quvchilarning turli darajalari va ehtiyojlaridan kelib chiquvchi topshiriq va vazifalardan foydalanishi mumkin. Masalan, ayrim o'quvchilar "chiqish chiptasi"ni bajarishda qisqacharoq topshiriqni bajarishi yoki javoblarini yozma taqdim etish o'rniga audio matn taqdim etishlari mumkin.

Kundalik amaliyotga formativ baholashni kiritish orqali o'qituvchilar o'sish va uzluksiz takomillashishga qaratilgan dinamik sinf madaniyatini yaratishlari mumkin.

1-tarqatma material. Refleksiya. Tavsiya etilgan javoblar

1. Diagnostik baholash ilgari egallangan bilimlarni va noto'g'ri tasavvru, tushunchalarni aniqlaydi. (TO'G'RI)
2. Formativ baholash o'quv faoliyati natijalarini baholashning yakuniy shakli hisoblanadi. (NOTO'G'RI)
3. Chiqish chiptalari o'quvchilarning ilgari egallangan bilimlarini faollashtirish uchun darsning boshlanishida beriladigan qisqacha baholash topshiriqlaridir. (NOTO'G'RI)
4. O'z-o'zini baholash o'quvchilarga nazorat ro'yxatlari yoki rubrikalar yordamida o'z faoliyatlari xususida refleksiv mushohoda qilishga undaydi. (TO'G'RI)
5. Samarali qayta aloqa umumiy va mavhum ko'rinishda bo'ladi. (NOTO'G'RI). Samarali qayta aloqa aniq va bajariladigan bo'lishi lozim.

1. Baholashning yangi tizimi o'rganishning dolzarbligi

O'quvchilar bilimini baholashning yangi tizimlari zamonaviy ta'lim jarayonining ajralmas qismi hisoblanadi. Texnologiyalar rivojlanishi va ta'limda innovatsiyalar joriy etilishi natijasida bilimlarni baholashda turli yondashuvlar paydo bo'lmoqda. Quyida ushbu tizimlarning asosiy xususiyatlari va yondashuvlari mavjud.

O'quvchilarning chuqurroq ta'lim olishini rag'batlantirish uchun o'quv jarayoni mazmuniga baholashni qanday singdirishimiz mumkin?

Baholash o'qitish va o'rganish jarayonida muhim ahamiyat kasb etuvchi jarayon bo'lib, bunda o'quv jarayonini o'lchash, hujjatlashtirish va qo'llab-quvvatlash uchun turli xil vosita va usullar qo'llaniladi.

1-tarqatma material. Kirish mashqi

Quyida berilgan gaplar to'g'ri yoki noto'g'ri ekanligi bo'yicha qaror qiling. Agar ular noto'g'ri bo'lsa sabablarini izohlang:

1. Diagnostik baholash ilgari egallangan bilimlarni va noto'g'ri tasavvur, tushunchalarni aniqlaydi.
2. Formativ baholash o'quv faoliyati natijalarini baholashning yakuniy shakli hisoblanadi.
3. Chiqish chiptalari o'quvchilarning ilgari egallangan bilimlarini faollashtirish uchun darsning boshlanishida beriladigan qisqacha baholash topshiriqlaridir.
4. O'z-o'zini baholash o'quvchilarga nazorat ro'yxatlari yoki rubrikalar yordamida o'z faoliyatlari xususida refleksiv mushohoda qilishga undaydi.
5. Samarali qayta aloqa umumiy va mavhum ko'rinishda bo'ladi.

Mavzuga kirish sifatida o'qituvchilarni to'g'ri/noto'g'ri mashqini bajarish orqali egallagan bilimlarini takrorlash, ilgari egallangan bilimlarni faollashtirish va ularning mavzuga bo'lgan qiziqishini uyg'otish uchun mo'ljallangan mashq hisoblanadi. Bu mashq ularning baholash haqidagi bilimlarini tekshirish uchun mo'ljallanmagan. Mashg'ulot yakunida o'qituvchilar o'z javoblarini qayta ko'rib chiqishi va mashg'ulot davomida egallagan yangi bilimlar va tushunchalarini qo'shish imkoniyatiga ega bo'ladi.

2. Baholash tamoyillari

Samarali baholash o'ziga xos xususiyatlarga ega bo'lib, ular moslashtirish mashqi orqali taqdim etiladi.

2-tarqatma material. Baholash tamoyillari: Solishtirish mashqi

Xususiyat	Izoh/ta'rif
Validlik	Baholash maqsadi, topshiriq bo'yicha ko'rsatmalar va uni bajarishdan kutilmalar baholanuvchilar tomonidan oson tushuniladi.
Inklyuzivlik	O'lchash/baholash ko'zda tutilgan narsalarnigina o'lchashi/baholashi kerak.
Qo'llaniladigan	Natijalar baholash vaqti va baholovchilardan qat'iy nazar izchil bo'lishi lozim.
Ishonchlilik	Turli o'quvchilar uchun mos bo'lishi lozim.
Aniqlik	Maqsadlar, natijalar va vazifalar bir-biriga mos hamda o'quv dasturi yoki standartga mos bo'lishi lozim.
Moslik	O'quvchilarga qayta aloqa va refleksiya orqali o'rganish imkoniyatini taqdim etishi lozim.

Ushbu topshiriqni bajarishda o'qituvchilar samarali baholashning oltita xususiyatiga qaragan holda ularning mos ta'rifini topishlari kerak bo'ladi. O'qituvchilar avval bu mashqni yakka tarzda bajarishi va so'ng javoblarini yonlarida o'tirgan sheriklariniki bilan taqqoslashlari mumkin bo'ladi.

Ushbu mashqqa yakun yasash uchun, o'qituvchilardan samarali baholashning mazkur xususiyatlarini ularning fikricha eng muhimidan tortib eng muhim bo'lmaganiga ko'ra tartibda qo'yib chiqishni so'rang. Ulardan yana sheriklari bilan juft bo'lib ishlagan holda nima uchun bunday tartibda qo'yanliklarini muhokama qilishni va tanlangan tartib uchun o'z sabablarini bir-birlariga tushuntirishlarini so'rang. Ushbu xususiyatlarning oldindan belgilangan bironta tartibi mavjud emas. Mashqdagi ushbu bosqichni bajarishdan maqsad o'qituvchilarga ushbu xususiyatlar haqida yanada chuqurroq fikrlash va ularni o'z ish faoliyati kontekstiga bog'lash imkonini berish hisoblanadi. Bu bo'yicha umuman boshqacha qarash va fikrga ega bo'lgan o'qituvchilarning fikr va mulohozalarini tinglash orqali o'qituvchilar ushbu xususiyatlarga umuman boshqa tomondan nazar solishlari va yanada chuqurroq tushunchaga ega bo'lishlari mumkin. Yakuniy bosqich sifatida o'qituvchilardan baholashning tamoyillari bo'yicha o'rgananlari, ularning ahamiyati va o'zlarinikidan farq qiluvchi qarashlarni umumlashtirgan holda o'z reflektiv jurnallariga qayd kiritib qo'yishlarini so'rash lozim.

3. Formativ (shakllantiruvchi) va summativ (xulosalovchi) maqsadlarda baholash

O'quvchilarning o'qib-o'rganishlariga katta ta'sir ko'rsatuvchi ikkita baholash turi mavjud. Ushbu baholashning ikki turi bo'yicha ko'proq o'rganish uchun o'qituvchilar jigsaw mashqini bajarishadi. Bunda har ikkala baholash turi haqida ma'lumot berilgan tarqatma materialdan foydalanishadi. O'qituvchilarni ikkita kichik guruhlariga ajrating. Birinchi guruh Formativ baholash haqida ma'lumot berilgan tarqatma materialga diqqatini qaratishadi. Ikkinchi kichik guruh bo'lsa Summativ baholash haqida ma'lumot berilgan tarqatma material bilan ishlashadi. O'qituvchilarga mos tarqatma materiallarni berib chiqing va yakka tarzda berilgan ma'lumotni o'qib chiqishni so'rang.

3-tarqatma material: Formativ baholashga kirish

Formativ (shakllantiruvchi) maqsadlarda baholash yoki qisqacha qilib aytganda formativ baholash, samarali o'qitishning asosini tashkil qilib, o'qitish jarayonida o'quvchilarning o'qib-o'rganishini monitoring qilish va takomillashtirish uchun ishlab chiqiladi. Bo'lim, chorak yoki yunitning so'ngida o'qib-o'rganishni baholovchi summativ (xulosalovchi) baholashdan farqli o'laroq, formativ baholash uzluksiz jarayon bo'lib, ham o'qituvchilarga ham o'quvchilarga o'zlarining kuchli va zaif tomonlarini aniqlash, takomillashtirish kerak bo'lgan jabhalarni aniqlashtirish va tezkor ravishda qo'yilishi kerak bo'lgan keyingi qadamlarni aniqlash imkonini beradi.

Formativ baholashning afzalliklari va foydali tomonlaridan bittasi bu uning o'quv jarayonini yo'naltirishga yordam berishidir. O'qituvchilar darslar davomida formativ baholash topshiriqlari sifatida qo'llanilgan viktorinalar, muhokamalar yoki o'z kuzatuvlari orqali olingan ma'lumotlarga tayangan holda o'qitish metodlarini moslashtirishlari va tushunmovchiliklar, o'quvchilarning o'tilayotgan materiallarni tushunishidagi qiyinchiliklarga tezkor tarzda murojaat qilish imkonini beradi. Masalar, o'qituvchi "chiqish chiptalari" (o'quvchilar o'z ishini tekshirish va baholashi va o'rganayotganlari hamda erishayotgan natijalari xususida reflektiv mushohoda yuritish imkonini beruvchi mezonlar ro'yxatini) berish orqali dars davomida o'tilgan tushuncha yoki mavzuniing o'quvchilar tomonidan tushunilganligini o'lchashi mumkin va zarur bo'lsa keyingi kun ushbu mavzu yoki o'tilgan tushunchani yana takrorlashi mumkin.

Formativ baholashning yana bir foydali tomoni bu uning o'quvchilarda o'z o'qib-o'rganishiga egalik qilish va unga mas'uliyatli bo'lishga rag'batlantirishida aks etadi. O'z-o'zini baholash va o'quvchilarning o'zaro bir-birini baholash kabi texnikalari o'quvchilarga erishayotgan natijalari bo'yicha reflektiv mushohoda qilish va shaxsiy maqsadlarni belgilash imkonini beradi. Bunday reflektiv amaliyot o'quvchilarning nafaqat tanqidiy fikrlash ko'nikmalarini rivojlantiradi balki ularning ta'lim olish jarayonida faol ishtirok etishga undaydi.

Formativ baholash qachonki undan tez-tez, turli ko'rinishlarda foydalanib turilsagina va ushbu baholashdan kelib chiqadigan salbiy oqibatlar o'quvchilar uchun qanchalik kam bo'lsa shuncha samarali hisoblanadi. O'qituvchilar ushbu baholash turini amalda qo'llashning turli strategiyalaridan, norasmiy savol-javobdan tortib anchayin strukturalashgan "fikrla-muhokama qil-o'rtoqlash" kabi strategiyalardan foydalanishlari mumkin. Bundan kutilgan yakuniy maqsad o'quvchilar uchun tajriba

qilish, xatolarga yo‘l qo‘yish va ulardan o‘rganish imkonini beruvchi qo‘llab-quvvatlovchi ta’lim muhitini yaratish hisoblanadi.

Inklyuziv sinflarda turli o‘quvchilarning ehtiyojlariga murojaat qilish uchun o‘qituvchilar tabaqalashtirilgan formativ baholash vositalaridan foydalanishi, ya’ni o‘quvchilarning turli darajalari va ehtiyojlaridan kelib chiquvchi topshiriq va vazifalardan foydalanishi mumkin. Masalan, ayrim o‘quvchilar “chiqish chiptasi”ni bajarishda qisqacharoq topshiriqni bajarishi yoki javoblarini yozma taqdim etish o‘rniga audio matn taqdim etishlari mumkin.

Kundalik amaliyotga formativ baholashni kiritish orqali o‘qituvchilar o‘sish va uzluksiz takomillashishga qaratilgan dinamik sinf madaniyatini yaratishlari mumkin.

O‘qituvchilardan o‘qish davomida matndagi asosiy g‘oyalarni belgilab chiqishni va tegishli qaydlar qilishni so‘rang. Birinchi bosqichni tamomlagach, o‘qituvchilar Formativ baholash bo‘yicha “ekspert” va Summativ baholash bo‘yicha “ekspert”lar bilan juftlanadi. Har bir o‘qituvchilar juftligi tarqatma materialda o‘zlariga tegishli mavzu bo‘yicha o‘rganganlarini o‘z hamrohlari bilan o‘rtoqlashadi, ikkita baholash turi o‘rtasidagi farqli tomonlarni muhokama qilishadi va o‘z tajribalarida ushbu baholash turlaridan qanday foydalanganliklari bo‘yicha misollar keltirishadi. So‘ng ular o‘z xulosalarini umumlashtirgan holda hamkorlikda poster yaratishadi va bu posterda ular yangi grafik organayzer yaratib ikkala baholash turiga tushuntirish berishadi. Ular shuningdek posterga har ikkala baholash turining xususiyatini tushuntitib beruvchi belgi, rasm va simvollar tasvirini tushirishadi.

Yaratilgan posterlar auditoriya devorlariga osib qo‘yiladi va o‘qituvchilar galereya bo‘ylab sayohat qilishadi. Bunda o‘qituvchilar auditoriya bo‘ylab yurib tayyorlangan posterlarni tomosha qilishadi, ularda berilgan ma’lumotlar bilan tanishib chiqishadi hamda o‘zlari uchun tegishli qaydlar olishadi. Yakuniy bosqich sifatida o‘qituvchilardan o‘z refleksiv jurnallariga ushbu faoliyatdan o‘rganganlari bo‘yicha hamda sinfxonada ushbu baholash turlaridan foydalanishning amaliy jihatlari haqida qisqacha qayd qilib qo‘yishni so‘rang.

Ushbu mavzuga kirish mashqi sifatida o‘qituvchilarga Kirish mashqida to‘g‘ri yoki noto‘g‘riligini topish so‘ralgan 5 ta gap berilgan edi. Ushbu bosqichda o‘qituvchilar kirish mashqidagi javoblarini qayta ko‘rib chiqishadi va kerak hollarda o‘z javoblariga kerakli tuzatishlar kiritishadi hamda ushbu tuzatishlarni kiritishlariga turtki bo‘lgan sabablarni keltirishadi.

Ilk bor berilgan javoblarini tekshirib bo‘lishgach va kerakli tuzatishlarni kiritib bo‘lgach, o‘qituvchilarga 1-Refleksiya tarqatma materialida berilgan tavsiya etilgan javoblarni bering.

O‘qituvchilardan o‘z javoblarini tavsiya etilgan javoblar bilan taqqoslashni so‘rang va ular payqagan har qanday farqli tomonlarni qayd qilishlarini so‘rang. Yakunlovchi bosqich sifatida o‘qituvchilar ushbu mashqda o‘rganganlari bo‘yicha xulosalarini refleksiv jurnallariga qayd qilib qo‘yishadi.

Mavzu: Formativ va summativ baholash tizimi va mohiyati, baholash mezonlari

Reja:

- 1. Baholash turlari**
- 2. Baholash vositalari**
- 3. O‘rganishni yanada rag‘batlantirishda qayta aloqadan foydalanish**
- 4. O‘quvchilarni ta’lim jarayoniga yanada jalb qilish**

Mashg‘ulotning texnologik xaritasi

O‘quv bloki	II. Umumkasbiy ko‘nikmalarni rivojlantirish
O‘quv modul	2.5. Formativ va summativ baholash tamoyillari

Mavzu	Formativ va summativ baholash tizimi va mohiyati, baholash mezonlari				
Davomiyligi	80 daqiqa				
Mashg'ulotning maqsadi	<ul style="list-style-type: none"> • Qayta aloqa berish amaliyoti haqida fikr yuritadi va sinfda qo'llashga mo'ljallangan samarali qayta aloqaning xususiyatlari ro'yxatini tuzish ko'nikmasini shakllantirish; • O'quvchilarni o'quv jarayoniga jalb etishning turli usullarini o'rganish. 				
Mashg'ulot bosqichlari	Faoliyat tavsifi	Vaqt, daqiqa	Metodlar	Zarur jihozlar	Natija
1. Tashkiliy qism	- Salomlashish - Mavzu bilan tanishtirish	5	Suhbat, tushuntirish	1-slayd	O'qituvchilar mashg'ulotga tayyor bo'lishadi.
2. Motivatsiya	- Mashg'ulotning mavzusiga yo'naltiruvchi savol berish.	10	Muammoli vaziyat yaratish, muhokama	2-slayd	O'qituvchilar mavzuga qiziqadi va ishtirok etishga rag'batlanadi.
3. Nazariy qism	- Baholash turlari; - Slaydlar bilan tushuntirish	10	Taqdimot, ko'rgazmalari tushuntirish	3- slayd 1-ilova	O'qituvchilar fanni o'qitishda innovatsion yondashuvlarni nazariy jihatdan o'rganadi.
4. Amaliy mashg'ulot	- Grafik organayzer bilan ishlash; - Moslikni topish tarqatmasi yordamida muhokama qilish; -Samarali qayta aloqa tarqatmasidan foydalanish; -Sizningcha eng mos tartib mashg'uloti.	25	Guruhlarda ishlash	4-9-slaydlar 2-5-ilovalar	O'qituvchilar guruhlarda ishlash amaliy ko'nikmalar hosil qiladi.

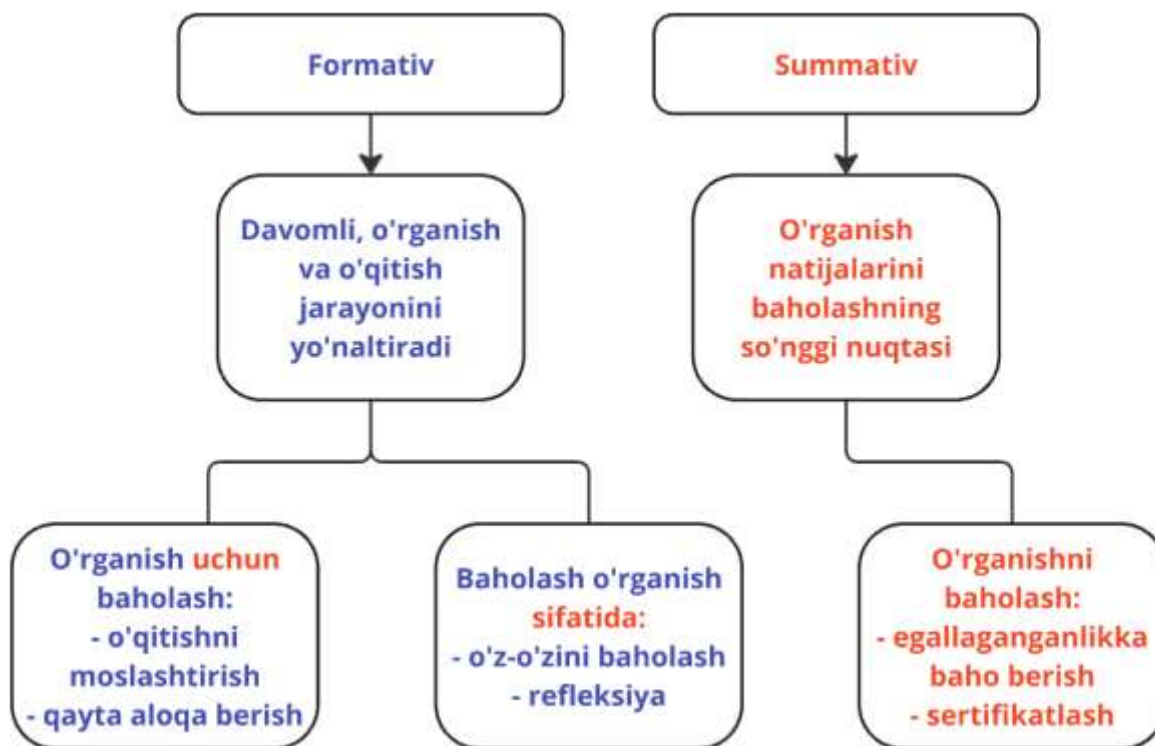
5. Tahlil va muhokama	<ul style="list-style-type: none"> - Guruhlar ishlari bo'yicha taqdimotlar; - Qiyinchiliklarni muhokama qilish; - Mashg'ulot jarayoni bo'yicha fikr-mulohazalar olish; 	20	Suhbat, muhokama, tahlil		O'qituvchilar o'z tajribalarini o'rtoqlashadi va yangi g'oyalarni o'zlashtiradi.
6. Refleksiya	- O'z maktablarida hamkasblari bilan hamkorlikda ishlagan holda formativ va summativ baholash topshiriqlarini yaratish.	5	Refleksiya usullari	10-slayd	O'qituvchilar o'z faoliyatini baholaydi va o'rganilgan ma'lumotlarni qayta ko'rib chiqadi.
7. Yakunlash va baholash	<ul style="list-style-type: none"> - Mashg'ulot natijalarini umumlashtirish - Kelgusi mashg'ulotlar uchun tavsiyalar berish 	5	Suhbat	11-slayd	O'qituvchilar mashg'ulotdan qoniqish bilan chiqadi va yangi maqsadlar bilan yo'naltiriladi.

Ilovalar

1-ilova

1-tarqatma material. Baholash turlari

Quyida berilgan grafik organayzerdagi ma'lumotdan foydalangan holda berilgan jadvalni to'ldiring:



Avvaldan bilgan va o‘z tasdig‘ini topgan tushunchalarim	Men uchun yangi bo‘lgan narsalar
➤ _____ ➤ _____ ➤ _____	➤ _____ ➤ _____ ➤ _____

2-ilova

2-tarqatma material. Baholash vositalari: ko‘rsatmalar va kartochkalar

Har bir baholash vositasini uning mos ta’rifi berilgan kartochkaga moslashtiring.

Baholash vositalari:

Bo‘lim yakunidagi testlar

O‘z-o‘zini baholash nazorat ro‘yxatlari

Chiqish chiptalari

Standartlashtirilgan imtihonlar

Loyihalar

Dars kuzatuvlari

Voqea-hodisalar qaydlari

Ta’riflari:

O‘qituvchilar o‘quvchilarning topshiriqlarni bajarishi hamda yakka tartibda va jamoada ishlashini kuzatadi.

O‘qituvchilar darsni kuzatish davomida olib boradigan qaydlari bo‘lib, ular o‘z ichiga o‘quvchilarning ma’lum xulq-atvorlarini, ko‘nikmalarini yoki vaqt davomida ma’lum natijalarga erishishini qayd etadi.

Barcha o‘quvchilarga bir xil savollar va bir xil baholash tizimiga ega bir xil tartibda beriladigan testlar. Ushbu testlar o‘quvchilarning ma’lum ko‘nikma yoki bilimlarni egallaganligini o‘lchaydi hamda natijalarni turli maktablar yoki guruhlararo taqqoslash imkonini beradi.

O‘quvchilar o‘z ishini tekshirish va baholashi va o‘rganayotganlari hamda erishayotgan natijalari xususida refleksiv mushohoda yuritish imkonini beruvchi mezonlar ro‘yxati yoki topshiriqlarni bajarish tartibi.

Yakuniy natija sifatida namoyish etish mumkin bo‘lgan mahsulotga ega hamkorlikda ishlash faoliyat turlari.

Yunit, bo‘lim yakunida o‘tkaziladigan test yoki imtihon.

O‘quvchilar dars so‘ngida bajaradigan tez va qisqa topshiriqlar. Bunda o‘quvchilar nimalarni o‘rganganini namoyish qilishadi. O‘qituvchilar ulardan keyingi bosqichlarni rejalashtirishda foydalanishi mumkin. Bu topshiriqlarga masalan savolga javob berish yoki qisqacha muqobil variantli test savollariga yoki to‘g‘ri/noto‘g‘ri javobli test savollariga javob berish mashqlarini kiritish mumkin.

2-tarqatma material. Baholash vositalari va ularning ta’riflari: tavsiya etilgan javoblar

Baholash vositasi	Ta’rif
Bo‘lim yakunidagi testlar	Yunit, bo‘lim yakunida o‘tkaziladigan test yoki imtihon.
O‘z-o‘zini baholash nazorat ro‘yxatlari	O‘quvchilar o‘z ishini tekshirish va baholashi va o‘rganayotganlari hamda erishayotgan natijalari xususida refleksiv mushohoda yuritish imkonini beruvchi mezonlar ro‘yxati yoki topshiriqlarni bajarish tartibi.
Voqea-hodisalar qaydlari	O‘qituvchilar darsni kuzatish davomida olib boradigan qaydlari bo‘lib, ular o‘z ichiga o‘quvchilarning ma’lum xulq-atvorlarini, ko‘nikmalarini yoki vaqt davomida ma’lum natijalarga erishishini qayd etadi.
Chiqish chiptalari	O‘quvchilar dars so‘ngida bajaradigan tez va qisqa topshiriqlar. Bunda o‘quvchilar nimalarni o‘rganganini namoyish qilishadi. O‘qituvchilar ulardan keyingi bosqichlarni rejalashtirishda foydalanishi mumkin. Bu topshiriqlarga masalan savolga javob berish yoki qisqacha muqobil variantli test savollariga yoki to‘g‘ri/noto‘g‘ri javobli test savollariga javob berish mashqlarini kiritish mumkin.
Standartlashtirilgan imtihonlar	Barcha o‘quvchilarga bir xil savollar va bir xil baholash tizimiga ega bir xil tartibda beriladigan testlar. Ushbu testlar o‘quvchilarning ma’lum ko‘nikma yoki bilimlarni egallaganligini o‘lchaydi hamda natijalarni turli maktablar yoki guruhlararo taqqoslash imkonini beradi.
Loyihalar	Yakuniy natija sifatida namoyish etish mumkin bo‘lgan mahsulotga ega hamkorlikda ishlash faoliyat turlari.
Dars kuzatuvlari	O‘qituvchilar o‘quvchilarning topshiriqlarni bajarishi hamda yakka tartibda va jamoada ishlashini kuzatadi.

3-ilova

3-tarqatma material. Baholashning maqsadi. Jadvalda berilgan bo'sh kataklarni o'z g'oyalaringiz bilan to'ldiring.

Baholash vositasi	Formativ maqsad	Summativ maqsad
Bo'lim yakunidagi testlar		Testda ko'rsatilgan yakuniy natijalar o'quvchilarga chorak so'ngida beriladigan tabel yoki shunga o'xshash boshqa hisobot hujjatlarida aks etadi.
O'z-o'zini baholash nazorat ro'yxatlari	O'quvchilar o'qituvchi tomonidan tayyorlangan nazorat ro'yxatlari bilan ishlar ekan, ular topshiriqni bajarishda belgilangan tartibga rioya qilgan yoki qilmaganliklarini qayta ko'rib chiqishadi va kutilgan natijalarga erishgan yoki erishmaganliklarini ko'rishadi. Ushbu baholash vositasi refleksiyaning, o'z-o'zini baholashni va o'z-o'zini monitoring qilishni rag'batlantiradi.	Huddi o'sha nazorat ro'yxatidan o'qituvchilar baholash topshirig'ini baholayotganda foydalanishi mumkin.
Voqea-hodisalar qaydlari	O'qituvchilar ushbu qaydlardan o'quvchilarning erishayotgan natijalarini kuzatib borish uchun va kelgusidagi havozalash yoki tabaqalashtirish faoliyat turlariga aloqador qarorlar qabul qilishda foydalanishi mumkin.	O'qituvchilar ushbu qaydlardan baholash davri yakunlarida hisobot hujjatlarida o'z sharhlarini/izohlarini keltirishda asos sifatida foydalanishi mumkin.
Chiqish chiptalari		Bo'lim, yunit so'ngida o'qituvchilar shu chiqish chiptalaridan foydalangan holda test savollarini tuzishi mumkin.
Standartlashtirilgan imtihonlar	O'z ta'rifiga ko'ra bu vosita summativ baholash hisoblanadi chunki bu orqali o'quvchilarning natijalari o'lchanadi va ta'lim dasturining samaradorligiga baho beriladi.	
Loyihalar		Yakuniy mahsulotga qo'yilgan baho davriy baholashdagi yakuniy baho sifatida qo'yilishi

		mumkin.
Dars kuzatuvlari	O'qituvchilar ushbu kuzatuvlaridan dars rejalariga o'zgartirish kiritishda, o'quvchilarni guruhlariga ajratishda va ularga qo'shimcha yordam berishda foydalanishi mumkin.	

3-tarqatma material. Baholashning maqsadlari. Tavsiya etilgan javoblar

Baholash vositasi	Formativ maqsad	Summativ maqsad
Bo'lim yakunidagi testlar	Test baholab bo'lingandan so'ng, o'qituvchilar testlarni o'quvchilarga qaytarishlari mumkin va ulardan test javoblariga o'zgartirish kiritishlarini so'rashi mumkin. Bu o'quvchilar uchun foydali o'rganish tajribasi bo'lishi mumkin. O'qituvchilar o'quvchilarga o'z xatolari ustida ishlagani uchun qo'shimcha ballar berishi mumkin.	Testda ko'rsatilgan yakuniy natijalar o'quvchilarga chorak so'ngida beriladigan tabel yoki shunga o'xshash boshqa hisobot hujjatlarida aks etadi.
O'z-o'zini baholash nazorat ro'yxatlari	O'quvchilar o'qituvchi tomonidan tayyorlangan nazorat ro'yxatlari bilan ishlar ekan, ular topshiriqni bajarishda belgilangan tartibga rioya qilgan yoki qilmaganliklarini qayta ko'rib chiqishadi va kutilgan natijalarga erishgan yoki erishmaganliklarini ko'rishadi. Ushbu baholash vositasi refleksiya, o'z-o'zini baholashni va o'z-o'zini monitoring qilishni rag'batlantiradi.	Huddi o'sha nazorat ro'yxatidan o'qituvchilar baholash topshirig'ini baholayotganda foydalanishi mumkin.
Voqea-hodisalar qaydlari	O'qituvchilar ushbu qaydlardan o'quvchilarning erishayotgan natijalarini kuzatib borish uchun va kelgusidagi havozalash yoki tabaqalashtirish faoliyat turlariga aloqador qarorlar qabul qilishda foydalanishi mumkin.	O'qituvchilar ushbu qaydlardan baholash davri yakunlarida hisobot hujjatlarida o'z sharhlarini/izohlarini keltirishda asos sifatida foydalanishi mumkin.
Chiqish chiptalari	Chiqish chiptalari orqali olingan ma'lumotlar o'qituvchi tomonidan tuziladi va keyingi	Bo'lim, yunit so'ngida o'qituvchilar shu chiqish chiptalaridan foydalangan holda

	qadamlar/bosqichlar bo'yicha qarorlar qabul qilishda foydalaniladi: O'quvchilar keyingi bosqichga o'tishga tayyormi? O'quvchilarga ayrim tushunchalarni qayta tushuntirish kerakmi? O'quvchilar ayrim tushunchalarni takrorlashi lozimmi? O'quvchilarning tushunishida qiyinchiliklar mavjudmi? Qayta o'qitilishi kerak bo'lgan narsalar mavjudmi?	test savollarini tuzishi mumkin.
Standartlashtirilgan imtihonlar	O'z ta'rifiga ko'ra bu vosita summativ baholash hisoblanadi chunki bu orqali o'quvchilarning natijalari o'lchanadi va ta'lim dasturining samaradorligiga baho beriladi.	Ilgari foydalanilgan standartlashtirilgan testlardan dars davomida "mok test" (sinov test)lari sifatida foydalanish mumkin. O'qituvchilar ushbu mok testlarda qanday natijaga erishayotganini qayd qilib borishi, shu asosida dars rejalariga tegishli o'zgartirishlar kiritishi va mavzularni qayta o'tishi yoki o'quvchilarga kerak bo'lgan qo'shimcha amaliyotni taqdim etishi mumkin.
Loyihalar	O'qituvchilar jarayonni diqqat bilan monitoring qilib borishadi va o'z kuzatuvlari hamda qaydlaridan o'quvchilarning erishayotgan natijalarini kuzatib borishda, rejaga o'zgartirish kiritish va ularga yo'nalish berishda foydalanadi. O'qituvchilar o'quvchilarga loyihaning borishi haqida tez-tez qayta aloqa berib boradi va ularga yo'nalish berish maqsadida nazorat ro'yxatlari hamda vaqt jadvalini taqdim etib turadi.	Yakuniy mahsulotga qo'yilgan baho davriy baholashdagi yakuniy baho sifatida qo'yilishi mumkin.
Dars kuzatuvlari	O'qituvchilar ushbu kuzatuvlaridan dars rejalariga o'zgartirish kiritishda, o'quvchilarni guruhlariga ajratishda va ularga qo'shimcha yordam berishda foydalanishi mumkin.	Voqea-hodisalar qaydi singari, o'qituvchilar o'z kuzatuvlaridan chorak so'ngidagi baholash bo'yicha hisobotlarida izohlar va tushuntirishlar yozishda foydalanishi mumkin.

4-ilova.

4-tarqatma material. Samarali qayta aloqa ... bo'ladi.

1. Xulq-atvorga asoslanadi, shaxsga emas. –	Topshiriqni bajaruvchiga emas, topshiriqning o'ziga tegishli bo'ladi.
2. Muvozanatlashgan bo'ladi. –	Kuchli tomonlarga va tuzatish kiritilishi lozim bo'lgan tomonlarga yo'naltirilgan bo'ladi.
3. Aniq bo'ladi. –	Misollarni o'z ichiga oladi va muqobillarni taklif etadi.
4. Realistik bo'ladi. –	O'zgartirish mumkin bo'lgan narsalarga asoslanadi.
5. O'z vaqtida beriladi. –	To'g'ri va mos vaqtda taqdim etiladi.
6. Davomli bo'ladi. –	Ko'p hollarda butun jarayon davomida berib boriladi.
7. Hurmat bilan taqdim etiladi. –	Qayta aloqa o'quvchilarga qanday ta'sir ko'rsatishini inobatga oladi.
8. Maqsadga yo'naltirilgan bo'ladi. –	O'quv faoliyati natijalari va topshiriqning maqsadiga qaratilgan bo'ladi.
9. Seziladigan bo'ladi. –	Aniq maqsadga yo'naltirilgan bo'ladi.
10. Amalga oshiriladigan bo'ladi. –	Natijani yaxshilashga qaratilgan harakatlarga misollar beriladi.
11. Do'stona va tushunarli bo'ladi. –	Tushunish oson bo'ladi va haddan ziyod murakkab bo'lmaydi.

12. Izchil bo‘ladi. –

Stabil va aniq tarzda taqdim etib boriladi.

HANDOUT 2.5 E EFFECTIVE FEEDBACK IS...



EFFECTIVE FEEDBACK IS...



Samarali qayta aloqa ...

5-tarqatma material: Quyida berilgan bosqichlarni Sizningcha eng mos tartibda joylashtiring.

Yaxshilanishi kerak bo‘lgan bir nechta yo‘nalishlarni tavsiya qiling. Qayta aloqaning ushbu qismini uddalasa bo‘ladigan, bajarsa bo‘ladigan va aniq bo‘lishini ta‘minlashni yoddan chiqarmang (yaxshilanishi kerak bo‘lgan jabhalar haddan ziyod ko‘p bo‘lmasligi kerak).

O'quvchini qayta ko'rib chiqish jarayoni xususida refleksiv mushohoda qilishga undang. Bunda o'quvchidan qanday o'zgartirish kiritilganini va bu o'zgarishlar yakuniy natija/mahsulotni qay tarzda yaxshilashini tushuntirib berishni so'rang.

O'quvchi berilgan ish/topshiriqni bajarishda erishgan bir nechta yutuqlari/kuchli tomonlarini ta'kidlab o'ting.

Berilgan qayta aloqaga asoslangan holda o'z ishlarini qayta ko'rib chiqishi uchun o'quvchiga vaqt bering.

O'quvchiga uning ishi bo'yicha ikkita yoki uchta savol bering. O'quvchidan aniqlashtiruvchi yoki yo'naltiruvchi savollarni so'rashingiz mumkin. Masalan, "... deyish orqali nimani nazarda tutyapsan?", "Bu nimani anglatishini anglay olmayapman. Buni boshqacha tarzda tushuntirib bera olmaysanmi?". Yo'naltiruvchi savollarga misol sifatida "Bu natijaga qanday erishding?", "Bu yerga yana nimani qo'shimcha qilish mumkin deb o'ylaysan?" kabilar misol bo'la oladi.

5-tarqatma material. Tavsiya etilgan javoblar.

Qadamlar/bosqichlar ketma-ketligi:

1. O'quvchi berilgan ish/topshiriqni bajarishda erishgan bir nechta yutuqlari/kuchli tomonlarini ta'kidlab o'ting.
2. O'quvchiga uning ishi bo'yicha ikkita yoki uchta savol bering. O'quvchidan aniqlashtiruvchi yoki yo'naltiruvchi savollarni so'rashingiz mumkin. Masalan, "... deyish orqali nimani nazarda tutyapsan?", "Bu nimani anglatishini anglay olmayapman. Buni boshqacha tarzda tushuntirib bera olmaysanmi?". Yo'naltiruvchi savollarga misol sifatida "Bu natijaga qanday erishding?", "Bu yerga yana nimani qo'shimcha qilish mumkin deb o'ylaysan?" kabilar misol bo'la oladi.
3. Yaxshilanishi kerak bo'lgan bir nechta yo'nalishlarni tavsiya qiling. Qayta aloqaning ushbu qismini uddalasa bo'ladigan, bajarsa bo'ladigan va aniq bo'lishini ta'minlashni yoddan chiqarmang (yaxshilanishi kerak bo'lgan jabhalar haddan ziyod ko'p bo'lmasligi kerak).
4. Berilgan qayta aloqaga asoslangan holda o'z ishlarini qayta ko'rib chiqishi uchun o'quvchiga vaqt bering.
5. O'quvchini qayta ko'rib chiqish jarayoni xususida refleksiv mushohoda qilishga undang. Bunda o'quvchidan qanday o'zgartirish kiritilganini va bu o'zgarishlar yakuniy natija/mahsulotni qay tarzda yaxshilashini tushuntirib berishni so'rang.

FOYDALANILGAN ADABIYOTLAR RO'YXATI

Huquqiy-me'yoriy hujjatlar

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi "2022-2026-yillarga mo'ljallangan yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasi to'g'risida" PF-60-son Farmoni, - T.: 2022.
2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 29-apreldagi "O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi tizimini 2030-yilgacha rivojlantirish konsepsiyasini tasdiqlash to'g'risida" PF-5712-son Farmoni, - T.: 2019.
3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 11-maydagi "2022-2026-yillarda maktab ta'limini rivojlantirish bo'yicha milliy dasturni tasdiqlash to'g'risida" PF-134-son Farmoni, - T.: 2022.
4. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 26-maydagi "Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi hamda uning tizimidagi tashkilotlar faoliyatini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-79 son Farmoni, - T.: 2023.
5. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 21-iyundagi "Maktabgacha va maktab ta'limi tashkilotlari xodimlarini uzluksiz kasbiy rivojlantirish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-231-son qarori, - T.: 2024.

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti asarlari

1. Mirziyoyev Sh.M., Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak. Mamlakatimizni 2016-yilda ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning asosiy yakunlari va 2017-yilga mo'ljallangan iqtisodiy dasturning eng muhim ustuvor yo'nalishlariga bag'ishlangan Vazirlar Mahkamasining kengaytirilgan majlisidagi ma'ruza, 2017-yil 14-yanvar // Sh.M. Mirziyoyev. – Toshkent: O'zbekiston, 2017. – 104 b.
2. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh.Mirziyoyevning 2020-yil 29-dekabrdagi Oliy Majlisga Murojaatnomasi. (2020-yil 29-dekabr).

Maxsus adabiyotlar

1. Bradley Lightbody. Advancing Learning Within and Beyond the Classroom: Resetting Pedagogy for the Online Era. Routledge. 2021.
2. Cahit Erdem, Hakkı Bağcı, Mehmet Koçyiğit.. 21st Century Skills and Education. Cambridge Scholars Publishing. 2019.
3. David Seymour and Maria Popova. 700 Classroom Activities. Macmillan Publishers, Ashford Colour Press Ltd, 2007
4. Garton S., Copland F. & Burns A. Investigating global practices in teaching English to young learners. British Council. 2011.
5. Intania Harismayanti, I Nyoman Adi Jaya Putra, Made Hery Santosa. Gamification in English Teaching and Learning. 2020.

6. Jeremy Harmer. How to teach English. Addison Wesley Longman Limited, Malaysia, 2001
7. Lyle F. Bachman. Language Testing in Practice: Designing and Developing Useful Language Tests (Oxford Applied Linguistics). 2021
8. Michele O'Connor Fox. Implementing 21st century skills: A paradox in a traditional world of education? - College of Saint Elizabeth. 2011.
9. Petro Kromar. The Use of Video Material in the 21st Century EFL Classroom. 2017.
10. Shin J.K., Savic V., Machida T. Young learners in a multilingual world. TESOL Press. 2021

IV. Fanga oid adabiyotlar

1. Adrian Doff "Teach English" Cambridge, 1998
2. Akhmedova L.T, Normurotova V.I. Teaching English Practicum / Практикум по методике преподавания английского языка - Т.: 2011
3. "Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment" Council for Cultural Co-operation Education Committee. Modern Languages Division. 2008
4. David Nunan. Designing tasks for the communicative classroom. Cambridge University Press. UK., 2004.
5. Earl, L. Assessment as Learning: Using Classroom Assessment to Maximise Student Learning. Thousand Oaks, CA: Corwin Press. 2003
6. Hellman A.B., Harris K. & Wilbur A. The 6 principles for exemplary teaching of English learners: Adult education and workforce development. TESOL Press. 2019.
7. Jalolov J., Cet tili tili o'qitish metodikasi. Toshkent. 2015.
8. John Wiley & Sons TESOL International Association. The 6 principles for exemplary teaching of English: Grades K-12. TESOL Press. 2018
9. Julie Jacobson, Kelly Johnson, Diane Lapp. Effective Instruction for English Language Learners: Supporting Text-Based Comprehension and Communication Skills. Teaching practices that work. Guilford Press. 2011.
10. Kosta, J. & Williams, M. Prepare Student's Book, Workbook 2021.
11. Larsen-Freeman, Diane. Techniques and Principles in Language Teaching. Oxford University Press, 2000.

